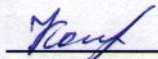


Рассмотрено:

Председатель МК
многопрофильный


 Кошечкина Е.Г.

Протокол № 3 от 10 октября 2019 г

Согласовано: Педагогическим советом

Протокол № 11 от 12 октября 2019 г

Зав. отделом архитектуры, строительства,
ЖКХ и экологии администрации
Вознесенского муниципального района

 Кривошеев А.А.

Руководитель СТО

 Зубанов А.И.

И.о. директора ГКУ НО УСЗН

Ардатовского р-на

 Антонова Н.В.

И.о. директора филиала НОПО «Вознесенское РАЙПО»


 Халитов М.М.

Гл. бухгалтер отдела образования Вознесенского

муниципального района  Ганькова А.А.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум

 Комаров Ю.А.

Приказ № 471 от 14 октября 2019 г



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

по программам подготовки специалистов среднего звена

ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы

ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы

(в форме дипломной работы)

по специальностям:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

19.02.10 Технология продукции общественного питания

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (заочная форма обучения)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138), федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация, реализующие программы СПО (далее - образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Методические указания определяют принципы и требования к написанию ВКР, обязательные для каждого обучающегося. Они включают в себе единые требования к содержанию, структуре и объему дипломной работы, определяют порядок выбора и утверждения темы ВКР, организации ее выполнения и защиты, содержит критерии оценки ВКР.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение приобретенных умений и сформированных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

В процессе подготовки и защиты ВКР формируются профессиональные и общие компетенции.

Оценка качества подготовки учащихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций учащихся.

К выполнению ВКР допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение учащимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Выпускник при защите ВКР должен:

- показать не только те знания, которые он получил в процессе обучения, но и знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы;
- показать владение практическими навыками, передовыми методами труда в области коммерческой деятельности на предприятиях разной организационно-правовой формы и сфер деятельности;
- показать владение методами и приемами контроля, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с коммерческой деятельностью.

Выполнение ВКР осуществляется и состоит из трех последовательных этапов:

Предварительный этап:

- выбор темы ВКР;
- назначение руководителя ВКР в соответствии с выбранной темой;
- согласование, уточнение темы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения ВКР;

Основной этап:

- проектная или исследовательская работа в соответствии с графиком работ;
- написание и оформление законченных материалов.

Заключительный этап:

- получение отзыва руководителя
- получение рецензии;
- оформление иллюстративного материала, презентации, подготовка доклада;
- защита ВКР.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень рекомендуемых типовых тем ВКР формируется преподавателем. Данная тематика ежегодно корректируется. Перечень тем согласовывается работодателем и утверждается приказом директора за 6 месяцев до защиты и предоставляется для ознакомления обучающимся.

Тема ВКР должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования деятельности организации.

Выбор темы ВКР учащимся производится не позднее чем за две недели перед началом производственной (преддипломной) практики, как правило, из объявленного перечня тем, но обучающийся также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки. Не разрешается выполнять ВКР на одну и ту же тему, по материалам одной организации двум и более учащимся.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть ВКР, содержать указание на объект и предмет исследования.

Обучающемуся, в соответствии с выбранной темой ВКР в последующем назначается руководитель, наиболее компетентный в этой области.

Для руководства ВКР назначаются руководитель из числа преподавателей выпускающей специальности.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

В обязанности рецензента входят:

Руководитель ВКР присутствует на заседании ГЭК при защите выпускника ВКР.

Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается руководителем совместно с выпускником, согласуется ПЦК и утверждается зам. директора по УПР.

Задание раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной ВКР для защиты.

Обучающийся должен строго соблюдать календарный график подготовки ВКР, представляя в установленные сроки руководителю выполненную ВКР и своевременно осуществляя доработки в соответствии с его замечаниями и пожеланиями.

3. ВЫБОР ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор объекта исследования ВКР учащийся осуществляет самостоятельно в сроки, указанные в графике выполнения работ по ГИА. При выборе объекта исследования учащийся вправе обратиться за консультацией к руководителю ВКР.

Отбор конкретного объекта ВКР осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых учащиеся проходят производственную практику или в которых они работают.

ВКР выполняются учащимися по материалам, собранным в процессе прохождения производственной практики.

Объектами производственной практики могут быть любые хозяйствующие субъекты, занимающиеся профильной деятельностью в различных отраслях.

Основными задачами производственной практики являются:

- формирование и закрепление навыков и умений выполнять функции, составляющие содержание соответствующей (по профилю) деятельности, а также ее управления;
- сбор исходных данных для написания дипломной работы.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР является завершающим этапом закрепления теоретических знаний учащихся, полученных в процессе обучения на всех видах аудиторных и внеаудиторных занятий и формирования новых компетенций и навыков в профессиональной работе.

Она представляет собой форму самостоятельного творческого труда и законченную разработку актуальной проблемы, в которой соединяются теоретические знания и практические навыки учащихся, выявление степени подготовленности учащихся к самостоятельной работе в современных условиях.

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- составление плана и согласование его с руководителем ВКР;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов, в том числе законов Российской Федерации по теме ВКР;
- сбор и анализ практического материала, изучение деятельности организации (предприятия);
- написание и оформление ВКР;
- подготовка ВКР к защите;
- защита ВКР.

ВКР должна быть:

- актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития предприятий;
- содержать теоретическую главу и главу, посвящённую анализу фактического материала предприятия.
- должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения соответствующих законодательных актов и нормативных документов;
- представлять самостоятельные исследования выбранной проблемы, анализ современного положения и перспектив развития предприятий (организаций), показывая способности дипломника теоретически осмысливать проблемы практики и делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения.

ВКР выполняется учащимся самостоятельно, на конкретном практическом материале.

В результате выполнения работы и её последующей защиты перед Государственной экзаменационной комиссией обучающийся должен показать, в какой степени он подготовлен к самостоятельной работе.

ВКР должна представлять собой законченное самостоятельное исследование актуальной проблемы. Она должна обязательно включать в себя:

- *теоретическую часть*, где обучающийся должен продемонстрировать полные и глубокие теоретические знания по изучаемым вопросам;
- *практическую часть*, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в ВКР задач.

Практическая часть работы выполняется на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного опыта, статистического материала и данных отчетности исследуемого объекта.

Предложения и выводы в ВКР должны быть аргументированы, научно обоснованы, иметь практическую ценность.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода учащихся в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний учебной литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции учащихся по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая и компьютерную технику;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

После утверждения темы учащийся подбирает соответствующую литературу.

Ознакомившись с литературой по выбранной теме, учащийся составляет предварительный план и представляет руководителю. В нем определяются основные направления исследования, его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов.

Основной целью ВКР является разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

В основе разработанного комплекса предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности лежит раскрытие следующих вопросов, которые должны быть в определенной мере отражены в тексте ВКР:

- а) изложение теоретических основ использования в практике исследуемого предмета;
- б) обобщение статистических данных, характеризующих значимость и роль исследуемого предмета в практике;
- в) анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей исследуемый предмет (его использование);
- г) характеристика организации и основных направлений деятельности, ее организационной структуры с выделением подразделения, деятельность которого связана с предметом работы,
- д) комплексный анализ результатов деятельности организации, на примере которой исследуется предмет;

е) описание практики работы в организации с исследуемым предметом, характеристика информационно-программного комплекса, применяемого для обеспечения исследуемого предмета;

ж) обоснование предлагаемых мероприятий по совершенствованию использования в практике исследуемого предмета.

В процессе написания работы по согласованию с руководителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения.

Структура ВКР включает:

1. Титульный лист (первая страница ВКР, номер на странице не указывается)
2. Задание на выполнение ВКР и график выполнения ВКР – не нумеруется, не подшивается, а вкладывается в файлы.
3. Дополнительно во вшитые прозрачные файлы должны быть вложены рецензии и отзывы.
4. Содержание. Номер на странице указывается и далее все страницы работы нумеруются.
5. Основной текст ВКР:
 - Введение.
 - Основная часть.
 - Заключение.

6. Библиографический список.

7. Приложения (при наличии).

Объем ВКР должен быть от 30 страниц, но не более 60 страниц формата А4 (исключая приложения), напечатанных на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, красная строка 1,25).

При написании ВКР учащемуся целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из ее частей.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель работы и конкретные задачи, поставленные в ВКР, сведения об объекте и предмете исследования, методологические основы решения поставленных задач, использованные основные материалы, приемы и методы исследования, отражать степень изученности в литературе исследуемых вопросов. Во введении указывается, что явилось теоретической основой ВКР, на материалах какой организации она выполнена.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части работы, так как в процессе написания ВКР более точно и ясно определяется актуальность темы, цель и задачи исследования.

По объему **введение** в ВКР не превышает 2-3 стр.

Основная часть ВКР включает главы, подразделяемые на разделы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав и разделов строго не регламентируются. Оно зависит от разрабатываемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, практические расчеты, анализ исследуемого объекта, а также основные результаты выполненной работы.

Одна из глав носит **теоретический** характер. На основе изучения литературы, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблемы, систематизируются российский и зарубежный опыт и аргументируется собственная точка зрения учащихся относительно понятий, определений, проблем. Теоретические положения раскрываются по учебной литературе и формулируются выводы о степени соответствия практики выполнения функции теоретическим положениям.

Заключительной частью теоретического раздела является обзор различных методов (методик) выполнения рассматриваемой функции (расчетов), пригодных для

исследуемого объекта и условий его функционирования. Здесь может быть приведен сравнительный анализ методов (методик) и сформулированы рекомендации в пользу одного из них. При характеристике методов (методик) следует показать состав используемой информации и источники ее получения.

При рассмотрении теоретических вопросов необходимо использование статистического материала, что позволит, аргументировано обосновать и проиллюстрировать то или иное высказывание автора или предлагаемые им решения.

Теоретическая часть должна включать (если с научным руководителем по определенному плану это не предусмотрено в последующих главах) анализ нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме, а также характеристику программных продуктов, используемых при написании работы.

Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы.

Примерный объем главы – 20 стр.

Аналитический (практический) раздел должен содержать характеристику хозяйствующего субъекта (организации), на базе которого выполняется работа. В характеристике следует отразить описание организационной структуры.

Далее в аналитической части приводится подробное изложение существующей практики выполнения рассматриваемой функции (расчетов, процедур). Вся излагаемая последовательность должна сопровождаться иллюстративными расчетами с заполнением соответствующих форм и документов, необходимо привести исходную информацию и охарактеризовать источники информации. Целесообразно помимо расчетов привести схему, отражающую их последовательность и взаимодействие участников.

Примерный объем первой главы – 15 страниц.

В конце каждой главы должны быть сделаны обобщающие выводы автора по исследуемому вопросу в этой части ВКР.

В **заключении** обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, их научной и практической ценности, обоснованности разработок. Практические предложения должны вытекать из круга работ, выполненных лично выпускником на производственной практике и рекомендованных к внедрению на предприятии. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении.

Выводы и предложения оформляются в виде тезисов – кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации или кратко изложенных, но достаточным их обоснованием.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Примерный объем заключения - 2-3 стр.

Список использованных источников заканчивает изложение текста ВКР. Успешному написанию ВКР способствует обстоятельное и творческое изучение источников информации, относящейся к исследуемой теме. К изучению источников информации учащийся приступает сразу же после выбора и утверждения темы ВКР.

В список используемых источников включают только те издания, которые действительно были изучены и использованы в процессе подготовки работы. Ссылаться на литературные источники необходимо объективно и добросовестно, вдумчиво изучать, анализировать, соглашаться или не соглашаться с отдельными положениями нормативных документов и мнениями авторов.

Список использованных источников должен включать не менее 5-10 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 10-15 наименований по другим источникам. На все литературные источники должны быть сделаны ссылки.

Приложения в работе являются необязательными, но желательными. Они могут быть включены в случае наличия вспомогательного материала к основному содержанию работы, подтверждающего отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся: отчетность исследуемого объекта, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, результаты решений задачи на компьютере с использованием различных прикладных программ, анкеты, инструкции, типовые договора, иллюстрации и др. В текстовой части должны быть ссылки на все представленные материалы в приложении.

В процессе подготовки ВКР учащийся периодически, в установленные приказом сроки, консультируется с руководителем. Первый вариант ВКР представляется руководителю выпускающей кафедры не позднее трех недель до начала защиты.

В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления к защите.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформленная ВКР, включающая задание и график на выполнение ВКР и подписанная автором, представляется руководителю не позднее, чем за неделю до защиты.

После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет зам. директору по УПР

Зам. директора по УПР после ознакомления с ВКР и отзывом руководителя определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске его к защите, ставит подпись на титульном листе. ВКР.

К защите ВКР не допускаются учащиеся: не выполнившие полностью учебный план; не сдавшие в срок ВКР; представившие работу, не отвечающую требованиям по своему содержанию; представившие небрежно оформленную работу; имеющие задолженности.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы:

- сведения об актуальности темы работы;
- характеристику основных результатов работы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- оценку теоретического и практического уровня подготовки учащегося, его самостоятельности при выполнении исследования;
- анализ практической ценности ВКР;
- степень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- оценку соблюдения правил и качества оформления материалов;
- анализ выполнения графика работ по ВКР;
- характеристику достоинств и недостатков в работе;
- общий вывод о соответствии ВКР требованиям ФГОС СПО;
- др. вопросы по усмотрению руководителя ВКР.

Отзыв печатается или пишется руководителем на стандартном бланке

Рецензия на выполненную выпускную квалификационную работу

Рецензирование ВКР осуществляется специалистом, имеющим высшее образование соответствующей отрасли, работающим, в профильном учебном заведении или на предприятии на должностях

Рецензент должен отразить в рецензии:

- общую характеристику выполненной работы в целом и отдельных ее разделов;
- актуальность темы, новизну предложенных методов решения задач;
- оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;
- соответствие выполненной работы заданию;
- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;
- практическую ценность работы и возможность ее использования;
- качество оформления работы;
- наличие самостоятельных разработок автора ВКР;
- положительные стороны и недостатки в работе;

Рецензия подписывается рецензентом.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Допуск учащихся к защите ВКР осуществляется приказом директором техникума, после рассмотрения этого вопроса на педагогическом совете.

К защите ВКР допускаются только те учащиеся, которые завершили полный курс и успешно прошли все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допускают учащихся к процедуре защиты ВКР при условии:

- наличия допуска к защите ВКР
- наличия положительного отзыва руководителя ВКР;

- наличия положительного отзыва рецензента.

Учащийся, получив допуск к защите ВКР, ведет подготовку к защите, которая включает:

- составление текста доклада продолжительностью 10-15 мин., в котором излагается: актуальность темы, цели и задачи исследования (проектирования), структура ВКР, основные результаты исследования (проектирования), при этом особое внимание следует уделить представлению направлений улучшения деятельности объекта исследования и/или практическим рекомендациям по реализации предлагаемых решений (мероприятий);

- изготовление раздаточного материала на бумажном носителе, в соответствии с требованиями настоящих методических указаний;

- иллюстративного материала (компьютерной презентации);

Защита выпускной квалификационной работы

График работы ГЭК по защите ВКР утверждается директором техникума.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса учебного заведения. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут. Для сообщения содержания ВКР учащемуся предоставляется 10-15 минут.

В Государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- ВКР;
- Сводная ведомость
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР;
- другие материалы, характеризующие практическую деятельность

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК только при условии присутствия не менее двух третьих состава ГЭК. Персональный состав ГЭК утверждается приказом директора. Председателем ГЭК назначаются работодатели.

Порядок защиты ВКР:

- 1) Руководитель объявляет фамилию, имя, отчество учащегося, тему ВКР, фамилию, имя, отчество
- 2) Учащийся излагает в течение 10-15 мин. основные результаты
- 3) Сопровождение выступления: раздаточный материал; презентация ВКР в электронной форме.
- 4) Учащийся отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите слушателей.
- 5) Руководитель ВКР знакомит с отзывом и рецензией.

Подведение итогов защиты ВКР и присвоение выпускнику квалификации/степени

По окончании публичной защиты ВКР ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При оценке ВКР учитывают:

- качество выступления учащегося на защите ВКР по форме и содержанию;
- качество ответов на вопросы;
- качество содержания ВКР;
- качество оформления ВКР;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- другие материалы (документы) представленные учащимся, характеризующие научную и практическую ценность ВКР: публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной шкале.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

"Отлично" выставляется за ВКР, которая носит, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При её защите учащийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению экономического положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов предприятия (организации), а во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) и электронную презентацию, легко и развернуто отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за работу, которая имеет хорошо изложенную теоретическую главу, анализ, критический разбор деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При её защите учащийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов предприятия (организации), а во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

"Удовлетворительно" выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательное изложение материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите учащийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за работу, которая не имеет анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР учащийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен иллюстративный материал и презентация.

Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГЭК. В случае разногласий членов ГАК (равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке ВКР принимает Председатель ГЭК. Окончательная оценка за ВКР выставляется в протоколе.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении учащемуся квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия) учащимся, защитившим ВКР.

Диплом с отличием выдается выпускникам, достигшим особых успехов в освоении ППССЗ, т.е. у которых не менее 75% учебных дисциплин оценено на «отлично», а остальные оценкой «хорошо» и прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично».

При неудовлетворительной оценке ВКР не засчитывается и диплом не выдается.

Результаты заседания ГЭК объявляются публично. На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ, о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим техникум.

Отметки о сдаче и допущении к защите выпускной квалификационной работы, оценка работы, данная ГЭК, постановление ГЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК.

Лицам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Лицам, завершившим освоение ППССЗ и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО при прохождении итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в техникум назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут быть назначены более двух раз.

Приложение

Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие требования.

Работа выполняется на бумаге стандартного формата А4 (210x297мм). На каждом листе оставляются поля: нижнее и верхнее – 15 мм, правое – 10мм, левое- 25 мм. Текст печатается на одной стороне листа четко, аккуратно, межстрочный интервал должен составлять 1,5. Цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Не следует допускать в тексте работы и подписях под иллюстрациями сокращений слови словосочетаний, за исключением общепринятых.

Оформление текстовой части работы

Наименования структурных элементов работы «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками и не нумеруются. Названия разделов основной части выпускной квалификационной работы определяются темой исследования. Текст основной части разбивают на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами (1,2...). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта и в тексте точку не ставят. Если раздел или

подраздел имеет только один пункт, то нумеровать пункт не следует. Разделы, подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов начинают с абзацного отступа и печатают строчными буквами, кроме первой прописной, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Внутри пунктов могут быть переведены перечисления. Перед каждым перечислением ставят дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений – строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Как показано в примере.

Пример

a) _____

б) _____

1) _____

2) _____

Каждый структурный элемент работы надо начинать с нового листа.

Нумерация страниц работы, включая приложения, должна быть сквозной. Титульный лист, отзыв, рецензия, план-график не нумеруются, первая страница – содержание, последующей – введение. Номера страниц проставляют, начиная с введения, арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Оформление иллюстраций.

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, компьютерные распечатки, фотоснимки) именуется рисунками. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветными. Количество иллюстраций (рисунков), помещенных в тексте работы, определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому материалу наглядность. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы (сквозной нумерацией), за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В том числе номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок дела и порядкового иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 1.1. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после поясняющих данных посередине строки следующим образом:

Рисунок 1 – Детали прибора.

Оформление таблиц.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц, что повышает наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу следует располагать в обороте непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице. Располагают ее так, чтобы было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (знак № не ставится).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При этом слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы I». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором – боковик.

таблица. Пример оформления таблицы приведен в приложении Г.

Оформление примечаний. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания помещают непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире. И его текст печатается с прописной буквы.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечание

1.

2.

3.

Примечание к таблице помещают в конце таблице над линией, обозначающей ее окончание.

Оформление расчетов

В расчетах следует применять только международную систему единиц измерения (СИ). При написании формул и уравнений следует использовать символы, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно – технической литературе. Уравнение и формулы необходимо выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть составлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается на одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x) и деления (:); причем знак в начале следующей строки повторяется. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов входящих в формулу или уравнение, приводят непосредственно под ними в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснение каждого символа дается с новой строки. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы и уравнения нумеруются в пределах работы арабскими цифрами. Номер ставится с правой стороны листа на уровне формулы (уравнения) у правой границы текста в круглых скобках.

Пример $A = a:b$.

Допускается нумерация формул и в пределах раздела. В этом случае их номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений дают в скобках, например... - в формуле (2). В машинописном варианте работы допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами. Пример оформления формул приведен в приложении Д.

Оформление списка использованных источников и ссылок на них.

Все сведения, заимствованные из литературных источников, ИНТЕРНЕТ, нормативных и технических документов, должны быть отмечены в тексте работы соответствующими ссылками. Ссылки указывают в квадратных скобках цифрой, соответствующей порядковому номеру источника в списке литературы, в котором источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте. Нельзя включать источники, не использованные при написании в работе. Нумеруются источники арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании книг, из которых заимствована информация, указываются конкретные страницы, например, [18,С.75]. В целях упрощения записи при ссылке на стандарты и технические условия в тексте работы допускается приводить только обозначение документа без указания его наименования. В списке использованных источников дается их полное библиографическое описание. Обязательными элементами библиографического описания литературных источников являются: заголовок библиографического описания (если содержит имя индивидуального или коллективного автора); основное заглавие источника; сведения об ответственности; сведения об издании; место издания; год издания; объем (количество страниц).

Допускается сокращать наименования только двух городов: Москва (М.) и Санкт – Петербург (СПб.). Наименование других городов пишут полностью: Киев, Екатеринбург. При необходимости указания наименования учреждения его указывают так же, как и в

период опубликования документа, например, Ижевский механический институт

Оформление приложений.

Приложения оформляются как продолжение текста работы (за списком использованных источников) и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы «Приложение» и его обозначения. Все они должны иметь тематические содержательные заголовки, написанные с прописной буквы отдельной строкой симметрично относительно текста. Приложения обозначают цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Пример оформления таблиц.

Таблица 1 – Социальный портрет респондентов

Имеются следующие данные о реализации мясных продуктов на городском рынке г. Н. Новгород.:

Продукт	2010		2011	
	Цена за 1кг,руб.	Продано, тыс.р.	Цена за 1 кг, руб.	Продано тыс., руб.
Говядина	16,13	52,8	17,00	43,1
Свинина	17,25	70,9	17,25	67,7

Пример оформления формул

Широта торгового ассортимента характеризуется коэффициентом широты в процентах и определяется по формуле [15, с.34]:

$$K_m = \frac{Ш_о}{Ш_б} \times 100, \quad (2)$$

где K_m – коэффициент широты, %;

$Ш_д$ – количество моделей изделий, имевшихся в продаже, шт.;

$Ш_б$ – количество моделей изделий, выпускаемых предприятием на период исследования, шт.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»

Согласовано:

Председатель МК

_____ 20__ г.

Утверждаю:

Заместитель директора по УПР

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Дата выдачи работы « _____ » апреля 2020 г.

Срок сдачи работы « _____ » июня 2020 г.

ФИО студента:

Группа №__ специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы:

Содержание работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Преподаватель: _____ ФИО

Студент: _____ ФИО

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»

ГРАФИК
выполнения ВКР (дипломной работы)

студента(ки) _____ курса, группы _____, специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР (дипломной работы): _____

Руководитель: _____

3. План-график выполнения ВКР (дипломной работы):

Этапы работы	Содержание работы	Результат	Срок исполнения
1. Подготовительный	1. Определение темы работы	Утвержденная тема дипломной работы	
	2. Получение задания от руководителя дипломной работы, оформление совместно с руководителем плана-графика дипломной работы, согласование	Задание на дипломную работу. План-график выполнения дипломной работы	
	3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и др. источниками, относящимися к теме дипломной работы	Предварительный список использованной литературы	
2. Преддипломная практика	1. Формирование программы преддипломной практики: формулировка задач практики, определение ее структуры (этапов) и содержания	1. Программа преддипломной практики	
	2. Сбор фактического материала в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от исследуемой области	2. Фактический материал	

	3. Отчет о преддипломной практике – как основа для написания первоначального варианта практической части дипломной работы	3. Отчет о преддипломной практике	
3. Написание работы	1. Написание первоначального варианта дипломной работы	1. Первый вариант (проект) работы	
	2. Просмотр первого варианта руководителем.	2. Замечания руководителя	
	3. Доработка дипломной работы с учетом замечаний руководителя.		
	4. Составление библиографического списка использованных источников, подготовка приложений.	4. Библиографический список использованной литературы, приложения	
	5. Подготовка окончательного варианта дипломной работы	5. Окончательный вариант дипломной работы	
4. Подготовка к защите	1. Обработка замечаний руководителя	1. Отзыв руководителя	
	2. Рецензирование	2. Рецензия	
	3. Представление дипломной работы заведующему отделению, рекомендации к защите	3. Допуск к защите	
	4. Подготовка к защите дипломной работы	4. Тезисы доклада на защите дипломной работы, раздаточный материал, электронная презентация	
5. Защита ВКР (в форме дипломной работы)			

Руководитель: _____ (_____)

Студент: _____ (_____)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум**

_____/_____/

**К защите допущен:
зам. директора по УПР _____**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил студент группы № _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель работы
(подпись) (ФИО)

Консультант
(подпись) (ФИО)

Рецензент:
(подпись) (ФИО)

р.п. Ардагов

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу – дипломная работа

студента специальности _____

группы №__ форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему:

(наименование темы)

Дипломная работа выполнен (а) _____

(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Краткое описание дипломной работы и принятые решения: _____

Качество выполнения составных частей ВКР _____

(обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений; степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики)

Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления студента, проявленные в ходе выполнения ВКР _____

(умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, положительные стороны, а также недостатки в работе, качество оформления работы, степень самостоятельности при выполнении работы и др),.

Пояснительная записка

Графические материалы

Комплект документов (другой документации).....

Достоинством (вами) работы является (ются):

1.....

К недостаткам ВКР можно отнести:

1.....

В ходе выполнения ВКР студент продемонстрировал _____ уровень профессиональных знаний и умений по специальности, _____ уровень профессионального мышления,

_____ степень самостоятельности, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией и другими источниками информации

В целом ВКР заслуживает оценку

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(квалификация, специальность)

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу – дипломная работа
студента специальности (код, наименование)
группы №__ форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

(наименование темы)

ВКР включает:

- Пояснительную записку на _____ листах;
- Графические материалы на _____ листах формата _____;

Дипломная работа выполнен (а) _____

(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Краткое описание дипломной работы и принятые решения: _____

(Оценивается качество выполнения составных частей работы; обоснованность принятых решений; степень использования при разработке достижений науки, техники, производства,

экономики; оригинальность предложений; теоретическая и практическая значимость работы;

соблюдение стандартов, качество оформления.

Пояснительная записка

Графические материалы

Комплект документов

Комплект документов (другой документации).....

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1.....

К недостаткам ВКР можно отнести:

1.....

В целом ВКР заслуживает оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент выпускной квалификационной работы:

(квалификация, специальность)

_____ «__» _____ 20__г.

(подпись) (ФИО)

Рецензия должна обязательно включать:

- Соответствие выполненной работы заданию;
- Характеристику выполнения каждого раздела, использование последних достижений науки и техники, опыт новаторов производства и экономическое обоснование принятых в работе решений;
- Оценку качества выполнения графической части работы;
- Отзыв о дипломной работе в целом, о возможности внедрения работы в практику.

**Итоговый протокол заседания государственной
экзаменационной комиссии по выпуску студентов 20__ год.**

от «__» _____ 20__ год

Группа № ____

Специальность: (код, наименование)

Число студентов по списку: _____ человек

Аттестовано: _____ человек

заседания государственной экзаменационной комиссии ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии: _____,

рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выполнения выпускных квалификационных работ, комиссия постановила: указанным в списке студентам выдать дипломы об окончании ГБПОУ Областной многопрофильный техникум по специальности (код, наименование)

№	ФИО	Дата рождения	Итоговая оценка ВКР	Присвоенная квалификация	Заключения экзаменационной комиссии о выдаче документа

Председатель ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Протокол результатов выполнения и защиты

выпускных квалификационных работ – дипломных работ студентов группы № ____ по специальности (код, наименование), форма обучения
очная

№ п/п	ФИО	Тема ВКР	Оценка ВКР – дипломной работы			
			Руководителя	Рецензент	Члены ГАК	Итоговая
1.						
2.						
3.						

Председатель ГАК: _____

Секретарь ГАК: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.