

**Приложение 5.4.1.4
к ОПОП по СПССЗ специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04 по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Вознесенское
2017г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1
от «30» 08 2017г.

Председатель Г.М.Ермакова

Разработчик:

Аладкина Юлия Евгеньевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, первая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – является частью основной профессиональной образовательной программы СПО разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «составление и использование бухгалтерской отчетности» (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2 Цели и задачи учебной и производственной практики.

Цели учебной практики: формирование у студентов первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД студент должен:

Получить практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный

период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики (по профилю специальности) ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Учебная практика – 1 неделя – 36 часов

1.4 Отчетная документация студента по результатам практики.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является: **освоение общих и профессиональных компетенций (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчётность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной и производственной практики и виды работ

Виды работ	Объем часов
Учебная практика	36 часов
Тема 1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.	6
Тема 2. Содержание форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению	6
Тема 3. Методы финансового анализа.	6
Тема 4. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.	6
Тема 5. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.	6
Тема 6. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	6

3.2.Содержание программы практики.

УП.04 Учебная практика		36	
<p>Тема 1.</p> <p>Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации</p> <p>ПК 4.1-4.4 ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК.12.</p>	Содержание		
	1.	<p><u>Требования к бухгалтерской отчетности организации.</u></p> <p>Практическая работа 1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами по бухгалтерской отчетности.</p>	2
	2.	<p><u>Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности</u></p> <p>Практическая работа 2. Составление бухгалтерского баланса на основе данных об остатках на счетах</p> <p>Практическая работа 3. Составление отчёта о финансовых результатах. Составление других форм бухгалтерской отчетности</p>	4
<p>Тема 2.</p> <p>Содержание форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению</p> <p>ПК 4.1-4.4 ОК 1;ОК 2; ОК 4 ОК.12.</p>	Содержание		6
	1.	<p><u>Содержание форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению</u></p> <p>Практическая работа 4. Составление налоговой декларации по налогу на прибыль</p> <p>Практическая работа 5. Составление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость</p>	
<p>Тема 3.</p> <p>Методы финансового анализа.</p> <p>ПК 4.1-4.4 ОК4;ОК5;ОК.12</p>	Содержание		6
	1	<p><u>Виды и приемы финансового анализа.</u></p> <p>Практическая работа 6. Анализ имущественного положения организации.</p>	4
	2	<p><u>Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса</u></p> <p>Практическая работа 7. Анализ источников формирования имущества организации.</p>	2
<p>Тема 4.</p> <p>Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>ПК 4.1-4.4 ОК2;ОК4;ОК5; ОК 6; ОК.12.</p>	Содержание		6
	1	<p><u>Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости.</u></p> <p>Практическая работа 8. Анализ ликвидности баланса и расчёт показателей ликвидности и финансовой устойчивости.</p> <p>Практическая работа 9. Посещение производственных предприятий города с целью ознакомления с организацией аналитических служб на предприятии.</p>	
Тема 5.	Содержание		6

<p>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. ПК 4.1-4.4 ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 12</p>	1	<p><u>Технология расчета и анализа финансового цикла.</u> Практическая работа 10Расчёт показателей деловой активности организации. Практическая работа 11. Оценка финансовых результатов по показателям отчётности.</p>	
<p>Тема 6. Процедура анализа влияния факторов на прибыль. ОК 2;ОК 4; ОК5;ОК 6;ОК.12</p>	1	<p>Содержание <u>Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</u> Практическая работа 12.Факторный анализ прибыли Практическая работа 13. Факторный анализ прибыли</p>	4
Дифференцированный зачет			2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий учебная бухгалтерия и информационных технологий в профессиональной деятельности.
- читального зала библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и лабораторий:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.
- план счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов;
- схемы типовых бухгалтерских проводок;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- комплект форм отчетности в органы статистики;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики.
- комплект учебников, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: комплект форм учетных регистров, комплект бланков первичных бухгалтерских документов, комплект плана счетов.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант»;
- обучающие программы «1С: Налогоплательщик 8», «1С:Бухгалтерия 8»;
- мультимедийные презентации лекционного материала.

4.3. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС «Знаниум»).

2. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — М.: ИНФРА-М, 2017.— 228 с. — (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Профессиональное образование). – (ЭБС «Знаниум»).
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС «Знаниум»).
3. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 156 с.: 60x90 1/16. – (ЭБС «Знаниум»).
4. Бухгалтерская финансовая отчетность Глухова И.М. 2016. – (ЭБС «Знаниум»).
5. Бухгалтерский учет и анализ, Захаров И.В., Калачева О.Н., Дмитриева И.М., 2015. – (ЭБС «Знаниум»).
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с. – (ЭБС «Знаниум»).

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики. Оценка в результате наблюдения за деятельностью студентов во время проведения практических работ
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики. Оценка в результате наблюдения за деятельностью студентов во время проведения практических работ
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики. Оценка в результате наблюдения за деятельностью студентов во время проведения практических работ
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Экспертная оценка отчетов по результатам учебной практики. Оценка в результате наблюдения за деятельностью студентов во время проведения практических работ
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление устойчивого профессионального интереса.
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация самостоятельной деятельности с выбором методов и способов выполнения профессиональных задач. Самостоятельное оценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК. 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Обоснование принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.

ответственность.	
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование различных источников для эффективного поиска информации при решении профессиональных задач.
ОК. 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Организация самостоятельной работы с применением справочно-правовых систем.
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проявление коммуникативных качеств при общении с коллегами и преподавателями.
ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление умения отвечать за работу своих коллег. Проведение самоанализа и при необходимости корректировка результатов своей работы.
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития и самообразования
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Быстрая реакция на частую смену в профессиональных технологиях.