

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

УД.03 Эффективное поведение на рынке труда

по профессии 23.01.03 Автомеханик

**Ардатов
2020**

Рассмотрено на заседании методической комиссии
преподавателей общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
_____/Г.И.Куванова/

**Рабочая программа учебной дисциплины « Эффективное поведение на рынке труда»
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по профессии 23.01.03. Автомеханик.**

Разработчик:

**Нестерова М.А. – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА» | 4 |
| 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ..... | 11 |
| 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Эффективное поведение на рынке труда»

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРиС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.03. Автомеханик

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина по выбору обучающихся

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения профессиональной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области психологической готовности к трудовой деятельности, приобретение умений применять эти знания.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- усвоение основных занятий в области о видах и последствиях безработицы;
- изучение теории и практики поведения в конфликтных ситуациях;
- рассмотрение методологических основ поведения в процессе трудоустройства;
- приобретение умений оформлять деловые документы;
- овладение умениями и практическим опытом поиска рабочего места.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- составления деловой документации: резюме, сопроводительное письмо, благодарственное письмо;

уметь-

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя;
- составлять и реализовывать план знакомства с новым предприятием, рабочим местом;

знать:

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- методы поиска вакансий;
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования различных профессий к человеку;

- способы построения отношений с людьми разного типа;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы «Эффективное поведение на рынке труда»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 69 час,
включая
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 46 часов;
самостоятельную работу обучающегося — 23 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися видами общих компетенций (ОК) :

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>69</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>46</i> |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | <i>30</i> |
| контрольные работы (итоговое тестирование) | |
| курсовая работа (проект) | <i>0</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>23</i> |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над индивидуальным проектным заданием | |
| Самостоятельная домашняя работа | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| УД. 01 «Эффективное поведение на рынке труда» | | 69 | |
| Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников | | | |
| Тема 1.1. Введение. Рынок труда и профессий: современные тенденции. | Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия: безработица, вакансия, востребованные профессии, дефицитные профессии, должность, занятость, инфраструктура и конъюнктура рынка труда, невостребованные (трудоизбыточные) профессии, предложение рабочей силы, профессия, профессиональные группы, рабочая сила, рынок профессий, рынок труда, специальность, спрос на рабочую силу, цена рабочей силы, экономическая деятельность. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда. | 1 | 2 |
| | Практическая работа: Задание. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда(изучаем основные понятия рынка труда, изучаем спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда) | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий. | 2 | |
| Тема 1.2. Конкурентоспособность выпускников | Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда. Основные понятия, значимые для темы : бренд, конкурентоспособность, конкурентные преимущества, профессиональная компетентность, работодатель, самопрезентация, требования работодателей к работнику. Основные характеристики | 2 | 2 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>конкурентоспособности. Ее ключевые составляющие: общие и профессиональные компетенции (конкурентные преимущества). Портрет конкурентоспособного человека на рынке труда. Способы изучения своих профессиональных конкурентных преимуществ: анализ видов деятельности, функциональных задач и профессиональных компетенций выпускников (на основании ФГОС по профессии, требований работодателей. Способы повышения конкурентоспособности.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся «Подумайте о своем бренде», «Анализируем требования работодателей», « Знакомимся с результатами опроса россиян в отношении своей конкурентоспособности», «Размышляем о повышении своеконкурентоспособности».</p> | 2 | |
| Тема 1.3. Планирование профессионального развития | <p>Основные понятия: карьера профессиональная, план профессионального развития, планирование профессионального развития, повышение квалификации, профессионализм, профессиональная переподготовка работников, профессиональная подготовка, профессиональное развитие, рынок образовательных услуг, стадии профессионального развития, тип карьеры, траектория профессиональная. Понятие успеха. Истории успеха. Успех и профессиональное развитие. Стадии профессионального развития по Д.Сьюперу. Типы карьеры. Планирование успешного профессионального развития, его основные шаги. Освоение способов планирования. Формирование индивидуального плана профессионального развития обучающимися.</p> | 1 | |
| | <p>Практическая работа Задание. Планирование своей профессиональной карьеры.</p> | 1 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Задание 1. Заполняем тест «Выбор карьерного пути».</p> | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Задание 2. Разрабатываем план профессионального развития. | | |
| Раздел 2. Поиск работы | | | |
| Тема 2.1. Определение целей поиска работы | Основные понятия, значимые для темы : визуализация, возможности, предоставляемые работой, дерево целей, долгосрочная цель, желаемый результат, конечная цель, краткосрочная цель, критерии поиска работы, критерии хорошо поставленной цели, ожидания от работы, постановка цели, промежуточная цель, профессиональный мотив, профессиональная направленность, профессиональные ценности, цель, целенаправленное поведение, целеполагание, целеустремленность. Преимущества целенаправленного поведения при поиске работы и трудоустройстве. Ценностные и целевые ориентиры при поиске работы. Анализ профессиональных ценностей. Цели поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение обучающимися своих ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства. | 1 | 2 |
| | Практическая работа Задание. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся «Определяем свои ожидания от будущей работы Ищем возможные варианты своего трудоустройства». | 2 | |
| Тема 2.2. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет | Основные понятия, значимые для темы : карта опыта, личные и профессиональные ресурсы, ограничения в поиске работы, образ «Я», позитивный образ «Я», портфолио, преимущества человека как работника, преимущества образования, преимущества молодого возраста, профессионально-психологический портрет, самооценка, самопознание, требования к специалисту. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: образование, общие и профессиональные компетенции, опыт, мотивация, профессиональные цели и ценности, | 1 | 2 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах создания собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение презентации своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации трудоустройства. | | |
| | Практическая работа Задание 1. Составляем свой профессионально-психологический портрет. Задание 2. Составление документов, подготовка текста для самопрезентации | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся «Рисуем свой профессионально-психологический портрет» Задание 1. Готовимся к самопрезентации. Задание 2. Составляем свое портфолио. | 2 | |
| Тема 2.3. Подготовка презентационных документов и материалов | Основные понятия, значимые для темы : автобиография, мини-резюме, презентационные документы, поисковое письмо, профессиональное резюме, рекомендация, CV (курикулумвитэ), служба управления персоналом, соискатель, сопроводительное письмо. Основные презентационные документы, запрашиваемые работодателями на современном рынке труда. Виды презентационных документов: собственно презентационные документы и дополнительные или сопутствующие. Целевое назначение, виды, структура и требования к подготовке презентационных документов, основные ошибки при их подготовке. Освоение обучающимися навыков подготовки презентационных документов: профессионального резюме, автобиографии, мини-резюме, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации. Разработка Пакета презентационных документов каждым обучающимся. Его экспертиза, доработка (корректировка) и оформление. | 1 | 2 |
| | Практическая работа Задание 1. Анализ готовых резюме. Задание 2. Составление собственного резюме с учетом специфики | 2 | 3 |
| | | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>работодателя.</p> <p>Задание 3. Обсуждение полученных результатов Обсуждение полученных результатов</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Задание 1. Знакомимся с формами резюме на сайтах.</p> <p>Задание 2. Готовим Пакет своих презентационных документов.</p> <p>Задание 3. Дорабатываем Пакет своих презентационных документов (с учетом замечаний).</p> | 2 | |
| <p>Тема 2.4. Стратегия и тактика поиска работы</p> | <p>Основные понятия, значимые для темы б: активно-действенный (активный) путь поиска работы, джоб-портал, дистанционная работа (фриланс), информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, многоуровневый маркетинг, план поиска работы, поиск работы, поисковый визит (звонок), способы поиска работы, рассылочные сервисы, рекрутер, рекрутмент, стратегия поиска работы, тактика поиска работы. Пути и способы поиска работы, характеристика, возможности и ограничения. Информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, его основные способы: анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной организациями (предприятиями) о себе; их практическое освоение обучающимися. Активно-действенный (активный) путь поиска работы, его основные способы: обращение в посреднические структуры для расширения возможностей поиска работы; привлечение друзей, родственников, знакомых для поиска вариантов занятости; поисковые действия (в т.ч. телефонные звонки, поисковые и по вакансиям; личные обращения в кадровые службы и к руководителям предприятий); размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, странички в социальных сетях; их практическое освоение обучающимися. План поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Возможные варианты занятости выпускников.</p> | 1 | 2 |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| | Оценка готовности к поиску работы. Освоение способов использования Плана поиска работы обучающимися. | | |
| | Практическая работа Задание 1. Составляем план поиска работы Задание 2. Построение сети контактов при поиске работы Задание 3. Анализируем объявление о вакансии. Задание 4. Телефонные звонки потенциальным работодателям. Ведение телефонного разговора Задание 5. Проектируем свой вариант занятости после окончания образовательной организации. | 1 1 1 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Задание 1. Ищем адреса сайтов с вакансиями по вашей профессии. Задание 2. Осваиваем способы активного поиска работы. Задание 3. Разрабатываем свой «План поиска работы». | 2 | |
| Тема 2.5. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства | Основные понятия: вербальная коммуникация, деловое общение, кодирование информации, коммуникативные барьеры, коммуникативные конфликты, коммуникация, манипуляция в процессе взаимодействия, невербальная коммуникация, общение, способы разрешения коммуникативных конфликтов. Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения, их освоение обучающимися. Процессуальный анализ делового общения. Ролевой анализ делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления. Самоанализ готовности к деловой беседе обучающимися. | 1 | 2 |
| | Практическая работа Задание: Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы») | 2 | 3 |

| | | | |
|--|--|--------|---|
| | <p>Самостоятельная работа Задание 1. Оцениваем готовность к деловой беседе. Задание 2. Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?» Задание 3. Что взять из темы для подготовки к собеседованию в ситуации поиска работы и трудоустройства</p> | 2 | |
| <p>Тема 2.6. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве</p> | <p>Основные понятия, значимые для темы: виды собеседования при приеме на работу, готовность к собеседованию, закрытые вопросы, ознакомительное собеседование, отборочное собеседование, открытые вопросы, предварительное собеседование, программа собеседования, собеседование при устройстве на работу. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Отработка способов поведения на собеседовании в разных ситуациях и способов преодоления возможных трудностей во время прохождения собеседования при приеме на работу.</p> | 1 | 2 |
| | <p>Практическая работа Задание 1. Подготовка и прохождение собеседования Задание 2. Готовимся отвечать на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игры «Ответы и вопросы».</p> | 1 2 | 3 |
| | <p>Самостоятельная работа Задание 1. Дополняем портфолио материалами, использованными (созданными) на занятии. Задание 2. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования. Задание 3. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования. Задание 4. Проводим самооценку готовности к прохождению собеседования.</p> | 2 | |
| <p>Тема 2.7. Прохождение испытаний при трудоустройстве</p> | <p>Основные понятия, значимые для темы : анкетирование, биографический метод, групповая работа, интервьюирование, испытания при приеме на работу,</p> | 1 | 2 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>медицинская экспертиза, мотивация достижения, наблюдение, опрос экспертов, пробная работа, профессионально важные качества (ПВК), профессиональная мотивация, профессиональная проба, способности, тест, тестирование. Основные формы испытаний при приеме на работу: биографический (источниковедческий) метод, собеседование (интервью), опрос экспертов, тестирование, анкетирование, наблюдение, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Знакомство с некоторыми вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. Подготовка к испытаниям при приеме на работу, ее основные шаги. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Метод «Центр оценки» при приеме на работу.</p> | | |
| | <p>Практическая работа Задание 1. Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях Задание 2. Составляем памятку «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу».</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Задание 1. Проводим пробное тестирование. Задание 2. Подбираем испытание для «претендента» на работу.</p> | 2 | |
| Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений | | | |
| Тема 3.1. Правовые основы трудоустройства | <p>Основные понятия: гражданско-трудовой договор, индивидуальный предприниматель, испытательный срок, коллективный договор, нормативно-правовой акт, работодатель, работник, содержание трудового договора, социальный пакет, трудовое право, трудовой договор, Трудовой кодекс Российской Федерации, трудовые правоотношения,</p> | 2 | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|
| | <p>физическое лицо (гражданин), юридическое лицо. Специфика проведения занятия по теме «Правовые основы трудоустройства». Основные вопросы и документы, которые нужно знать выпускнику при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работодателя и работника. Возраст, при котором допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Отличия гражданско-правового договора в сфере труда от трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Порядок приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Категории работников, которым не устанавливается испытательный срок.</p> | | |
| | <p>Практическая работа: Задание 1. Сравниваем определение «трудовой договор» в Кодексе законов о труде РФ и Трудовом кодексе РФ. Задание 2. На основании Трудового кодекса РФ (ст.21, 22 ТК РФ) укажите права и обязанности работодателя и работника организации.</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа Задание 1. Исправляем ошибки в трудовом соглашении. Задание 2. Готовим «правовую памятку» для трудоустройства.</p> | 2 | |
| Тема 3.2. Адаптация на рабочем месте | <p>Основные понятия: адаптация, адаптация профессиональная, адаптация производственная, адаптация социально-психологическая, адаптивное поведение, должностная инструкция, испытательный срок, моббинг, организационная (корпоративная) культура, пробная работа, саморегуляция. Виды адаптации. Основные задачи работника в период адаптации. Критерии успешной адаптации. Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающее успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Как влияет начало работы на жизнь человека; преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню. Ролевая игра «Мой первый рабочий день».</p> | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Понятие о моббинге. Саморегуляция. Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях. Способы саморегуляции. Работа по формированию «Банка приемов саморегуляции» обучающимися. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Задание В. 1. Подготовить сообщение на тему: «Какое профессиональное будущее я хочу построить?» | 1 | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | | 1 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и его рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, компьютер).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Барышева Л.Д., Матюхин К.Л., Шередер И.Г. Этика и психология общения. М.: Альфа. 2013. - 206с. <http://znanium.com/catalog/product/>
2. Г.Г. Иванов Организация и технология коммерческой деятельности-3-е изд., пер., дополн. 2012 г. 272 стр.

Дополнительные источники:

1. Гольдин Н.О. Речь и этикет. М.: Просвещение. 2014. – 98с. - 256с. <http://znanium.com/catalog/product/>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gramotey.com> Н.Прусова. Психология труда.
2. <http://www.pandia.ru> Департамент государственной службы занятости населения Свердловской области.
Трудовой старт выпускника учебного заведения: возможности и слабые стороны успеха.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Ресурсы работника. | 1. устный опрос – индивидуально 2. дифференцированный зачет |
| Механизм принятия решения. | 1. индивидуальный опрос 2. дифференцированный зачет |
| Правила подготовки к собеседованию. | 1. индивидуальный опрос 2. домашнее задание 3. дифференцированный зачет |
| Правила составления резюме. | наблюдение за выполнением практического задания и анализ качества выполнения задачи дифференцированный зачет |
| Способы поиска работы. | 1. устный опрос 2. фронтальный опрос 3. дифференцированный зачет |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, внеучебная деятельность |
| ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по вопросам трудоустройства. самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий, внеучебная деятельность |
| ОК. 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, внеучебная деятельность |
| ОК .06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и |

| | | |
|---|---|---|
| | | производственной практике, внеучебная деятельность |
| ОК .07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей). | демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике, внеучебная деятельность |