

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины
УД.02 Основы предпринимательской деятельности
по профессии 23.01.03. Автомеханик.**

Ардатов

2019г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин

Протокол № _____

_____ / Куванова Г.И./

« _____ » _____ 201 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины УД.02 Основы предпринимательской деятельности по профессии 23.01.03. Автомеханик.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»
(ГБПОУ Областной многопрофильный техникум)

Разработала: Нестерова Маргарита Андреевна – преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.02 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии ППКРС 23.01.03. Автомеханик.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дополнительные учебные дисциплины .

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование у студентов системы знаний об основах эффективного предпринимательства в сфере образования.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- понятие и сущность предпринимательской деятельности;
- классификацию форм и видов предпринимательской деятельности;
- понятие внутренней и внешней среды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- структуру и последовательность разработки бизнес-плана.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- зарегистрировать предприятие;
- открыть счет в банке;
- получить лицензию, разрешение;
- выбрать систему налогообложения;
- вести учет доходов и расходов;
- уметь организовать маркетинг в системе предпринимательства;
- составить бизнес-план;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;
- закрыть бизнес.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	50
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УД.02 «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание Цели и задачи курса «Основы предпринимательской деятельности». Общая структура и примерное содержание курса. Виды практических работ. Конечные результаты обучения.		2
Раздел 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Понятие, сущность и классификация предпринимательской деятельности	Содержание История предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Экономическая категория «предпринимательская прибыль», «предпринимательский доход».	2	2
	Самостоятельная работа Составление конспекта «Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.»	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства	Содержание Формирование предпринимательской среды. Составляющие элементы внешней среды предпринимательства, их особенности и влияние на состоятельность предпринимательской деятельности. Элементы внутренней среды предпринимательской деятельности и их функциональные особенности.	2	2
	Самостоятельная работа Сообщение по теме «Роль государства в становлении предпринимательства»	2	
Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности			

Тема 2.1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Содержание Классификация предпринимательства по формам собственности; по виду и сфере деятельности; количеству собственников; организационно-правовым и организационно-экономическим формам. Государственное и частное предпринимательство. Производительная и посредническая предпринимательская деятельность. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Консультативное предпринимательство..	2	2
	Практическое занятие: № 1 Организационно-правовые формы юридических лиц	4	
	№ 2 Виды предпринимательской деятельности	4	
Тема 2.2. Государственная регистрация предпринимательской деятельности	Содержание Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке.	2	2
	Самостоятельная работа Сообщение по теме «Особенности государственной регистрации индивидуального предпринимателя» Практическое занятие № 3 Выбор сферы деятельности.	2 4	
Тема 2.3. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности	Содержание Гражданское законодательство РФ. Правовые основы лицензирования.	1	2
	Самостоятельная работа Сообщение «Особенности лицензирования индивидуальной предпринимательской деятельности»	2	
Тема 2.4. Выбор системы налогообложения	Содержание Виды налогов. Системы налогообложения. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН - объект налогообложения "доходы". УСН - объект налогообложения "доходы минус расходы". УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения -	1	2

	общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.		
	Практическое занятие: № 4 Налогообложение малого бизнеса, Специальные режимы налогообложения.	4	
	Самостоятельная работа. Конспект «Понятие и принципы налоговой системы»	2	
Тема 2.5. Организация учета хозяйственных операций индивидуального предпринимателя	Содержание Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН. Книга учета доходов и расходов.	1	2
	Самостоятельная работа. Составление книги учета доходов и расходов ИП	2	
Тема 2.6. Прием сотрудников на работу. Имидж предпринимателя.	Содержание Основные действия по подбору кадров. Чем отличаются «профессия», «специальность» и «квалификация»? Повременная и сдельная формы оплаты труда. Виды сдельной оплаты труда. Виды повременной оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы. Система стимулирования труда Имидж предпринимателя. Организация деловых контактов.		2
	Практическое занятие: № 5 Деловая этика. Имидж предпринимателя		
	№ 6 Корпоративная культура и этикет предпринимателя	2	
	№ 7 Организация деловых контактов	2	
	№ 8 Культура речи и внешний облик делового человека.	1	
№ 9 Моральные аспекты предпринимательства	1		
	Практическое занятие: № 10 Отдел кадров с нуля. До темы 2.6.	4	

Раздел 3. Контроль предпринимательской деятельности			
Тема 3.1. Контроль трудовой дисциплины	Содержание Основные уровни трудовой дисциплины. Нормативные документы регулирующие трудовую дисциплину. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Нарушения трудовой дисциплины. Меры взыскания и поощрения. Методы укрепления трудовой дисциплины.		2
	Самостоятельная работа Конспект «Трудовая дисциплина и материальная ответственность работников»	4	
Тема 3.2.Контроль финансовой деятельности предпринимательства	Содержание Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики.		2
	Практическое занятие: № 15 Организация финансирования предпринимательской деятельности № 16 Финансово-экономическая деятельность малого предприятия	4 4	
Тема 3.3.Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание Необходимость, цели и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности. Основные критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности. Внутренний и внешний контроль предпринимательской деятельности. Практическое занятие: № 17 Тренинг «Профиль предпринимателя»	2	2
Тема 3.4. Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности	Содержание Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта. Документы, оформляемые в связи с заключением и		2

	исполнением договора.		
	<p>Практическое занятие</p> <p>№ 18 Особенности и характеристики различных видов сделок</p> <p>№ 19 Договор – основа сделки</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Сообщение «Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора»</p>	2 2 4	2
Тема 3.5. Закрытие бизнеса	<p>Содержание</p> <p>Способы закрытия бизнеса. Реорганизация (слияние, присоединение и т.д.). Добровольная ликвидация. Банкротство.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Сообщение « Способы закрытия бизнеса»</p>	4	2
Дифференцированный зачет		1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие:

Учебных кабинетов:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин,
- информатики с выходом в сеть Интернет,

Залов:

библиотеки, читального зала, медиатека с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по истории.

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, прикладные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1.Л.Н. Череданова. Основы экономики и предпринимательства, издание: 18-е изд., стер., артикул издания: 118103578, год выпуска: 2018 Гриф: Рекомендовано Фед. гос.учр. Федеральный институт развития образования (ФГУ ФИРО) в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы нач. проф. обр-ния.

Дополнительная литература:

1.А.И. Гомола Экономика для профессий и специальностей социально экономического профиля М: Издательский центр «Академия» 2014 г.336 стр.

2.Предпринимательство в сфере сервиса. Издательский центр –Форум 2017 г. 176 стр. для СПО. Гухова О.Н. Петрова А.М. https://new.znaniium.com/site/reset-password?token=lYTk8Fc25MRk1Qt-66p_kowmRTC6QntW_1569246770

3.Налоги и налогообложение . Издательский центр –Форум 2019г. 336 стр. для СПО Захаькин В.Р. https://new.znaniium.com/site/reset-password?token=lYTk8Fc25MRk1Qt-66p_kowmRTC6QntW_1569246770

4. Пахбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности-3-е изд., пер., дополн.2019 г. 272 стр. Издательский центр_ Дашков.К. https://new.znaniium.com/site/reset-password?token=lYTk8Fc25MRk1Qt-66p_kowmRTC6QntW_1569246770

Интернет-ресурсы:

http://do.*****/library/courses/osnpred/book.dbk Машерук Е. М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, дифференцированного зачета, а также выполнения студентами проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен	
Знать:	
1. понятие и сущность предпринимательской деятельности;	Дифференцированный зачёт; тестирование; терминологический диктанты; защита сообщений
2. классификацию форм и видов предпринимательской деятельности;	Дифференцированный зачёт; тестирование; терминологический диктант; защита сообщений
3. понятие внутренней и внешней среды предпринимательства;	Дифференцированный зачёт; тестирование; терминологический диктант; защита сообщений
4. организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;	Дифференцированный зачёт; тестирование; терминологический диктант; защита сообщений
5. структуру и последовательность разработки бизнес-плана	Дифференцированный зачёт; тестирование; терминологический диктант; защита сообщений
Уметь:	
- зарегистрировать предприятие;	индивидуальный опрос; защита сообщения Дифференцированный зачёт;
- открыть счет в банке;	индивидуальный опрос; защита сообщения Дифференцированный зачёт;
- получить лицензию, разрешение;	индивидуальный опрос; Дифференцированный зачёт;
- выбрать систему налогообложения;	индивидуальный опрос Дифференцированный зачёт;

- вести учет доходов и расходов;	индивидуальный опрос Дифференцированный зачёт;
- уметь организовать маркетинг в системе предпринимательства;	Дифференцированный зачёт;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;	индивидуальный опрос Дифференцированный зачёт;
- создавать бизнес-план	Практическая работа Дифференцированный зачёт;
- закрыть бизнес.	Практическая работа Дифференцированный зачёт;

