



Утверждаю: директор ГБПОУ  
Областной многопрофильный техникум  
Комков Ю.А.  
Приказ №60 от 03.02.2023 г

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

граждан

в государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

**«Областной многопрофильный техникум»**

по основным программам профессионального обучения (по  
программам профессиональной подготовки лиц с  
ограниченными возможностями здоровья  
(умственной отсталостью), не имеющих основного общего или  
среднего общего образования  
в 2023 году.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан по основным программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с

-Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в действующей редакции);

-Уставом и Положением о приемной комиссии ГБПОУ Областной многопрофильный техникум.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессиональной подготовки в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Областной многопрофильный техникум" (далее - Техникум) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

1.3. Прием в Техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по личным заявлениям поступающих, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее – граждане, лица, поступающие). Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум – документы об обучении (свидетельство об обучении).

1.4. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по программам профессиональной должны быть гарантированы соблюдение права на образование.

1.7. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области определяются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

1.8. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется в соответствии с Порядком установления плана приема граждан по основным программам профессионального обучения, утвержденными приказом министерства образования Нижегородской области № 3498 от 01.09.2015 г., приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27.05.2022 г. № 316-01-63-1272/22 « О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2023 году».

В 2023 году техникум осуществляет прием за счет средств бюджета Нижегородской области на очную форму обучения по следующим программам профессиональной подготовки: по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования.

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Присваиваемая квалификация	Прием
на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений					
	19727 Штукатур, 13450 Маляр	1 год 10 месяцев	очная	Штукатур, Маляр	12/ 1 гр.

## **2. Организация приема граждан в техникум**

2.1. Организация приема в техникум на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный

прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа о квалификации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте: [aktt.ardatov78.ru](http://aktt.ardatov78.ru) и информационном стенде в здании техникума.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной

форме.

### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

## 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **15 июня 2023 года**.

Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2023 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2023 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

### 4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об обучении;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об обучении или электронный дубликат документа об обучении и

(или) документа об обучении, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об обучении);

4 фотографии 3x4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об обучении (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии. 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные

сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

сведения о предыдущем уровне образования и документе об обучении;

профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

факт получения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью);

ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему. (Приложение 3)

4.4. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме (Приложение №1), а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума [riemvozn@yandex.ru](mailto:riemvozn@yandex.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. (Приложение 2)

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие предоставленные документы. Документы должны быть возвращены в приемную комиссию Техникума в течение следующего рабочего дня. (Приложение 4).

## **5. Зачисление в Техникум**



5.1. Группы по основным программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью), не имеющих основного общего или среднего общего образования формируются по мере комплектования.

5.2. Прием документов об образовании прекращается **15.08.2023 г.**

5.3. Оригинал документа об обучении предоставляется не позднее **28 августа 2023 г.**

5.4. По истечении сроков подачи заявлений приемная комиссия составляет списки к зачислению.

5.5. Директор техникума издаёт приказ о зачислении лиц **28 августа 2023 года**, рекомендованных к зачислению приемной комиссией и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

5.6. Приказ о зачислении содержащий список зачисленных, размещается на сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО:**

**Конференцией работников и обучающихся Учреждения  
Протокол №1 от " 02 " февраля 2023 г.**

**Студенческим советом  
Протокол № 5 от «02» февраля 2023 г.**

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 Дата подачи \_\_\_\_\_ 2023г.

Директору ГБПОУ Областной  
многопрофильный техникум  
 (наименование ОО)

Комкову Юрию Алексеевичу  
 (ФИО директора)

от

\_\_\_\_\_ (ФИО (полностью) поступающего)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_ рождения  
 (ФИО полностью, дата, месяц, год рождения)

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

имею \_\_\_\_\_ образование

документ об обучении:

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня на очную форму обучения за счёт  
 ассигнований бюджета Нижегородской области

по профессии (нужное указать):

№	Наименование профессии	Место обучения	Выбор/Приоритет
1	19727 Штукатур, 13450 Маляр	р.п. Вознесенское	

При зачислении прошу учесть наличие \_\_\_\_\_  
 индивидуальных достижений (реквизиты документа(ов), подтверждающего наличие достижений)

Нуждаюсь в общежитии (да, нет)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, или отсутствия копии указанного свидетельства ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Профессиональную подготовку получаю

впервые повторно  
(нужное обвести)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об обучении (в т.ч. через информационные системы общего пользования)

(до 28.08.2023 г., до 15ч.00 мин.- очная форма)

ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дополнительные сведения:

Контактные данные родителей (законных представителей), место жительства, место работы, контактный телефон.

мать

\_\_\_\_\_

отец

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего и ее расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
(подпись члена приёмной комиссии и расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что членом приемной комиссии ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

\_\_\_\_\_ получил от \_\_\_\_\_  
 (ФИО члена комиссии) (ФИО поступающего)

копии следующих документов:

<i>№ п\п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Отметка о получении</i>
1	Заявление	
2	Документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или копия)	
3	Документ об обучении (оригинал или копия)	
4	Фотографии - 4 шт.	

**Уважаемый поступающий, приемная комиссия подтверждает прием полного комплекта документов, для зачисления в техникум необходимо предоставить оригинал документа об обучении, в срок до: очная форма обучения 28.08.2023г. до 15ч.00 мин.**

Документы принял:

« »

2023 г

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

**Уведомление о возврате документов.**

Уважаемый \_\_\_\_\_,  
(ФИО поступающего)

В связи с предоставлением неполного комплекта документов (в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения или с не распознавания реквизитов документов (копии плохого качества) ) техникум не может зарегистрировать Ваше заявление.

Член приемной комиссии: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г  
ФИО

**Заявления о возврате документов.**

Председателю приемной комиссии  
ГБПОУ Областной многопрофильный техникум Ю.А. Комкову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО поступающего)

**заявление.**

Прошу выдать мне документы в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2023г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Выдать следующие документы (подчеркнуть):**

Документ об обучении

Копия паспорта с регистрацией места жительства.

Фотографии.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_2023г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы получены «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023г. \_\_\_\_\_