

**Приложение 5.3.36
к ОПОП по ППСЗ специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Вознесенское
2017г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1

от « 30 » 08 2017г.

Председатель Т.М.Ермакова /Т.М.Ермакова/

Разработчик:

Аладкина Юлия Евгеньевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, первая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

ЗНАТЬ:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 351 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 258 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 93 часа;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.
ПК4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1	Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	58	46	24	20	12	-	-	-
ПК 4.2	Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	88	72	22		16		-	-
ПК 4.3	Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.	68	48	-		20		-	-
ПК 4.4	Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	137	92	47		45		-	-
ПК 4.1- 4.4	Производственная практика (по профилю специальности) часов	36							36
	Всего:	351	258	93	20	93	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период			
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 1.1. <i>Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ</i>	Содержание		
	1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.	8	1
	2. Международные стандарты финансовой отчетности.		
	3. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	4. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	Практические занятия	12	2
	1. Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности. (с использованием СПС)	2	
	2. Заккрытие журналов-ордеров и перенос их данных в главную книгу.	2	
	3. Заполнение главной книги.	2	
	4. Подсчет оборотов и сальдо по счетам на конец отчетного периода.	2	
	5. Заполнение шахматной ведомости по синтетическим счетам.	2	
	6. Заполнение оборотно- сальдовой ведомости по синтетическим счетам.	2	
	Тема 1.2. <i>Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации</i>	Содержание	
1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.		12	1
2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.			
3. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.			
4. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации организации.			
5. Формирование бухгалтерского баланса при ликвидации организации.			
6. Перерегистрация организации в государственных органах.			

	Практические занятия			2
	1.	Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.	2	
	2.	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2	
	3.	Выявление финансового результата на счетах бухгалтерского учета.	2	
Тема 1.3. <i>Отчет об изменениях капитала</i>	Содержание			
	1.	Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.	2	1
	Практические занятия			
	1.	Заполнение формы отчета об изменениях капитала.	2	2
	2.	Техника заполнения разделов отчета.	2	
	3.	Порядок расчета чистых активов.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 04. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Подготовка рефератов на темы: – <i>Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность</i> – <i>Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.</i> – <i>Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.</i> – <i>Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> – <i>Проект нового закона о бухгалтерском учете.</i> – <i>Нормативно-правовая основа сдачи бухгалтерской отчетности через Internet.</i>			12	3
Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.				
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.				
Тема 2.1. <i>Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.</i>	Содержание			
	1.	Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.	8	1
	2.	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.		
	3.	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям.		
	4.	Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.		
Практические занятия		4		

	1.	Раскрытие учетной политики организации в пояснениях (приложениях) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	2	2
	2.	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях принятия управленческих решений.	2	
Тема 2.2. <i>Бухгалтерский баланс.</i>	Содержание		12	1
	1.	Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.		
	2.	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса.		
	3.	Классификация балансов.		
	4.	Технология составления бухгалтерского баланса.		
	5.	Технология составления бухгалтерского баланса.		
	6.	Правила оценки статей баланса.		
	Практические занятия		8	2
	1.	Составление промежуточного бухгалтерского баланса.	2	
	2.	Составление годового бухгалтерского баланса.	2	
3.	Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия.	2		
	4.	Составление пояснительной записки к годовому бухгалтерскому отчету.	2	
Тема 2.3. <i>Отчет о прибылях и убытках.</i>	Содержание		14	1
	1.	Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках.		
	2.	Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.		
	3.	Классификация доходов и расходов организации.		
	4.	Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».		
	5.	Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».		
	6.	Техника заполнения формы отчета о прибылях и убытках.		
	7.	Техника заполнения формы отчета о прибылях и убытках.		
	Практические занятия		4	2
	1.	Заполнение формы отчета о прибылях и убытках для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».	2	
	2.	Рассчитать точку критического объема продаж	2	
Тема 2.4. <i>Отчет о движении денежных средств</i>	Содержание		4	
	1.	Структура и содержание отчета о движении денежных средств.		

<i>средств</i>		средств.		1
	2.	Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Заполнение формы отчета о движении денежных средств.		
Тема 2.5. <i>Отчет о целевом использовании полученных средств.</i>	Содержание			
	1.	Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств..	6	1
	2.	Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности		
	3.	Техника заполнения формы отчета о целевом использовании полученных средств.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств.		
Тема 2.6. <i>Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</i>	Содержание			
	1.	Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	6	1
	2.	Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		
	3.	Взаимосвязь с отчетными формами.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.04			16	3
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.</p> <p>Решение практических ситуаций по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Подготовить рефераты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Роль бухгалтера в проведении финансового анализа. – Бухгалтерская отчетность - источник финансового анализа. – Анализ финансовых результатов. – Бухгалтерский баланс-основа анализа деловой активности предприятия. – Финансовая устойчивость предприятия. – Анализ ликвидности баланса. 				

– Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия.				
Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.				
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.				
Тема 3.1. <i>Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль</i>	Содержание		12	1
	1.	Понятие и сущность налогового учета.		
	2.	Способы ведения бухгалтерского учета.		
	3.	Регистры налогового учета.		
	4.	Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль		
	5.	Техника заполнения декларации по налогу на прибыль.		
Тема 3.2. <i>Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.</i>	Содержание		12	1
	1.	Методологические аспекты исчисления налоговой базы.	2	
	2.	Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.	2	
	3.	Ведение счетов-фактур.	2	
	4.	Ведение книги покупок и книги продаж.	2	
	5.	Техника заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость.	2	
Тема 3.3. <i>Налоговая отчетность по акцизам.</i>	Содержание		8	1
	1.	Методологические аспекты расчета налоговой базы.		
	2.	Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты.		
	3.	Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет.		
Тема 3.4. <i>Налоговая отчетность по транспортному налогу.</i>	Содержание		6	1
	1.	Методологические аспекты расчета налоговой базы.		
	2.	Порядок исчисления транспортного налога.		
Тема 3.5. <i>Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.</i>	Содержание		10	1
	1.	Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ.	2	
	2.	Техника составления отчетов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.	2	

	3.	Техника составления отчетов в Фонд социального страхования, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	
	4.	Техника составления отчетов в Фонд социального страхования, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	
	5.	Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.04			20	3
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.</p> <p>Решение практических заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога (по видам налогов). Заполнение форм налоговых деклараций (по видам налогов). Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p> <p>Подготовка рефератов на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методологические аспекты и способы ведения налогового учета. – Особенности налогового учета в различных отраслях экономики и сферах деятельности. – Методологические аспекты налога (по видам налогов). 				
Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.				
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности				
Тема 4.1. <i>Методологические основы анализа и диагностики финансовой отчетности.</i>	Содержание		4	1
	1.	Методы, виды и приемы финансового анализа.	2	
	2.	Порядок проведения анализа бухгалтерского баланса.	2	
Тема 4.2. <i>Основы анализа бухгалтерского баланса.</i>	Содержание		12	1
	1.	Общая оценка структуры имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса.		
	2.	Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса.		
	3.	Определение характера финансовой устойчивости организации.		
	4.	Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.		
5.	Классификация финансового состояния организации по сводным критериям			

		оценки бухгалтерского баланса.		
	6.	Анализ состава и динамики балансовой прибыли		
	Практические занятия		4	2
	1.	Оценка структуры имущества организации и источников формирования имущества организации.	2	
	2.	Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности.	2	
Тема 4.3. <i>Основы анализа отчета о прибылях и убытках</i>	Содержание		10	1
	1.	Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.		
	2.	Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.		
	3.	Система показателей рентабельности организации.		
	4.	Сущность и оценка воздействия финансового рычага.		
	5.	Анализ и оценка коэффициентов деловой активности		
	Практические занятия		10	2
	1.	Анализ состава и структуры доходов и расходов организации.	2	
	2.	Провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых результатов.	2	
	3.	Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции по данным бухгалтерской отчетности.	2	
	4.	Провести факторный анализ рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности.	2	
	5.	Расчитать и оценить динамику значения коэффициента финансового рычага.	2	
Тема 4.4. <i>Основы анализа отчета об изменениях капитала</i>	Содержание		4	1
	1.	Оценка состава и движения собственного капитала.		
	2.	Расчет и оценка чистых активов.		
	Практические занятия		6	2
	1.	Провести анализ состава и динамики собственного капитала организации.	2	
	2.	Оценка использования собственного капитала.	2	
3.	Расчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя.	2		
Тема 4.5 <i>Основы анализа отчета о движении денежных средств.</i>	Содержание			1
	1.	Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации.	2	
	2.	Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования	2	

		оборотного капитала организации.			
		Практические занятия	2	2	
	1.	Провести анализ движения денежных средств организации.			
Тема 4.6. <i>Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</i>		Содержание			
	1.	Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации.	2	1	
	2.	Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.	2		
	3.	Анализ формирования чистой прибыли.	2		
	4.	Распределение и использование чистой прибыли.	2		
			Практические занятия	25	2
	1.	Провести анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности.	2		
	2.	Анализ состава и структуры амортизируемого имущества.	2		
	3.	Определение перечня объектов бухгалтерского и налогового учета которых не совпадает.	2		
	4.	Расчет текущего налога на прибыль.	2		
	5.	Заполнение формы декларации по налогу на прибыль.	2		
	6.	Заполнение счетов-фактур, книги продаж и книги покупок.	2		
	7.	Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет.	2		
	8.	Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость.	2		
	9.	Расчет суммы акциза, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по акцизам.	2		
10.	Расчет транспортного налога. Заполнение декларации по транспортному налогу.	2			
11.	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.	2			
12.	Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	3			
		Итоговое занятие	3	3	
		Курсовая работа	20	2,3	
	1.	Выдача тем курсовых работ.	2		
	2.	Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию курсовой работы.	2		
	3.	Изучение литературы по теме.	2		
	4.	Формулировка основных положений выводов и практических рекомендаций.	2		

5. Литературное и редакционное оформление текста.	2	
6. Представление завершенной курсовой работы руководителю.	2	
7. Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков.	2	
8. Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков.	2	
9. Окончательный просмотр курсовой работы руководителем.	2	
10. Принятие решения о допуске к защите.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ.04 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. Самостоятельное решение ситуационных задач Составление структурно-логических схем Расчет финансового рычага в MS Excel Подготовка аналитической информации по результатам исследования схем построения бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике. Подготовка сообщений и презентаций на темы: <ul style="list-style-type: none"> – Этапы анализа прочих доходов и расходов – Анализ прибыли на акцию и уровня дивидендов – Раскрытие информации по отчетным сегментам. 	45	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, социально-экономических дисциплин;
- лабораторий: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.
- читального зала библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и лабораторий:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант»;
- комплект учебников, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: комплект форм учетных регистров, комплект бланков первичных бухгалтерских документов, комплект плана счетов;
- мультимедийные презентации лекционного материала.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС «Знаниум»).
2. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — М.: ИНФРА-М, 2017.— 228 с. – (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС «Знаниум»).
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС «Знаниум»).

3. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 156 с.: 60x90 1/16. – (ЭБС «Знаниум»).
4. Бухгалтерская финансовая отчетность Глухова И.М. 2016. – (ЭБС «Знаниум»).
5. Бухгалтерский учет и анализ, Захаров И.В., Калачева О.Н., Дмитриева И.М., 2015. – (ЭБС «Знаниум»).
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с. – (ЭБС «Знаниум»).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит», «Безопасность жизнедеятельности» должно предшествовать освоению данного модуля или изучаться параллельно.

Профессиональный модуль 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» изучается параллельно с профессиональным модулем «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», после изучения модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Преподавание профессионального модуля имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Учебная практика проводится в аудиториях образовательного учреждения или в организациях работодателей. По итогам практики проводится сдача отчета, за счет часов, отведенных на учебную практику по каждой теме раздела.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Предусматриваются консультации для обучающихся (групповые, индивидуальные).

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от учебного заведения, а так же руководителем практики от

организации.

Завершением изучения профессионального модуля 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является сдача квалификационного экзамена.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - определение порядка отражения хозяйственных операций нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета; - разработка и составление шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости; - изучение нормативных документов по ведению бухгалтерского учета и отчетности; - заполнение по результатам оборотно-сальдовой ведомости Главной книги. 	<p>Оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - использование нормативно- справочной информации по составлению бухгалтерской отчетности; - заполнение форм бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к годовому отчету; - получение аудиторского заключения, как подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности; - внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения 	<p>Оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике

	хозяйственных операций.	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности установленные законодательством сроки.	- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	- тестирование - практические занятия - отчет по производственной практике - проверка выполнения внеаудиторного задания - защита курсовой работы.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- изучение процедуры проведения анализа финансово- хозяйственной деятельности организации; - проведение анализа актива и пассива бухгалтерского баланса; - проведение анализа финансовых результатов и расчет факторов, влияющих на их изменение; - проведение анализа и оценки платежеспособности организации (ликвидности); - проведение анализа и оценки финансовой устойчивости организации; - определение вероятности банкротства организации.	Оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - оценка отчетов по учебной/ производственной практике - отчет производственной практике - защита курсовой работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	- наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной)

		практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов
ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов
ОК7 Брать на себя ответственность за работу	- проявление ответственности за	Наблюдение и оценка на

<p>членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p>	<p>практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов</p>
<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов</p>
<p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов</p>