

**Приложение 5.3.26
к ОПОП по ППСЗ специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Вознесенское
2017г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1
от « 30 » 08 2017г.

Председатель Г.М.Ермакова

Разработчик:

Корчажкина Виктория Юрьевна – мастер производственного обучения ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальными трудовым законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты последствия деятельности(бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- практических занятий 30 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений	Содержание учебного материала. Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Гражданские правоотношения. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений. Виды и формы собственности РФ. Физические лица. Правоспособность. Дееспособность. Возраст эмансипации. Место жительства. Акты гражданского состояния.	2	1
	Практическое занятие № 1. «Виды источников права, регулирующих экономические отношения»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изобразите в виде схемы иерархию источников права регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ».	2	3
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала. Хозяйственная деятельность: виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Понятие юридического лица, его признаки. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	1
	Практическое занятие № 2 Понятие и признаки субъектов предпринимательского права	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Виды юридических лиц».	2	3
	Практическое занятие № 3 Виды и формы собственности по Российскому законодательству	2	2
Тема 1.3. Организационно-правовая форма юридических лиц	Содержание учебного материала. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы. Виды организационно-правовых форм в зависимости от имущественных прав. Правовое положение. Полное наименование юридического лица. Способы индивидуализации юридического лица. Высший орган и исполнительный орган управления юридического лица. Виды учредительных документов. Внесение изменений в учредительные документы. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Филиалы и представительства. Порядок их управления.	2	1
	Практическое занятия № 4 Определение по организационно-правовой форме вида (коммерческая или некоммерческая) организации, особенности правового регулирования её деятельности (решение практических ситуационных задач).	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Виды экономических споров».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: «Подведомственность и подсудность экономических споров».	2	3
Тема 1.4. Реорганизация. Ликвидация. Банкротство.	Содержание учебного материала. Формы реорганизации юридических лиц: преобразование, присоединение, выделение, слияние. Понятие правопреемства. Передаточный акт, разделительный баланс – документы, содержащие положения о правопреемстве. Понятие банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица. Федеральный закон, регламентирующий эту процедуру. Порядок очередности погашения долгов при проведении процедуры банкротства. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки ее проведения. Обязанности органа, проводящего ликвидацию.	2	1
Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Вещи: правовое значение, классификация. Нематериальные блага и их защита. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Имущественный вред. Возмещение вреда. Компенсация морального вреда. Понятие, формы и виды сделок. Устные сделки, письменные сделки. Последствия несоблюдения простой письменной формы заключения сделок. Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделки. Мнимая и притворная сделка. Сделки с нарушениями требований государственной регистрации. Недействительность сделки и последствия недействительности.	2	1
	Содержание учебного материала. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательственного права. Понятие субъектов исполнения обязательств. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Прекращение или изменение обязательств, перемена лиц в обязательстве. Место выполнения обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия. Понятие, исчисление и виды сроков. Пресекательные сроки, претензионные сроки. Понятие срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Представительство, доверенность. Виды, характеристика. Сроки доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и возникающие последствия.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: «Составление доверенности»	2	3

	Содержание учебного материала. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения. Время и место заключения договора. Изменение договора. Расторжение договора. Основания для одностороннего отказа от исполнения или одностороннего изменения условий договора. Права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора. Понятие и элементы договоров: аренды, купли-продажи, поставки, подряда, перевозки грузов, займа, банковского вклада, хранения, поручения. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей.	2	1
	Практическое занятие №5: «Иск, сроки, представительство, доверенность»	2	2
	Практическое занятие №6,7: «Гражданско-правовой договор»	4	2
	Практическое занятие №8: «Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей» при решении ситуационных задач»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: «Составление гражданско-правового договора»	2	3
Тема 1.6. Трудовое право. Трудовой кодекс РФ.	Содержание учебного материала. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Субъекты трудовых правоотношений. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице и иные меры социальной поддержки.	2	1
	Практическое занятие № 9 «Условия оформления пособия по безработице»	2	2
	Практическое занятие № 10 Правила составления резюме в службу занятости	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы: «Источники трудового права»	2	
Тема 1.7. Трудовой договор. Порядок его заключения и основания прекращения	Содержание учебного материала. Понятие трудового договора, его виды. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем. Регистрация договора. Понятие коллективного договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. Основания прекращения трудового договора.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения на тему: «Виды трудовых договоров»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему: «Условия трудового договора»	2	3

	Содержание учебного материала. Понятие рабочего времени, его виды. Порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Единая тарифная сетка. Ограничение удержаний заработной платы.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся : подготовка сообщения на тему: « Рабочее время, время отдыха».	2	3
	Практическое занятие №11: «Составление трудового договора при устройстве на работу к индивидуальному предпринимателю»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся : составление схемы: «Начисление заработной платы»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить кроссворд по теме: «Трудовая дисциплина»	2	3
Тема 1.8. Дисциплинарная и материальная ответственность работника	Содержание учебного материала. Понятия и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания	2	1
	Практическое занятие № 12 Работа гл. 38 «Материальная ответственность работодателя перед работником», гл 39 «Материальная ответственность работника» Трудового кодекса Российской Федерации» : «Основания и условия привлечения к материальной ответственности»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить кроссворд по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Виды материальной ответственности»	2	3
Тема 1.9. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.	2	1
	Содержание учебного материала. Понятие административной ответственности. Формы вины. Административная ответственность разных субъектов. Возраст наступления административной ответственности. Виды административных взысканий. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Общие положения: объекты, нормы и ответственность за нарушение Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов».	2	1

	Практическое занятие № 13. «Определение вида правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач)».	2	2
Тема 1.10. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Принципы порядка рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Условия и порядок рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). Сроки обращений за разрешением индивидуальных споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Процессуальные сроки. Процессуальные права и обязанности сторон. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие экономических споров. Преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Претензионный порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Процессуальные сроки, права и обязанности сторон.	2	1
	Практическое занятие №14: «Составление исковых заявлений по экономическим и трудовым спорам в суд»	2	2
	Практическое занятие № 15 Решение задач по видам административного наказания	2	2
Дифференцированный зачет		2	
итого:		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности;
- библиотеки;
- читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-измерительный материал: тесты по темам;
- комплект учебно-методической документации: методические указания по выполнению практических заданий, схемы, таблицы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01427-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492546> - (Электронный ресурс).

Дополнительная литература:

1. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492607> - (Электронный ресурс).
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502320> (Электронный ресурс).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Компетентностно-ориентированные задания. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы. Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным трудовым законодательством;	
анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательных программ: – тестирование по темам; – самостоятельная работа обучающихся; – написание рефератов и докладов. – работа на практических занятиях
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
организационно-правовые формы юридических лиц;	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	
правила оплаты труда;	
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
право социальной защиты граждан;	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
виды административных правонарушений и административной ответственности;	