

Утверждаю:
Директор ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум
Ю.А.Комков.
Приказ № 471 от «08» сентября 2022 года.



**Порядок назначения и выплаты стипендии для студентов ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, являющихся членами семей
военнослужащих, заключивших на срок не менее 6 месяцев
контракты на исполнение обязанностей военной службы
(служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной
операции по демилитаризации и денацификации Украины и
поступивших на военную службу в именные воинские
формирования, созданные Нижегородской областью (далее –
Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты стипендии для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, являющихся членами семей военнослужащих, заключивших на срок не менее 6 месяцев контракты на исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, поступивших на военную службу в именные воинские формирования, созданные Нижегородской областью.

1.2. Стипендия выплачивается в целях поддержки семей военнослужащих, заключивших на срок не менее 6 месяцев контракты на исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины и поступивших на военную службу в именные воинские формирования, созданные Нижегородской областью.

1.3. Право на выплату стипендии вне зависимости от вида образовательной организации имеют:

- студенты независимо от формы обучения, в том числе обучающиеся на

основании договора об оказании платных образовательных услуг, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, являющиеся членами семей военнослужащих, заключивших на срок не менее 6 месяцев контракты на исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины и поступивших на военную службу в именные воинские формирования, созданные Нижегородской областью, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы);

1.4. К членам семьи военнослужащих, заключивших на срок не менее 6 месяцев контракты на исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины и поступивших на военную службу в именные воинские формирования, созданные Нижегородской областью, относятся также приемные дети и дети, находящиеся под опекой.

1.5. Стипендия выплачивается указанным в пункте 1.3 настоящего порядка категориям лиц ежемесячно в размере 10000 рублей, за период июль - август стипендия не выплачивается.

1.6. Получение стипендии не учитывается при предоставлении иных выплат, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Стипендия выплачивается студентам, впервые получающим образование по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования. В случае обучения заявителя в двух и более образовательных организациях одновременно, выплата стипендии производится на основании документов, поступивших из одной из образовательной организации.

1.8. Выплата стипендии назначается с 1 сентября 2022 г. при наличии права на выплату стипендии предусмотренного пунктом 1.3 настоящего порядка. В случае возникновения права на выплату стипендии предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка после 1 сентября 2022 г., выплата стипендии начинается с даты возникновения такого права, при наличии заявления от лиц, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок выплаты стипендии

2.1. Выплата стипендии носит заявительный характер. Стипендия выплачивается не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Заявление и документы подаются до 10 числа месяца за который производится выплата стипендии. В случае несвоевременной подачи заявления и при наличии права на выплату стипендии, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка, стипендия выплачивается, в том числе за предыдущие периоды.

2.2. Основанием для выплаты стипендии является письменное заявление о выплате стипендии (далее - заявление), поданное заявителем в адрес директора ГБПОУ Областной многопрофильный техникум (далее –техникум) на имя министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Заявление составляется в соответствии с формой, являющейся Приложением 1 к настоящему Порядку, в котором указывается:

- сведения о родителе, заключившем на срок не менее 6 месяцев контракты на исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины и поступивших на военную службу в именные воинские формирования, созданные Нижегородской областью;

- реквизиты кредитной организации и счет, открытый заявителю для перечисления стипендии;

- способ уведомления о принятом решении.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- копия документа о государственной регистрации рождения (свидетельство о рождении);

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- согласие на обработку персональных данных, подписанного субъектом персональных данных или его законным представителем (в случае не достижения 18 летнего возраста) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

При подаче заявления заявитель представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, для сверки с копией указанного документа.

Заявление и необходимый комплект документов, предусмотренный настоящим пунктом подается один раз за период обучения в техникуме. В случае отчисления выплата стипендии прекращается в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.3. Заявление, поступившее в техникум, подлежит регистрации в день его поступления.

2.4. Техникум в срок не позднее 3-х рабочих дней, следующего за днем регистрации, направляет в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство) оригиналы заявления, справки об обучении и согласия на обработку персональных данных, а также заверенные копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.5. Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления комплекта документов, направляет запрос в департамент региональной безопасности Нижегородской области (далее – ДРБ НО) с целью получения письменной информации о лице, являющемся военнослужащим, заключившим на срок не менее 6 месяцев контракт на исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины и поступивших на военную службу в именные воинские формирования, созданные Нижегородской областью, содержащей сведения: ФИО, полную дату рождения, сведения об исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

2.6. ДРБ НО в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем:

- поступления запроса из Министерства, запрашивает необходимую информацию в военном комиссариате Нижегородской области;
- получения информации из военного комиссариата Нижегородской области, направляет необходимую информацию в Министерство.

2.7. Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего со дня поступления информации из ДРБ НО, принимает решение о выплате либо об отказе в выплате стипендии. Решение о выплате стипендии оформляется приказом Министерства. В случае принятия решения об отказе в выплате стипендии заявителю в трехдневный срок направляется уведомление с указанием причины отказа.

2.8. Контроль за проверкой достоверности документов, предоставляемых лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка осуществляется управлением юридического сопровождения, развития кадрового потенциала и обеспечения безопасности в сфере образования Министерства.

3. Основания для отказа и приостановления (прекращения) выплаты стипендии

3.1. Основания для отказа в выплате стипендии:

- отсутствие права на получение стипендии, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление заведомо недостоверных, подложных сведений (документов).

3.2. Основания для приостановления выплаты стипендии:

- нахождение лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;
- нахождение лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка в академическом отпуске по иным причинам, кроме медицинских показаний и

нахождения в отпуске по беременности и родам (отпуске по уходу за ребенком), выплата стипендии приостанавливается;

- нахождение лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка в розыске.

Приостановление выплаты стипендии оформляется соответствующим приказом Министерства, изданным в течение 3-х рабочих дней с момента поступления информации, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.3. Основания для прекращения выплаты стипендии:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;

- усыновление (удочерение) иными лицами ребенка, являющегося членом семьи военнослужащего, заключившего на срок не менее 6 месяцев контракт на исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины и поступивших на военную службу в именные воинские формирования, созданные Нижегородской областью.

Прекращение выплаты стипендии оформляется соответствующим приказом Министерства, изданным в течение 3-х рабочих дней с момента поступления информации, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Порядка

3.4. Информация об отчислении, переводе, нахождении обучающегося в академическом отпуске направляется образовательной организацией в адрес Министерства в пятидневный срок с момента издания соответствующего приказа.

Информация о нахождении лица, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка в розыске или в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации направляется образовательной организацией в адрес Министерства в трехдневный срок с момента, когда образовательной организации стало известно о данном факте.

4. Финансирование стипендии

4.1. Стипендия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Источником финансового обеспечения стипендии, в том числе расходов на оплату услуг кредитной организации по зачислению стипендии, являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу «Образование».

4.3. Контроль за использованием средств областного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляет Министерство.

Согласовано: педагогическим советом, протокол № 14 от «08» сентября 2022 г.,
студенческим советом, протокол № 2 от «08» сентября 2022 г.,
родительским комитетом, протокол № 2 от «08» сентября 2022 г.

Приложение 1
к Порядку
назначения и выплаты стипендии для
обучающихся 10-11 классов, студентов,
осваивающих образовательные
программы среднего
профессионального образования,
программы высшего образования
(бакалавриат, специалитет,
магистратура), являющихся членами
семей военнослужащих, заключивших
на срок не менее 6 месяцев контракты
на исполнение обязанностей военной
службы (служебных обязанностей) в
ходе проведения специальной военной
операции по демилитаризации и
денацификации Украины и
поступивших на военную службу в
именные воинские формирования,
созданные Нижегородской областью

Форма заявления

Министру образования, науки и
молодежной политики
Нижегородской области
О.В. Петровой
от (ФИО)
(дата рождения)
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 17 августа 2022 г. №152 прошу назначить мне выплату стипендии в размере 10000 рублей.

Мой отец (мать) (ФИО) (дата рождения) заключил(а) контракт на исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины и поступил(а) на военную службу в именные воинские

формирования, созданные Нижегородской областью. Прошу перечислять стипендию на счет № открытый в (наименование и реквизиты кредитной организации). Прошу уведомить меня о принятом решении (по адресу электронной почты, телефону, почтовому адресу).

Приложение: - копия паспорта;

- копия свидетельства о рождении;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- согласие на обработку персональных данных.

Дата:

Подпись/расшифровка

Приложение 2 к Порядку назначения и выплаты стипендии для студентов ГБПОУ Областной многопрофильный техникум, являющихся членами семей военнослужащих, заключивших на срок не менее 6 месяцев контракты на исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины и поступивших на военную службу в именные воинские формирования, созданные Нижегородской областью (далее – Порядок)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____,
в целях выплаты стипендии в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 17 августа 2022 г. № 152 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих, заключивших на срок не менее 6 месяцев

контракты на исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины и поступивших на военную службу в именные воинские формирования, созданные Нижегородской областью),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие

(Наименование образовательной организации с указанием адреса местонахождения)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных *(следующих персональных данных моего сына (дочери, опекаемого) ФИО, дата рождения, адрес регистрации, при наличии документ удостоверяющий личность)*:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- фотографическое изображение;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, реквизиты банковских карт;

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, расположенному по адресу: 603000, Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 18, иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и

Нижегородской области.

Я

проинформирован(-а),

что

(Наименование образовательной организации) обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом (законным представителем субъекта) персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в

_____ (наименование образовательной организации) по адресу: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)