



Утверждаю: директор ГБПОУ  
Областной многопрофильный  
техникум Ю.А.Комков  
Приказ № 60 от 03.02.2023г

**Правила приёма**  
на обучение по основным профессиональным образовательным  
программам среднего профессионального образования  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
"Областной многопрофильный техникум"  
в 2023 году.

р.п. Ардатов  
Нижегородская область  
2023 г.

## **I. Общие положения.**

1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Областной многопрофильный техникум" (далее – Техникум, ГБПОУ Областной многопрофильный техникум) для обучения по программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г №915 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457», приказом Министерства просвещения РФ от 22.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022г. №70167), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.09.2022 г. № 316-01-63-2578/22 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2023 год», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Областной многопрофильный техникум».

2. Настоящие Правила приема, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Техникум, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджета Нижегородской области.

Прием иностранных граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум» (далее - техникум) для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

3. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

4. Прием в Техникум лиц на очную форму обучения:

4.1. для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее -Федеральный закон);

4.2. для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если иное не установлено Федеральным законом.

5. Прием в Техникум лиц на заочную форму обучения для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям:

5.1. лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с получением среднего общего образования.

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Организацию приема на обучение в структурном подразделении осуществляет приемная комиссия техникума, организованная в структурном подразделении, в порядке, определяемом правилами приема.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема в техникум.

10. Согласно приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области 29.09.2022 г. № 316-01-63-2578/22 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2023 год» в 2023/2024 учебном году прием граждан в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по:

Наименование профессии, специальности	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения	Количество человек (бюджетные места)	Количество групп	Место проведения обучения
на базе основного общего образования (9кл.)						
по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих						
43.01.09 Повар, кондитер	Повар, кондитер.	3 г 10 м	очная	25	1	р.п. Ардатов
43.01.09 Повар, кондитер	Повар, кондитер.	3 г 10 м	очная	25	1	р.п. Вознесенское
35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в с/х	Мастер	1 г 10 м	очная	25	1	р.п. Вознесенское
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля	1 г 10 м	очная	25	1	р.п. Ардатов
по программам подготовки специалистов среднего звена						
на базе основного общего образования (9кл.)						
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества	Товаровед-эксперт, продавец продовольственных товаров, продавец	2 г 10 м	очная	25	1	р.п. Вознесенское

потребительских товаров	непродовольственных товаров.					
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам, продавец продовольственных товаров.	2 г 10 м	очная	25	1	р.п. Ардатов
на базе среднего общего образования (11 кл.)						
40.02.04 Юриспруденция	Юрист	2 г 10 м	заочная	25	1	р.п. Ардатов

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

14. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих.**

16. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [aktt.ardatov78.ru](http://aktt.ardatov78.ru) (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрение апелляций;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих.**

21. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

21.1. Прием документов на **очную форму обучения** начинается с 15 июня 2023 года. Прием документов в Техникум осуществляется до 15 августа 2023 г. включительно, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

21.2. Прием заявлений на **заочную форму обучения** начинается с 15 июня 2023 года и осуществляется до 27 сентября 2023 г. включительно. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном ст.81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1-22.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

24. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение 1):

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающих специальных условий, в связи с его индивидуальностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему. (Приложение 3)

26. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

По профессиям 43.01.09 Повар, кондитер, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве и специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 40.02.04 Юриспруденция медицинский осмотр (обследование) **не предусматривается**.

27. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума [priemomt@yandex.ru](mailto:priemomt@yandex.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие



государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил приема.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. (Приложение 2)

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. (Приложение 4)

## **V. Зачисление в образовательную организацию.**

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

32.1. на очную форму обучения - не позднее 28 августа 2023 г до 15 ч 00 мин, а при наличии свободных мест в Техникуме - до 25 ноября 2023 года;

32.2. на заочную форму обучения - не позднее 27 сентября 2023 года до 15 ч 00 мин, а при наличии свободных мест в Техникуме – до 25 ноября 2023 года.

32.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ зачисления лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Приказ о зачислении на очную форму обучения издается 28.08.2023 г.

Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается 27.09.2023г.

34. Приказы с приложением размещаются на следующий рабочий день после их издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

35. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и выраженных в величине среднего балла по документу об образовании и (или) документу об образовании и о квалификации. Величина среднего балла по документу об образовании и (или) документу об образовании и о квалификации рассчитывается до сотых единиц с округлением по правилам математики.



При равенстве величины среднего балла по документу об образовании и (или) документу об образовании и о квалификации преимущественным правом на зачисление учитываются результаты освоения поступающими по общеобразовательным предметам:

35.1. поступающие, у которых являются более высокими результаты по следующим предметам:

- математика, физика, информатика для профессии 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в с/х; 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;

-математика, биология, химия для профессии 43.01.09 Повар, кондитер, для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

-математика, обществознание, информатика для специальностей 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 40.02.04 Юриспруденция.

35.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

35.3. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

35.3.1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

35.3.2.Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

35.3.3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

35.3.4.Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

35.3.5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

35.3.6. Наличие у поступающего почетных грамот, дипломов участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований различного уровня (районного, зонального, областного и др.)

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются согласно очередности: п. 35.2; п. 35.3 и подпункты 35.3.1- 35.3.6 настоящих Правил.

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

37. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО:**

**Конференцией работников и обучающихся Учреждения  
Протокол №1 от " 02 " февраля 2023 г.**

**Студенческим советом  
Протокол № 5 от «02» февраля 2023 г.**

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 Дата подачи \_\_\_\_\_ 2023 г.  
 Регистрационный № ФИС ГИА  
 и приема \_\_\_\_\_

Директору  
 ГБПОУ Областной многопрофильный техникум  
 (наименование ОО)  
 Комкову Юрию Алексеевичу  
 (ФИО директора)

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО (полностью, отчество при наличии) поступающего)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 телефон: сот. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью (отчество при наличии), дата, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 имею \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_  
 (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Средний балл аттестата \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня на \_\_\_\_\_ форму обучения за счет:  
 (очную, очно-заочную, заочную)

- а) ассигнований бюджета Нижегородской области (в рамках контрольных цифр приема);  
 б) по договору об оказании платных образовательных услуг  
 (нужное подчеркнуть)

по специальности/профессии (при выборе нужно указать цифрой от 1)

№	Наименование специальности/профессии	База обучения	Выбор/Приоритет
1	35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в с/х	р.п. Вознесенское	
2	43.01.09 Повар, кондитер	р.п. Ардатов	
3	43.01.09 Повар, кондитер	р.п. Вознесенское	
4	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	р.п. Вознесенское	
5	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	р.п. Ардатов	
6	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	р.п. Ардатов	
7	40.02.04 Юриспруденция (заочная форма обучения)	р.п. Ардатов	

При зачислении прошу учесть наличие  
-индивидуальных достижений  
- наличие договора о целевом  
обучении

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа(ов), подтверждающего наличие достижений)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора о целевом обучении)

Нуждаюсь в общежитии (да, нет)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной  
аккредитации образовательной деятельности по  
образовательным программам и приложениям к ним, или  
отсутствия копии  
указанного свидетельства **ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю

впервые повторно

(нужное обвести)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об  
образовании и (или) документа об образовании и о  
квалификации (в т.ч. через информационные системы  
общего пользования)

**(до 29.08.2023 г., до 15ч.00 мин.- очная форма)**

**(до 27.09.2023г., до 15ч.00 мин.- заочная форма)**

**ознакомлен (а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Согласен(а)** на обработку своих персональных данных в  
порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006  
г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С уставом Техникума, с лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, со свидетельством о  
государственной аккредитации, с образовательными  
программами, локальными актами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности  
обучающихся **ознакомлен (а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дополнительные сведения:

Контактные данные родителей (законных представителей), место жительства, место работы, контактный телефон.

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего и ее расшифровка)

«\_\_»  
(дата)

2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись члена приёмной комиссии и расшифровка подписи)

## РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что членом приемной комиссии ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

\_\_\_\_\_ получил от \_\_\_\_\_

(ФИО члена комиссии)

(ФИО поступающего)

копии следующих документов:

<i>№ п\п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Отметка о получении</i>
1	Заявление	
2	Документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или копия)	
3	Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или копия)	
4	Фотографии - 4 шт.	

**Уважаемый поступающий, приемная комиссия подтверждает прием полного комплекта документов, средний балл аттестата \_\_\_\_\_, для зачисления в техникум необходимо предоставить оригинал документа об образовании, в срок до: очная форма обучения 28.08.2023г. до 15ч.00 мин.; заочная форма обучения 27.09.2023 г до 15ч.00мин.**

Документы принял:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« »

2023 г

### Уведомление о возврате документов

Уважаемый \_\_\_\_\_,  
(ФИО поступающего)

В связи с предоставлением неполного комплекта документов (в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения или с не распознавания реквизитов документов (копии плохого качества) ) техникум не может зарегистрировать Ваше заявление.

Член приемной комиссии: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г  
ФИО

### Заявления о возврате документов

Председателю приемной комиссии  
ГБПОУ Областной многопрофильный техникум Ю.А. Комкову  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

#### заявление.

Прошу выдать мне документы в связи с тем, что \_\_\_\_\_

---

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2023г. \_\_\_\_\_ (подпись)

#### Выдать следующие документы (подчеркнуть):

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации

Копия паспорта с регистрацией места жительства.

Фотографии.

---

Ответственный секретарь приемной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы получены «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023г. \_\_\_\_\_