

**Приложение 5.4.1.3
к ОПОП по СПССЗ специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03 по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Вознесенское
2017г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1
от «30» 08 2017г.

Председатель Г.М.Ермакова

Разработчик:

Аладкина Юлия Евгеньевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, первая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03 по ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Учебная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений навыков и опыта практической работы по специальности.

Задачами учебной практики является обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

1.3.Количество часов на освоение программы:

учебная практика- 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВПД: ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание обучения по учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Коды формируемых профессиональных компетенций	Наименования разделов и тем учебной практики	Всего часов	Уровень освоения
1	2		3
Раздел 1 Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней		36	
ПК 3.1. – ПК 3.2.	Тема 1.1. Порядок исчисления и уплаты НДС. Документальное оформление операций по начислению НДС. Расчет сумм НДС к уплате.	6	3
ПК 3.1. – ПК 3.2.	Тема 1.2. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Ведение аналитических регистров налогового учета при налогообложении прибыли. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль.	6	
ПК 3.1. – ПК 3.2.	Тема 1.3. Расчет сумм налога на доходы физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление НДФЛ в бюджетную систему РФ.	6	
ПК 3.1. – ПК 3.2.	Тема 1.4. Решение задач по определению плательщиков страховых взносов во внебюджетные фонды, облагаемые и необлагаемые выплаты. Оформление расчетных документов по страховым взносам.	6	
ПК 3.1. – ПК 3.2.	Тема 1.5. Учет налога на имущество. Особенности исчисления и уплаты налога. Решение задач по исчислению суммы транспортного налога. Решение задач по исчислению суммы земельного налога.	6	
ПК 3.1. – ПК 3.2.	Тема 1.6. Оформление налоговой отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет.	6	
Всего:		36	

3.2. Календарно-тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней		36
Тема 1.1. Порядок исчисления и уплаты НДС. Документальное оформление операций по начислению НДС. Расчет сумм НДС к уплате.	Содержание	
	1.	Исчисление и уплата НДС. Решение ситуационных задач.
	2.	Исчисление и уплата НДС. Решение ситуационных задач.
	3.	Составление счетов-фактур.
	4.	Оформление журнала принятых и выданных счетов-фактур.
	5.	Оформление книги покупок и продаж.
	6.	Расчет суммы НДС.
Тема 1.2. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций.	Содержание	
	1.	Расчет налога на прибыль.
	2.	Заполнение декларации по налогу на прибыль.
	3.	Оформление платежного поручения.
Тема 1.3. Расчет сумм налога на доходы физических лиц.	Содержание	
	1.	Решение ситуационных задач. Заполнение справки по НДФЛ.
	2.	Составление платежной ведомости (Т-53). Расчет суммы НДФЛ. Оформление платежного поручения
Тема 1.4. Решение задач по определению плательщиков страховых взносов во внебюджетные фонды, облагаемые и необлагаемые выплаты. Оформление расчетных документов по страховым взносам.	Содержание	
	1.	Исчисление суммы страховых взносов.
	2.	Отражение результатов в журнале хозяйственных операций.
	3.	Начисление страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования и ФСС по страхованию от несчастных случаев.
	4.	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов. Составление оборотной ведомости по синтетическому счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
Тема 1.5. Учет налога на имущество. Особенности исчисления и уплаты	Содержание	
	1.	Расчет суммы налога на имущество организации.

налога. Решение задач по исчислению суммы транспортного налога. Решение задач по исчислению суммы земельного налога	2.	Исчисление суммы транспортного налога. Решение ситуационных задач.	
	3.	Исчисление суммы земельного налога.	
Тема 1.6. Оформление налоговой отчетности и платёжных документов по перечислению в бюджет.	Содержание		4
	1.	Заполнение налоговой декларации по НДС. Заполнение платежного поручения.	
Дифференцированный зачет			2
ВСЕГО:			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий учебная бухгалтерия и информационных технологий в профессиональной деятельности.
- читального зала библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и лабораторий:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.
- план счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов;
- схемы типовых бухгалтерских проводок;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- комплект форм отчетности в органы статистики;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики.
- комплект учебников, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: комплект форм учетных регистров, комплект бланков первичных бухгалтерских документов, комплект плана счетов.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант»;
- обучающие программы «1С: Налогоплательщик 8», «1С:Бухгалтерия 8»;
- мультимедийные презентации лекционного материала.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп.— М.: ИНФРА-М, 2017.— 138 с. – (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература:

1. Межбюджетные отношения: методический инструментарий управления государственными финансами : монография / Ю.И. Черкасова, А.Е. Суглобов, Д.М. Маньшин ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 138 с. — (ЭБС «Знаниум»).
2. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова.— М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.— 200 с.— (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС «Знаниум»).
3. Централизованная бухгалтерия в секторе государственного управления (теория и практика) : монография / Р.В. Ерженин; под науч. ред. Р.Д. Гутгарц. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 204 с. — (ЭБС «Знаниум»).
4. Бухгалтерский учет: Учебник / Папковская П.Я., Соболевская А.Н., Федоркевич А.В. - Мн.:РИПО, 2016. - 379 с. — (ЭБС «Знаниум»).

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в кабинет «Учебная бухгалтерия» с использованием специализированного программного обеспечения.

преподавателями специальных дисциплин.

По итогам работы студенты должны сдать:

- дневник;
- отчёт по практике с приложением полученных на предприятии документов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий на производстве.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Верность составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и определения корреспонденции счетов; Соответствие оформленных проводок законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Соответствие оформленных платежей бухгалтерских документов по перечислению налогов и сборов в бюджет действующим нормативным требованиям.
ПК. 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Верность составления бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды и определения корреспонденции счетов. Соответствие оформленных проводок действующим законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета.
ПК. 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформление платежных бухгалтерских документов по перечислению отчислений во внебюджетные фонды в соответствии с нормативными требованиями. Соответствие сроков оплаты платежей во внебюджетные фонды требованиям действующего законодательства.
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление устойчивого профессионального интереса.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация самостоятельной деятельности с выбором методов и способов выполнения профессиональных задач. Самостоятельное оценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК. 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснование принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование различных источников для эффективного поиска информации при решении профессиональных задач.
ОК. 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Организация самостоятельной работы с применением справочно-правовых систем, работы на профессиональных форумах и блогах.
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проявление коммуникативных качеств при общении с коллегами и преподавателями.
ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление умения отвечать за работу своих коллег. Проведение самоанализа и при необходимости корректировка результатов своей работы.
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития и самообразования
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Быстрая реакция на частую смену в профессиональных технологиях.