

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

среднего профессионального образования
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Квалификация – **Бухгалтер**

Очная форма обучения

Нормативный срок освоения ППССЗ – **2 года 10 месяцев**
на базе основного общего образования

**Вознесенское
2017г.**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

31 августа 2017г. протокол №10

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум
Н.И.Курицын /
Приказ №366 – А от 31.08.2017г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, зарегистрированного в Министерством юстиции 19.08.2014 N 33638, приказа от 17 марта 2015 г. N 247 о внесении изменений в ФГОС СПО, приказом Минобрнауки России от 9 апреля 2015 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции России 8 мая 2015г. №37216, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования ПОО, при формировании ОПОП вводятся общеобразовательные учебные дисциплины по выбору.

Распределение вариативной части, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда, распределены следующим образом.

На основании требований рынка труда, социально – экономическими условиями региона, запросами работодателей и решения методической комиссии в рабочий учебный план введены дисциплины «Основы банковского дела» - 44 часа.

За счет вариативной части в количестве 604 часа увеличен объем часов на общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, на профессиональные модули.

- Цикл ОГЭСЭ – 24 часа (основы философии – 12 часов, история – 12 часов);

- Цикл ЕН – 20 часов.

- Цикл общепрофессиональных дисциплин – 226 часов.

- Профессиональные модули – 334 часа, в том числе увеличен объем обязательной аудиторной нагрузки:

МДК.01.01 "Практические основы бухгалтерского учета имущества организации" на 68 часов;

МДК. 02.02 "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации" на 38 часов;

МДК. 03.01 "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" на 114 часов;

МДК. 04.01 "Технология составления бухгалтерской отчетности" на 16 часов;

МДК. 04.02 "Основы анализа бухгалтерской отчетности" на 18 часов;

введен МДК 05.01. "Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью", на который добавлено 80 часов.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

филиала НОПО «Вознесенское РАЙПО»

А.Н.Парамонов
А.Н.Парамонов

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее -
ОПОП) -
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(далее - ППССЗ)

«30» августа 2017 г.

Сведения об организации

Название организации	Адрес	Ф.И.О., должность
Филиал НОПО «Вознесенское РАЙПО»	60340, Нижегородская обл., р.п. Вознесенское, ул.Ленина д.11	Руководитель Александр Николаевич Парамонов

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация базовой подготовки: бухгалтер

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования).

Форма обучения: очная

Автор-разработчик ОПОП: ГБПОУ Областной многопрофильный техникум.

ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННАЯ НА СОГЛАСОВАНИЕ:

- 1.Календарный учебный график
- 2.Учебный план
- 3.Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- 4.Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик
- 5.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям
- 6.Проект Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1.Представленная ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России 28 июля 2014 г. № 832 с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов.

2.Содержание ОПОП отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Нижегородской области и направлено на формирование:

общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

а также профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Выделенные ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) часы вариативной части ОПОП (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

Введены новые дисциплины – 44 часа:

Цикл общепрофессиональных дисциплин:

- Основы банковского дела – 44 часа.

Распределены для более углубленного изучения предусмотренных ФГОС СПО дисциплин и модулей - 604 часа:

Цикл ОГЭСЭ – 24 часа (основы философии – 12 часов, история – 12 часов);

Цикл ЕН – 20 часов.

Цикл общепрофессиональных дисциплин – 226 часов.

Профессиональные модули – 334 часа, в том числе увеличен объем обязательной аудиторной нагрузки:

- МДК.01.01 "Практические основы бухгалтерского учета имущества организации" на 68 часов;
- МДК. 02.02 "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации" на 38 часов;
- МДК. 03.01 "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" на 114 часов;
- МДК. 04.01 "Технология составления бухгалтерской отчетности" на 16 часов;
- МДК. 04.02 "Основы анализа бухгалтерской отчетности" на 18 часов;
- введен МДК 05.01. "Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью", на который добавлено 80 часов.

Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций.

Заключение о согласовании:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России 28 июля 2014 г. № 832, и готова к реализации с 2017 года ГБПОУ Областной многопрофильный техникум.



Руководитель
Филиал НОПО «Вознесенское РАЙПО»

Парамонов

А.Н.Парамонов

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена профессионального образования.	4
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
3.1	Область профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
3.3	Виды профессиональной деятельности	5
4.	Результаты освоения ППССЗ СПО	6
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	7
5.1	Учебный план	7
5.2	Календарный учебный график	7
5.2.1	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	8
5.3	Рабочие программы учебных дисциплин	10
5.4	Программы практик	11
5.4.1	Учебная практика	12
5.4.2	Производственная практика	13
6.	Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	14
6.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	14
6.2	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
6.3	Государственная итоговая аттестация выпускников	16
7.	Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	17
7.1	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	17
7.2	Кадровое обеспечение	17
7.3	Материально – техническое обеспечение	17
8.	Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника	18
9.	Возможности продолжения образования выпускника	20

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных ГБПОУ Областной многопрофильный техникум, согласованных с социальными партнёрами, с учетом потребностей рынка труда, и соответствующих отраслевым требованиям, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: базисный учебный план, учебный план ППССЗ, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. Нормативно-правовую базу ППССЗ составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 15.12. 2014 г.
- Приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 (в ред.31.01.2014 г. №74) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ред. от 18.08.2016 г);
- Устава и локальных актов ГБПОУ Областной многопрофильный техникум;
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена профессионального образования.

Цель ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

При этом формулировка целей ППССЗ, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, характеристики групп обучающихся, а также потребностей рынка труда.

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования при очной форме получения образования:

2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

Индекс	Учебные циклы и разделы	Обязательная аудиторная нагрузка (часы)
О.00	Общеобразовательный цикл, из них:	1404
	Общие учебные дисциплины	886
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	479
УД	Дополнительные учебные дисциплины	39
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный, социально -экономический цикл	356
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебные циклы	136
П.00	Профессиональный учебный цикл, в том числе:	1992
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	764
ПМ.01	Профессиональные модули	1228

Требования к абитуриенту

Прием на ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется при наличии у абитуриента документа об образовании основного (общего) образования.

3.Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

3.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Результаты освоения ППССЗ СПО

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Код компетенции	Компетенция
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.	
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ.	
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК.2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
3. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ.	
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК.3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
4. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.	
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК.4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
5. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.	
ПК.5.1	Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК.5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, в т.ч. при обслуживании покупателей в торговом зале. Работать с ККТ.
ПК.5.3	Вести кассовую книгу, оформлять кассовые и банковские документы составлять кассовую отчетность

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.1 Учебный план (Приложение 5.1)

5.2 Календарный учебный график (Приложение 5.2)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П); и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

5.2.1 Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
О.00	Общеобразовательные учебные дисциплины
	<i>Общие учебные дисциплины</i>
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ОУД.05	Астрономия
ОУД.06	История
ОУД.07	Физическая культура
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности
	<i>Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</i>
ОУД.09	Информатика
ОУД.13	Обществознание
ОУД.14	Экономика
ОУД.15	Право
ОУД.16	Естествознание

ОУД.18	География
УД.00	Дополнительные дисциплины
УД.01	Экология социально – экономической деятельности
УД.02	Психология делового общения
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы банковского дела
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)
МДК.05.01	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
УП.05	Учебная практика

ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА	Государственная итоговая аттестация

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин

В учебной программе каждой дисциплины, профессионального модуля чётко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППСЗ с учётом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей представлены в **Приложении 5.3.**

Индекс	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
О.00	Общеобразовательные учебные дисциплины
	Общие учебные дисциплины
ОУД.01	Русский язык (Приложение 5.3.1)
ОУД.02	Литература (Приложение 5.3.2)
ОУД.03	Иностранный язык (Приложение 5.3.3)
ОУД.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия (Приложение 5.3.4)
ОУД.05	Астрономия (Приложение 5.3.5)
ОУД.06	История (Приложение 5.3.6)
ОУД.07	Физическая культура (Приложение 5.3.7)
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности (Приложение 5.3.8)
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей
ОУД.09	Информатика (Приложение 5.3.9)
ОУД.13	Обществознание (Приложение 5.3.10)
ОУД.14	Экономика (Приложение 5.3.11)
ОУД.15	Право (Приложение 5.3.12)
ОУД.16	Естествознание (Приложение 5.3.13)
ОУД.18	География (Приложение 5.3.14)
УД.00	Дополнительные дисциплины
УД.01	Экология социально – экономической деятельности (Приложение 5.3.15)
УД.02	Психология делового общения (Приложение 5.3.15)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии (Приложение 5.3.16)
ОГСЭ.02	История (Приложение 5.3.17)
ОГСЭ.03	Иностранный язык (Приложение 5.3.18)
ОГСЭ.04	Физическая культура (Приложение 5.3.19)
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика (Приложение 5.3.20)
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Приложение 5.3.21)
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации (Приложение 5.3.22)
ОП.02	Статистика (Приложение 5.3.23)
ОП.03	Менеджмент (Приложение 5.3.24)
ОП.04	Документационное обеспечение управления (Приложение 5.3.25)
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Приложение 5.3.26)

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит (Приложение 5.3.27)
ОП.07	Налоги и налогообложение (Приложение 5.3.28)
ОП.08	Основы бухгалтерского учета (Приложение 5.3.29)
ОП.09	Аудит (Приложение 5.3.30)
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности (Приложение 5.3.31)
ОП.11	Основы банковского дела (Приложение 5.3.32)
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (Приложение 5.3.33)
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (Приложение 5.3.34)
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (Приложение 5.3.35)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности (Приложение 5.3.36)
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир) (Приложение 5.3.37)

5.4 Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Организацией практики занимается старший мастер во взаимосвязи с работодателями. При организации практик руководствуются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы».

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.4.1 Учебная практика

При реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе техникума с использованием кадрового и методического потенциала методической комиссии.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

Рабочие программы учебных практик представлены в *Приложении 5.4.1*

Индекс	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
УП.01	Учебная практика (<i>Приложение 5.4.1.1</i>)
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
УП.02	Учебная практика (<i>Приложение 5.4.1.2</i>)
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика (<i>Приложение 5.4.1.3</i>)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика (<i>Приложение 5.4.1.4</i>)
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)
УП.05	Учебная практика (<i>Приложение 5.4.1.5</i>)

5.4.2 Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании

указанных профессиональных модулей.

Цель производственной практики (преддипломной):

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты и аттестационные листы по практике.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, методического и педагогического советов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления.

Рабочие программы производственных практик представлены в **Приложении 5.4.2**

Индекс	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) (<i>Приложение 5.4.2.1</i>)
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) (<i>Приложение 5.4.2.2</i>)
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) (<i>Приложение 5.4.2.3</i>)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) (<i>Приложение 5.4.2.4</i>)
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности) (<i>Приложение 5.4.2.5</i>)
ПДП	Производственная практика (преддипломная) (<i>Приложение 5.4.2.6</i>)

6. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Уставом ГБПОУ Областной многопрофильный техникум оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в соответствии с Уставом ГБПОУ Областной многопрофильный техникум, Порядком проведения промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

6.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для зачетов, тематики докладов, рефератов и т.п.).

- Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (профессиональным модулям) ППССЗ (в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.

- Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

- Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

- Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

- Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Фонды оценочных средств приводятся в **Приложении 6.2.**

Индекс	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
О.00	Общеобразовательные учебные дисциплины
	Общие учебные дисциплины
ОУД.01	Русский язык (Приложение 6.2.1)
ОУД.02	Литература (Приложение 6.2.2)
ОУД.03	Иностранный язык (Приложение 6.2.3)
ОУД.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия (Приложение 6.2.4)
ОУД.05	Астрономия (Приложение 6.2.5)
ОУД.06	История (Приложение 6.2.6)
ОУД.07	Физическая культура (Приложение 6.2.7)
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности (Приложение 6.2.8)
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей
ОУД.09	Информатика (Приложение 6.2.9)
ОУД.13	Обществознание (Приложение 6.2.10)
ОУД.14	Экономика (Приложение 6.2.11)
ОУД.15	Право (Приложение 6.2.12)
ОУД.16	Естествознание (Приложение 6.2.13)
ОУД.18	География (Приложение 6.2.14)
УД.00	Дополнительные дисциплины
УД.01	Экология социально – экономической деятельности (Приложение 6.2.15)
УД.02	Психология делового общения (Приложение 6.2.15)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии (Приложение 6.2.16)
ОГСЭ.02	История (Приложение 6.2.17)
ОГСЭ.03	Иностранный язык (Приложение 6.2.18)
ОГСЭ.04	Физическая культура (Приложение 6.2.19)
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика (Приложение 6.2.20)
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Приложение 6.2.21)
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации (Приложение 6.2.22)
ОП.02	Статистика (Приложение 6.2.23)
ОП.03	Менеджмент (Приложение 6.2.24)
ОП.04	Документационное обеспечение управления (Приложение 6.2.25)
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Приложение 6.2.26)
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит (Приложение 6.2.27)
ОП.07	Налоги и налогообложение (Приложение 6.2.28)
ОП.08	Основы бухгалтерского учета (Приложение 6.2.29)
ОП.09	Аудит (Приложение 6.2.30)
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности (Приложение 6.2.31)
ОП.11	Основы банковского дела (Приложение 6.2.32)
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (Приложение 6.2.33)
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования

	имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (Приложение 6.2.34)
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (Приложение 6.2.35)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности (Приложение 6.2.36)
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир) (Приложение 6.2.37)

6.3 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией во главе с председателем, представителем работодателя. На основе требований ФГОС СПО и рекомендаций по реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ГБПОУ Областной многопрофильный техникум разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

Программа ГИА представлена в *Приложении 6.3*

7. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

7.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, содержащим рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Фонд литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечена возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется выход к сети Интернет.

7.2 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.3 Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс в техникуме организован в здании техникума и спортивном комплексе. В составе используемых помещений имеются:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Все площади, участвующие в образовательном процессе принадлежат техникуму на праве оперативного управления. В техникуме созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов.

В образовательном процессе используется локальная сеть, с подключением к сети Интернет, обеспечивающих высокую оперативность и качество взаимодействия всех структурных подразделений техникума.

Программное обеспечение техникума позволяет проводить тестирование обучающихся в режиме онлайн, тестирование и анкетирование в режиме реального времени.

Техникум располагает необходимой учебно-материальной базой для проведения учебных занятий по всем циклам учебных дисциплин и профессиональных модулей. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные проекторы, современные программные продукты.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров так и освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации ППССЗ специальности в техникуме имеются:

- 1 компьютерный класс, укомплектованный 12 компьютерами, объединенных локальной сетью и с подключенных к сети Интернет;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями и учебно – методическими комплексами для преподавания учебных дисциплин общеобразовательного

цикла, дисциплин регионального компонента, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

- 8 мультимедийных проектора, 2 интерактивные доски для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала;

Техникум имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

8. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника

Воспитание в техникуме представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в учреждении СПО подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Целью воспитательной работы в техникуме в рамках ППССЗ подготовки соответствующих специалистов является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

В «Типовом Положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования» РФ указывается, что воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей.

Характеристика внеучебной воспитательной работы.

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.).

Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций региона.

Воспитательная работа со студентами направлена также на:

- формирование здорового образа жизни;
- формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют воспитатель общежития, преподаватели, классный руководитель учебных групп, педагог-организатор.

Деятельность всех структурных подразделений техникума, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует заместитель директора по ВР.

За каждой учебной группой приказом директора закреплен классный руководитель с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния на формирование личности будущих специалистов.

Классные руководители знакомят первокурсников с законодательством в области образования, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, организацией культурно-массовой и

спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями техникума; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям техникума; контролируют текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвуют в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогают в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействуют привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности в соответствии с планами работы.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические классные часы, беседы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности. На классных часах обсуждаются различные вопросы, касающиеся пропаганды здорового образа жизни, подготовки к экзаменационной сессии, культуры поведения в общественных местах, организации досуга и др.

Активно развивается студенческое самоуправление, представленное Советом студенческого самоуправления в техникуме, который ведет свою деятельность в следующих направлениях:

- социальная защита студентов;
- активизация учебной работы студентов (это участие в конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях)
- информационное обеспечение студентов (это работа по информированию студентов о студенческой жизни в техникуме и возможностях студентов, освещение событий внеучебной жизни и др.);
- развитие гражданско-правовой культуры.

Культурно-массовая работа в ГБПОУ Областной многопрофильный техникум является основой внеучебной деятельности. В техникуме имеется актовый зал, спортивный зал. Данные объекты обеспечивают занятость студентов в различных сферах деятельности.

Ежегодно проводятся такие мероприятия как: концерты, посвященные Дню учителя и Международному женскому дню, праздник, посвященный Международному дню студентов, новогодняя программа, игры КВН, торжественное вручение дипломов выпускникам, различные молодежные акции на социально-значимые темы.

В течение учебного года студенты задействованы в проведении внутри техникумовских, зональных, областных соревнований по разным видам спорта.

9. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования.