

Приложение 5.3.35
к ОПОП по СПССЗ специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вознесенское
2017г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1

от « 30 » 08 2017г.

Председатель Т.М.Ермакова /Т.М.Ермакова/

Разработчик:

Аладкина Юлия Евгеньевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, первая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, в том числе:

всего– 264 часа, включая:

самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. – ПК.3.4	МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».	288	192	96		96		36	
	Учебная практика	36							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	360	192	96		96		36	36

*

3.2. Содержание обучения по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»			
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом.			
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с бюджетом.	Содержание учебного материала: Нормативно-правовые документы и положения, регулирующие расчеты с бюджетом..	2	1
Тема 1.2. Система налогов Российской Федерации.	Содержание учебного материала: Понятие, функции и классификация налогов.	2	1
	Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом.	2	1
	Налоговая система Российской Федерации	2	1
	Организация учёта расчётов с бюджетом по налогам и сборам.	2	1
	Организация расчётов с бюджетом по федеральным налогам	2	1
	Организация расчётов с бюджетом по региональным и местным налогам.	2	1
	Организация расчётов с бюджетом по специальным налоговым режимам	2	1
	<u>Практическая работа №1</u> Составить схему «Система налогов Российской Федерации»	2	2
Тема 1.3. Виды и порядок налогообложения.	Содержание учебного материала: Определение видов налогообложения. Порядок налогообложения. Система налогов Российской Федерации.	2	1
	Содержание учебного материала: Система налогов Российской Федерации.	2	1
	<u>Практическая работа №2</u> Составить таблицу «Виды налогов».	2	2
	<u>Практическая работа №3</u> Порядок налогообложения.	2	2
Тема 1.4. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	Содержание учебного материала: Элементы налогообложения и источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	1
	<u>Практическая работа №4</u> Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	2
	<u>Практическая работа №5</u> Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	2	2

	<u>Практическая работа №6</u> Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	2	2
Тема 1.5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет.	Содержание учебного материала: Изучение правил заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО (ОТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	2	1
	Содержание учебного материала: Изучение кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	2	1
	Содержание учебного материала: Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	2	1
	<u>Практическая работа №7</u> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	2	2
	<u>Практическая работа №8</u> Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа, пени.	2	2
Тема 1.6. Учет расчетов по НДС.	Содержание учебного материала: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов.	2	1
	Содержание учебного материала: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ ндс и 68/ ндс.	2	1
	<u>Практическая работа №9</u> Решение задач по расчету налога на добавленную стоимость.	2	2
	<u>Практическая работа №10</u> Порядок отражения налога на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	<u>Практическая работа №11</u> Заполнение платежного поручения по перечислению НДС в бюджет.	2	2
Тема 1.7. Учет расчетов по НДФЛ.	Содержание учебного материала: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц, расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов.	2	1
	Содержание учебного материала: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц, расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов.	2	1
	<u>Практическая работа №12</u> Решение задач по расчету НДФЛ.	2	2
	<u>Практическая работа №13</u> Порядок отражения НДФЛ на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	<u>Практическая работа №14</u> Заполнение платежного поручения по перечислению НДФЛ в бюджет.	2	2

	<u>Практическая работа №15</u> Заполнение налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.	2	2
	<u>Практическая работа №16</u> Заполнение налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.	2	2
	<u>Практическая работа №17</u> Особенности начисления и уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями и лицами, занимающимися частной практикой.	2	2
Тема 1.8. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций.	Содержание учебного материала: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации, расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов.	2	1
	<u>Практическая работа №18</u> Решение задач по расчету налога на прибыль организаций.	2	2
	<u>Практическая работа №19</u> Порядок отражения налога на прибыль организации на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	<u>Практическая работа №20</u> Заполнение платежного поручения по перечислению налога на прибыль организаций в бюджет.	2	2
	<u>Практическая работа №21</u> Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.	2	2
Тема 1.9. Учет расчетов по налогу на имущество организаций.	Содержание учебного материала: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации, расчет налоговой базы.	2	1
	Содержание учебного материала: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов.	2	1
	<u>Практическая работа №22</u> Решение задач по расчету налогов на имущество организации.	2	2
	<u>Практическая работа №23</u> Решение задач по расчету налогов на имущество организации.	2	2
	<u>Практическая работа №24</u> Порядок отражения налога на имущество организации на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	<u>Практическая работа №25</u> Заполнение платежного поручения по перечислению налога на имущество организаций.	2	2
Тема 1.10. Учет расчетов по транспортному налогу, земельному налогу, акцизам, налогу на игорный бизнес.	Содержание учебного материала: Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу, расчет налоговой базы, расчет суммы налога.	2	1
	<u>Практическая работа №26</u> Решение задач по расчету транспортного налога организации.	2	2
	<u>Практическая работа №27</u> Порядок отражения транспортного налога организации на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	<u>Практическая работа №28</u>	2	2

	Заполнение платежного поручения по перечислению транспортного налога организации.		
	<u>Практическая работа №29</u> Решение задач по расчету земельного налога организации.	2	2
	<u>Практическая работа №30</u> Порядок отражения земельного налога организации на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	<u>Практическая работа №31</u> Заполнение платежного поручения по перечислению земельного налога организаций.	2	2
	<u>Практическая работа №32</u> Решение задач по расчету акцизов.	2	2
	<u>Практическая работа №33</u> Порядок отражения акцизов на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	<u>Практическая работа №34</u> Решение задач по расчету налога на игорный бизнес	2	2
	<u>Практическая работа №35</u> Порядок отражения налога на игорный бизнес на счетах бухгалтерского учета.	2	2
Тема 1.11. Специальные налоговые режимы.	Содержание учебного материала: Понятие. Виды. Цели и задачи установления специальных налоговых режимов.	2	1
Тема 1.12. Организация расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам.	Содержание учебного материала: Организация расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам.	2	1
	<u>Практическая работа №36</u> ЕНВД. Порядок начисления и сроки уплаты.	2	2
	<u>Практическая работа №37</u> ЕСХН. Объект, субъект, налоговая база, порядок и сроки уплаты.	2	2
	<u>Практическая работа №38</u> УСН. Порядок расчета и сроки уплаты.	2	2
	<u>Практическая работа №39</u> Решение ситуационных задач при начислении налогов при специальных налоговых режимах.	2	2
	<u>Практическая работа №40</u> Решение ситуационных задач при начислении налогов при специальных налоговых режимах.	2	2
Тема 1.13. Отчетность по налоговым платежам организации.	Содержание учебного материала: Отчетность по налоговым платежам организации.	2	1
	<u>Практическая работа №41</u> Заполнить налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН.	2	2
Самостоятельная работа по изучению раздела 2: Изучение нормативно-правовой базы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. Решение практических заданий по расчету и начислению налогов и сборов в бюджет.		56	3

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами.			
Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание учебного материала: Понятие внебюджетных социальных фондов.	2	1
	Содержание учебного материала: Изменения в законодательных актах о страховых взносах 2015 год.	2	1
	Содержание учебного материала: Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		
	Содержание учебного материала: Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	2	1
	Содержание учебного материала: Страховые взносы в ПФР. Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование.	2	1
	Содержание учебного материала: Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/2	2	1,2
	Содержание учебного материала: Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ.	2	1,2
	Содержание учебного материала: Осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2	1,2
	Содержание учебного материала: Государственный фонд занятости населения.	2	1
	Содержание учебного материала: Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств	2	1
	Содержание учебного материала: Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов.	2	1
	Содержание учебного материала: Страховые взносы в ФСС. Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в ФСС.	2	1
	Содержание учебного материала: Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	2	1
	Содержание учебного материала: Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	2	1
	Содержание учебного материала: Правила заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов.	2	1
	<u>Практическая работа №42</u> Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	2	2
<u>Практическая работа №43</u> Сущность и структура начисления взносов во внебюджетные фонды.	2	2	
<u>Практическая работа №44</u> Порядок и сроки исчисления взносов во внебюджетные фонды.	2	2	

	<u>Практическая работа №45</u> Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования.	2	2
	<u>Практическая работа №46</u> Отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	2
Самостоятельная работа по изучению раздела 1: Изучение нормативно-правовой базы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. Решение практических заданий по расчету и начислению налогов и сборов в бюджет.		40	3
Тема 2.6. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Содержание учебного материала: Организация учёта расчётов с внебюджетными фондами.	2	1
	Организация расчётов по Фонду социального страхования Российской Федерации.	2	1
	Организация расчётов по Пенсионному фонду Российской Федерации.	2	1
	Организация расчётов по Фонду обязательного медицинского страхования	2	1
	Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/3	2	1,2
	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС. Осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2	1,2
	Определение размера страхового тарифа и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	1,2
	<u>Практическая работа №47</u> Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	2	2
	<u>Практическая работа №48</u> Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	2
Дифференцированный зачет		2	3
Всего по МДК 03.01		288	
Учебная практика Виды работ: - выполнять расчеты по налогам и сборам и платежам во внебюджетные фонды в программе MS Excel; - создавать платежные документы в программе MS Excel; - формировать налоговые декларации и декларации по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1 С: Предприятие.		36	
Производственная практика Виды работ: - определять налогооблагаемую базу для расчета налогов (сборов); - применять налоговые льготы; - начислять налоги (сборы), определенные законодательством РФ для уплаты в бюджеты различных уровней; - начислять и перечислять страховые взносы во внебюджетные фонды;		36	

<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учет начисления и уплаты налогов (сборов) и платежей во внебюджетные фонды; - оформлять платежные документы для перечисления налогов (сборов) и платежей во внебюджетные фонды; - заполнять декларации по налогам и сборам и платежам во внебюджетные фонды. 		
ИТОГО ПМ.03	360 часов	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, социально-экономических дисциплин;
- читального зала библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант»;
- комплект учебников, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: комплект форм учетных регистров, комплект бланков первичных бухгалтерских документов, комплект плана счетов;
- мультимедийные презентации лекционного материала.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп.— М.: ИНФРА-М, 2017.— 138 с. – (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература:

1. Межбюджетные отношения: методический инструментарий управления государственными финансами : монография / Ю.И. Черкасова, А.Е. Суглобов, Д.М. Маньшин ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 138 с. — (ЭБС «Знаниум»).
2. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елищур, О.М. Носова, М.В. Фролова.— М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.— 200 с.— (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС «Знаниум»).
3. Централизованная бухгалтерия в секторе государственного управления (теория и практика) : монография / Р.В. Ерженин; под науч. ред. Р.Д.

- Гутгарц. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 204 с. – (ЭБС «Знаниум»).
4. Бухгалтерский учет: Учебник / Папковская П.Я., Соболевская А.Н., Федоркевич А.В. - Мн.:РИПО, 2016. - 379 с. – (ЭБС «Знаниум»).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика и бухгалтерский учет».

Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную производственную практику после изучения модуля. Занятия по учебной практике проводятся в кабинетах «Учебная бухгалтерия», «Социально-экономические дисциплины» с использованием специализированного программного обеспечения.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Результаты прохождения производственной практики по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения студентами зачетных мероприятий по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика и бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>- определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на теоретических занятиях, на практических занятиях при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике; текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -контрольных работ по темам МДК; -защиты по практическим и самостоятельным работам; - дифференцированный зачет по МДК.03.01 -зачет по учебной и производственной практикам; - защита отчета по производственной практике; экзамен по ПМ.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов,</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на теоретических занятиях, на практических занятиях при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике; текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -контрольных работ по темам МДК; -защиты по практическим и</p>

	<p>штрафов и пени;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 	<p>самостоятельным работам;</p> <ul style="list-style-type: none"> -зачет по учебной практике; -зачет по производственной практике; - защита отчета по производственной практике; <p>экзамен по ПМ.</p> <p>Практические работы № 1-3</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); – применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; – применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на теоретических занятиях, на практических занятиях при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике;</p> <p>текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -контрольных работ по темам МДК; -защиты по практическим и самостоятельным работам; -зачет по учебной практике; -зачет по производственной практике; - защита отчета по производственной практике; <p>экзамен по ПМ.</p> <p>Практические работы № 4-8, 14-15, 19-20, 23-25, 28-29, 31</p>

		<p>на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>3.4.</p>	<p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>– оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на теоретических занятиях, на практических занятиях при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике;</p> <p>текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-контрольных работ по темам МДК;</p> <p>-защиты по практическим и самостоятельным работам;</p> <p>-зачет по учебной практике;</p> <p>-зачет по производственной практике;</p> <p>- защита отчета по производственной практике;</p> <p>экзамен по ПМ.</p> <p>Практические работы № 11-13, 18, 21</p>

	<p>номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки 13 на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1 Понимать сущность и социальную	- демонстрация устойчивого интереса к своей будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических занятиях, на

<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>		<p>практических занятиях при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рационально планирует и организует свою деятельность; - выбирает и применяет оптимальные методы и способы решения профессиональных задач в области разработки документации и бухгалтерского оформления хозяйственных операций; - своевременно сдает на проверку выполненные задания самостоятельных работ 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, индивидуальных домашних заданий</p>
<p>ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимает оптимально приемлемые решения для стандартных и нестандартных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций; - умеет брать на себя ответственность за принятые решения; - пересматривает в случае неэффективности действия, принятые решения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка активности студентов при проведении учебно-воспитательных мероприятий</p>
<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет эффективный поиск необходимой информации; - использует различные информационные источники, включая электронные; - стремиться критически осмысливать полученные сведения, применяет их для расширения своих знаний. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>

<p>профессиональн ых задач, профессиональн ого и личностного развития.</p>		
<p>ОК-5 Владеть информационно й культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникацион ных технологий.</p>	<p>- применяет бухгалтерские методы и различные виды программного обеспечения в документационном оформлении хозяйственных операций самостоятельных заданий и при подготовке к практическим занятиям.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями; - делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; - выслушивает мнение сокурсников и преподавателей и признает их знания и опыт; - активно вносит вклад в работу других.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентами коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно- воспитательных мероприятий</p>
<p>ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности при выполнении заданий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике, при работе в малых группах</p>
<p>ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессиональн ого и личностного развития,</p>	<p>- демонстрирует склонность к саморазвитию, способность учиться, самостоятельно работать, стремление к успеху, терпение к критике, проявление самокритики, устойчивое стремление к самосовершенствованию</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентами методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной</p>

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		программы
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- адаптируется и анализирует инновации в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении домашних заданий, работ по учебной и производственной практике