

**Приложение 5.3.24
к ОПОП по ППССЗ специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

ОП.03 Менеджмент

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Вознесенское
2017г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1
от « 30 » 08 2017г.

Председатель Григорьева /Т.М.Ермакова/

Разработчик:

Парусова Галина Николаевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа по дисциплине ОП.03 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в и контроль деятельности рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		Т/П/С 4/4/4	
Тема 1.1. Понятие, сущность, значение менеджмента	Содержание учебного материала Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента. Характерные черты современного менеджмента. Предпосылки и этапы развития менеджмента. Школы управления: классическая и научного управления, административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад Ф. Тейлора, Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля, Э. Мэйо. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Цикл менеджмента	2	2
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала Организация как объект управления. Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди)	2	2
	Практические занятия №1 Влияния факторов внешней среды на деятельность организации №2 Влияния факторов внутренней среды на деятельность организации	2 2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся -Подготовка доклада по теме «Биография теоретика менеджмента»; - Выполнение тестовых заданий. -Составление логической схемы по теме «Внешняя и внутренняя среда организаций»;	4	3
Раздел 2. Планирование как функция управления		Т/П/С 2/-/3	
Тема 2.1. Сущность и роль планирования в менеджмента.	Содержание учебного материала Планирование: понятие, значение, виды. Роль планирования в организациях торговли. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии	2	2

	планирования		
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка докладов; - Составление проекта аналитической справки по теме «Анализ стратегии развития торговой организации»	3	3
Раздел 3. Организация и типы организационных структур		Т/П/С 2/4/2	
Тема 3.1. Организация. Организационная структура управления	Содержание учебного материала Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Виды организационных структур управления	2	2
	Практическое занятие № 3 Разработка организационной структуры предприятия № 4 Схемы взаимодействия служб торгового предприятия	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Работа с основной и дополнительной литературой; - Подготовка презентации на тему «Организационные структуры управления»	2	3
Раздел 4. Мотивационная политика организации		Т/П/С 2/4/5	
Тема 4.1. Мотивация. Критерии мотивации.	Содержание учебного материала Мотивация: понятие, назначение. Относительные показатели, единицы их измерения. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Потребности и мотивационное поведение.	2	2
	Практическое занятие №. 5 Ситуационные задачи по мотивации персонала к трудовой деятельности № 6 Выявление потребностей персонала	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Составить логическую схему «Теории мотивации» - Эссе на тему «Системы мотивации, применяемые в организациях торговли»	5	3

Раздел 5. Контроль в организации		Т/П/С 2/-/2	
Тема 5.1. Этапы, виды и правила контроля	Содержание учебного материала Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля в организациях. Правила контроля.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся -Разработка системы контроля персонала торговых предприятий; - Выполнение тестовых заданий.	2	3
Раздел 6. Методы управления и стили руководства		Т/П/С 2/4/4	
Тема 6.1. Методы и стили управления	Содержание учебного материала Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические методы. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	2	2
	Практическое занятие № 7 Составление плана-схемы проведения контроля в организациях № 8 Определение индекса групповой сплоченности Сижора	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающегося -Подготовка презентации «Методы управления»; -Составление кроссворда на тему «Методы и стили руководства» - Подготовка эссе на тему «Какой стиль управления лучше?..»	4	3
Раздел 7. Управленческие решения		Т/П/С 4/2/4	
Тема 7.1. Управленческие решения: понятие и виды	Содержание учебного материала Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к решениям. Алгоритм процесса принятия решения.	2	2
Тема 7.2. Методы и уровни принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала Методы принятия решений. Уровни принятия решений (рутинный, селективный, адаптационный, инновационный). Рациональное решение и этапы выработки.	2	2
	Практические занятия	2	2

	№ 9 Решение ситуационных задач на принятие управленческих решений		
	Самостоятельная работа обучающихся -Работа с основной и дополнительной литературой; - Выполнение ситуационных заданий;	4	3
Раздел 8. Управление конфликтами и стрессами в организации		Т/П/С 2/4/2	
Тема 8.1. Стратегии поведения в конфликте и управление стрессами ситуации	Содержание учебного материала Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций	2	2
	Практические занятия № 10. Решение ситуационных задач по разрешению конфликтных ситуаций. № 11. Стресс и факторы его запускающие	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка презентации на тему «Стратегии разрешения конфликта»;	2	3
Раздел 9. Коммуникации в организации		Т/П/С 2/4/-	
Тема 9.1. Понятие коммуникаций в организации	Содержание учебного материала Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Эффективная коммуникация. Деловое общение	2	2
	Практические занятия №12 Коммуникативность (тестирование) № 13 Деловая игра «проведение деловых переговоров».	2 2	2
Раздел 10. Профессиональный менеджмент		Т/П/С 2/4/2	
Тема 10.1. Менеджмент в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	2	2
	Практические занятия № 14 Анализ поведения потребителей при совершении покупки №15.Составление рекламных текстов	2 2	2

	Самостоятельная работа обучающихся -Подготовить доклад с презентацией «Имидж менеджера»	2	3
Дифференцированный зачет		2	
	Всего	Т/П/С 26/30/28	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете экономической теории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы менеджмента».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- электронный учебно – методический комплекс.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. – (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература:

1. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС «Знаниум»).
2. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. – (ЭБС «Знаниум»).
3. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). – – (ЭБС «Знаниум»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; 	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать организационные структуры управления; 	
<ul style="list-style-type: none"> • проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации; 	
<ul style="list-style-type: none"> • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; 	
<ul style="list-style-type: none"> • применять эффективные решения, используя систему методов управления; 	<p>Заслушивание отчетов по самостоятельной работе. Заслушивание рефератов; Проверка домашних работ; Текущий контроль в форме самостоятельных работ;</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p>
<ul style="list-style-type: none"> • учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	
<ul style="list-style-type: none"> • основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; 	
<ul style="list-style-type: none"> • методы планирования и организации работы подразделения; 	
<ul style="list-style-type: none"> • принципы построения организационной структуры управления; 	
<ul style="list-style-type: none"> • основы формирования мотивационной политики организации; 	
<ul style="list-style-type: none"> • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	
<ul style="list-style-type: none"> • внешнюю и внутреннюю среду организации; 	
<ul style="list-style-type: none"> • цикл менеджмента; 	
<ul style="list-style-type: none"> • процесс принятия и реализации управленческих решений; 	
<ul style="list-style-type: none"> • функции менеджмента в и контроль деятельности рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию экономического субъекта; 	
<ul style="list-style-type: none"> • систему методов управления; 	
<ul style="list-style-type: none"> • методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения 	