

**Приложение 5.4.2.4
к ОПОП по ППСЗ специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Вознесенское
2017г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1

от «30» 08 2017г.

Председатель Бригад /Т.М.Ермакова/

Разработчик:

Аладкина Юлия Евгеньевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, первая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ВПД «составление и использование бухгалтерской отчетности»

(ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2 Цели и задачи производственной практики.

Цели производственной практики: формирование у студентов профессиональных и общих компетенций в условиях реального производства.

Задачи практики: Ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации. Изучение процесса организации производственной и торговой деятельности. Приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами. Сбор данных для разработки и выполнения курсового проекта.

Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД студент должен:

Получить практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

- имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 04

Составление и использование бухгалтерской отчетности

Производственная практика – 1 неделя – 36 часов

1.4 Отчетная документация студента по результатам практики.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной и производственной практики является: **освоение общих и профессиональных компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчётность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной и производственной практики и виды работ

Виды работ	Объем часов
Производственная практика	36 часов
Тема 1. Ознакомление с предприятием.	6
Тема 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	6
Тема 3. Технология составления налоговой отчетности.	6
Тема 4. Технология составления отчетности во внебюджетные фонды	6
Тема 5. Проведение процедур финансового анализа бухгалтерского баланса	6
Оформление отчета	6

3.2.Содержание программы практики

ПП.01 Производственная практика		36
Тема 1. Ознакомление с предприятием. ОК 1;ОК 2;ОК-3 ОК-5; ОК 6; ОК 12; ПК 4.1	Содержание	
	1.	<u>Ознакомление с предприятием.</u> Инструктаж по ТБ. Изучение техники безопасности на предприятии. Производственная экскурсия. Изучение должностных инструкций работников бухгалтерии отвечающих за начисление налогов, сборов и страховых взносов. Изучение Устава предприятия, регистрационных документов предприятия. Производственной и управленческой структуры на предприятии. Изучение учетной политики предприятия, порядка начисления налогов, сборов и страховых взносов во внебюджетные фонды на предприятии.
Тема 2. Технология составления бухгалтерской отчетности ОК-5;ОК-3; ОК 6;ОК 12. ПК 4.2.	Содержание	
	1.	<u>Технология составления бухгалтерской отчетности</u> Проведение процедур, предшествующих составлению бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерского баланса. Порядок составления отчета о прибылях и убытках Порядок составления отчета об изменениях капитала. Порядок составления отчета о движении денежных средств. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу (табличная и текстовая часть) Порядок составления отчета о целевом использовании денежных средств. Изучение документов по проведенным аудиторским проверкам.
Тема 3. Технология составления налоговой отчетности. ОК 6; ПК 4.3.	Содержание	
	1	<u>Технология составления налоговой отчетности.</u> Изучение порядка сдачи отчетности в МРИ ФНС по НДФЛ Изучение порядка начисления налога на прибыль организации, составление налоговой декларации (ЕСХН, ЕНВД; УСН и др.)
Тема 4. Технология составления отчетности во внебюджетные фонды ОК-5;ОК 6;ПК4.3.	Содержание	
	1	Технология составления отчетности во внебюджетные фонды
Тема 5	Содержание	6

<p>Проведение процедур финансового анализа бухгалтерского баланса ОК-5; ОК 6; ОК 12; ПК 1.2; ПК 4.4.</p>	<p>1</p>	<p><u>Проведение процедур финансового анализа бухгалтерского баланса</u> (Изучение порядка общей оценки структуры имущества организации по показателям баланса. Изучение порядка общей оценки структуры источников имущества организации по показателям баланса. Изучение порядка определения результатов общей оценки структуры активов по показателям баланса. Проведение процедур анализа показателей финансовой устойчивости организации. Проведение процедур анализа отчета о прибылях и убытках организации. Изучение принципов и методов общей оценки деловой активности организации. Выявление факторов негативно сказывающихся на деловой активности организации. Изучение технологии расчета и анализа финансового цикла организации. Проведение процедур анализа уровня динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Проведение анализа влияния факторов на прибыль. Изучение процедур для проводимых для предотвращения негативных факторов, выявленных при проведении анализа.</p>	<p>6</p>
<p>Оформление отчета ОК07; ОК10</p>	<p>Содержание</p>	<p>Содержание</p>	<p>6</p>
	<p>1</p>	<p><u>Формирование и оформление дневника-отчета о практике.</u> <u>Дифференцированный зачет</u></p>	<p>4 2</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между ГБПОУ Областной многопрофильный техникум и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

4.3. Информационное обеспечение производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС

- «Знаниум»).
2. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — М.: ИНФРА-М, 2017.— 228 с. – (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС «Знаниум»).
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС «Знаниум»).
3. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 156 с.: 60x90 1/16. – (ЭБС «Знаниум»).
4. Бухгалтерская финансовая отчетность Глухова И.М. 2016. – (ЭБС «Знаниум»).
5. Бухгалтерский учет и анализ, Захаров И.В., Калачева О.Н., Дмитриева И.М., 2015. – (ЭБС «Знаниум»).
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с. – (ЭБС «Знаниум»).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Требования к оформлению отчета

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проверки отчета по производственной практике ПП 04.

Отчет представляет собой комплект материалов, включающий документы на прохождение практики, документы подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями.

Все необходимые материалы по производственной практике ПП 04 комплектуются студентом в папку скоросшиватель в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Направление на практику.
3. Характеристика студента от предприятия. Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается руководителем от предприятия и заверяется печатью.
4. Аттестационный лист. Подписывается руководителем от предприятия и заверяется печатью.
5. Дневник. Заполняется ежедневно. Подписывается руководителем предприятия и заверяется печатью.
6. Отчет. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.
7. Приложения. Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.).

5.2 Критерии оценки результатов прохождения производственной практики ПП 04

Оценка	Критерии
«5» отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены бухгалтерские документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«4» хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка	Критерии
«3» удовлетво рительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2» неудовлетв орительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики. Оценка в результате наблюдения за деятельностью студентов во время проведения практических работ
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики. Оценка в результате наблюдения за деятельностью студентов во время проведения практических работ
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики. Оценка в результате наблюдения за деятельностью студентов во время проведения практических работ
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Экспертная оценка отчетов по результатам производственной практики. Оценка в результате наблюдения за деятельностью студентов во время проведения практических работ
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление устойчивого профессионального интереса.
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Организация самостоятельной деятельности с выбором методов и способов выполнения

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>профессиональных задач. Самостоятельное оценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК. 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Обоснование принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>
<p>ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Использование различных источников для эффективного поиска информации при решении профессиональных задач.</p>
<p>ОК. 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Организация самостоятельной работы с применением справочно-правовых систем.</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Проявление коммуникативных качеств при общении с коллегами и преподавателями.</p>
<p>ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление умения отвечать за работу своих коллег. Проведение самоанализа и при необходимости корректировка результатов своей работы.</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития и самообразования</p>
<p>ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Быстрая реакция на частую смену в профессиональных технологиях.</p>