

**Приложение 5.3.29
к ОПОП по ППСЗ специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Вознесенское
2017г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1

от «30» 08 2017г.

Председатель Ермакова/Т.М.Ермакова/

Разработчик:

Аладкина Юлия Евгеньевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, первая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета		12	
Введение	Содержание учебного материала: Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами с теорией и практикой рыночной экономики	2	1
Тема 1.1 Предмет бухгалтерского учета, его методологическая основа, объекты, задачи и принципы	Содержание учебного материала: Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению. Виды учета. Учетные измерители. Принципы классификации хозяйственных средств организации. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы видов учета и их взаимодействие	2	3
	Практическое занятие №1. «Группировка хозяйственных средств по составу и источникам образования».	2	3
Тема 1.2 Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Нормативные документы, составляющие правовую основу бухгалтерского учета в РФ, ФЗ РФ « О бухгалтерском учете». «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся : Изучение ФЗ РФ « О бухгалтерском учете» от 21.11.96г	2	3
Раздел 2. Правила ведения бухгалтерского учета		38	
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций.	Содержание учебного материала: Бухгалтерский баланс , его содержание и структура. Типы изменений в балансе	4	1
	Практическое занятие №2. «Заполнение бухгалтерского баланса. Определить тип изменения в балансе.»	2	2
	Практическое занятие №3. «Группировка хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс. Определить тип изменения в балансе.»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение структуры бухгалтерского баланса.	2	3

Тема 2.2 Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала: Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	4	1
	Практическое занятие №4. Составление бухгалтерских проводок, запись по счетам, подсчет оборотов и остатков по счетам»	4	2
	Практическое занятие №5. Открытие счетов бухгалтерского учета, составление бухгалтерских проводок, разноска по счетам		
	Самостоятельная работа обучающихся: Открытие счетов бухгалтерского учета. Осуществление двойной записи на счетах	2	3
	Практическое занятие №6. Составление бухгалтерского баланса.	2	3
	Практическое занятие №7. Открытие счетов бухгалтерского учета.	2	3
Тема 2.3 Документооборот Учетные регистры	Содержание учебного материала: Сущность и классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей. Документооборот и его правила	2	2
	Практическое занятие №8. «Бухгалтерская документация. Заполнение реквизитов»	2	3
	Практическое занятие №9. «Заполнение учетных регистров. Составление бухгалтерской справки на исправление ошибок в учетных регистрах»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение правил и порядка заполнения учетных регистров. Составление графика документооборота	2	3
Тема 2.4 Денежная оценка имущества, обязательств. Инвентаризация	Содержание учебного материала: Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	Практическое занятие № 10. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств в кассе	2	3
	Самостоятельная работа обучающегося: Осуществление инвентаризации и документальное оформление результатов	2	3
Раздел 3. Система и план счетов бухгалтерского учета		16	
Тема 3.1 Классификация и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Классификация бухгалтерских счетов: экономическое содержание; принадлежность имущества и обязательств; отношение к сторонам баланса. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета	2	2
	Практическое занятие № 11. «Составление аналитических и синтетических счетов. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета» Практическое занятие № 12. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам	4	2

	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение классификации счетов бухгалтерского учета	2	3
Тема 3.2 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала: План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом.	2	2
	Самостоятельная работа: Изучение плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации	4	3
	Практическое занятие №13. «Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам».	2	3
Раздел 4. Формы бухгалтерского учета		6	
Тема 4.1 Формы бухгалтерского учета и его организация	Содержание учебного материала: Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.	2	2
	Практическое занятие №14. Заполнение журнала – ордера. Заполнение мемориала-ордера. Заполнение формы « Журнал-главная»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение учетной формы, используемой субъектами малого предпринимательства	2	3
Раздел 5. Бухгалтерская отчетность организации		6	
Тема 5.1 Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала: Понятие бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности.	2	2
	Практическое занятие №15. Заполнение бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение форм бухгалтерской отчетности и их заполнение	2	3
Раздел 6. Международные стандарты учета и отчетности		4	
Тема 6.1 Международные стандарты учета и отчетности	Содержание учебного материала: Сущность, значение международной стандартизации бухгалтерского учета. Необходимость МСФО. 2. Модели бухгалтерского учета. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. Состав и порядок представления финансовой отчетности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение нормативных документов	2	3
Всего:		84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

1. Кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
2. Читального зала библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- Рабочая доска

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант»;
- обучающие программы «1С: Налогоплательщик 8», «1С:Бухгалтерия 8»;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: комплект форм учетных регистров, комплект бланков первичных бухгалтерских документов, комплект плана счетов;
- мультимедийные презентации лекционного материала.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. – (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература::

1. Основы бухгалтерского учета: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с. – (ЭБС «Знаниум»).

Журнал

«Нормативные акты для бухгалтера» — журнал. na.buhgalteria.ru

Главбух — журнал для бухгалтеров. glavbukh.ru

Вестник профессиональных бухгалтеров-

<http://znaniium.com/catalog.php?item=magazines#none>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умеет:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Компетентностно-ориентированные задания. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы. Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
использовать формы и счета бухгалтерского учета	
знает:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательных программ: – тестирование по темам; – самостоятельная работа обучающихся; – написание рефератов и докладов. работа на практических занятиях
национальную систему нормативного регулирования	
международные стандарты финансовой отчетности	
понятие бухгалтерского учета;	
сущность и значение бухгалтерского учета	
историю бухгалтерского учета	
основные требования к ведению бухгалтерского учета	
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	
план счетов бухгалтерского учета	
формы бухгалтерского учета	