

**Приложение 5.3.20  
к ОПОП по СПССЗ специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык)**

**по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Вознесенское  
2020г.**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методической комиссии  
преподавателей ООД

Протокол № 1  
от « 31 » августа, 2020г.

Председатель Г.И.Куванова /Г.И.Куванова/



**Разработчик:**

Даньшина Надежда Николаевна – преподаватель ГБПОУ Областной  
многопрофильный техникум

**Организация – разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностраный язык (Английский язык)**

## **1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины Английский язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.03

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 151 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 33 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов/зачетных единиц</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	151
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	118
в том числе:	
лабораторные работы;	-
практические занятия;	118
контрольные работы (текущие, промежуточная аттестация);	1
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	33
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа.	33
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>			
<b>1-2 урок</b>	Вводно-коррективный курс. Правила чтения гласных и согласных. Ударение. Интонация. Побудительные предложения.	2	1,2
<b>3-4 урок</b>	Повторение. Понятие о падежах существительных. Понятие об инфинитиве. Глагол to be. Артикли: неопределенный, определенный.	2	1,2
<b>Социально-бытовая тематика</b>			
<b>5-6 урок</b>	Биография. Семья. Настоящее неопределенное время. Утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения.	2	1,2
<b>7-8 урок</b>	Квартира. Техникум. Словообразование (основные суффиксы).	2	3
<b>9-10 урок</b>	Мой рабочий день. Моя будущая профессия. Персонал ресторана. Обстоятельственная конструкция there is/are. Предлоги места, направления и времени.	2	3
<b>11-12 урок</b>	Речевой этикет: формы обращения, приветствия, прощания, личные контакты, приглашения, выражения благодарности, извинения. Местоимения. Притяжательный падеж существительных. Глагол to have в настоящем времени.	2	1,2
<b>Моя будущая профессия</b>			
<b>13-14 урок</b>	Профессиональные навыки. Имидж, этикет. Диалогическая речь. Модальные глаголы в косвенной речи.  Самостоятельная работа. Составить презентацию по теме: Моя будущая профессия.	2  2	1  3
<b>17-18 урок</b>	Организация рабочего места менеджмента. Составление рассказа по теме. Множественное число существительных (исключения), падежные предлоги.	2	1,2
<b>19-20 урок</b>	Безопасность на рабочем месте. Числительные: порядковые, дробные. Самостоятельная работа. 1. Составление функциональных ситуаций по теме.	2  2	1  3
<b>21-22 урок</b>	Требования к организации рабочих мест. Причастие прошедшего времени: образование, функции, перевод. Самостоятельная работа. 1. Подготовить таблицу: Требования к организации рабочих мест.	2  2	1,2  3
<b>23-24 урок</b>	Диалоги. Разговорная практика. Страдательный залог в Simple Tense.	2	1,2
<b>25 урок</b>	Повторение пройденного материала. Составление словаря по профессиональной деятельности.	1	1,2

<b>1-2 урок</b>	Финансы и деньги. Понятие о финансах. Государственные финансы. Понятие о деньгах. Теория денег. Влияние денег на процессы экономики. Глаголы shall, will в модальном значении.	2	3
<b>3-4 урок</b>	Экономика и бизнес. Основы экономики. Предмет экономической теории. Суть и задачи экономики. Роль экономики в жизни людей. Пословицы и поговорки по теме. Прошедшее неопределенное время (The Past Simple Tense). Утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения.	2	1,2
<b>5-6 урок</b>	Рыночная экономика. Свободная рыночная экономика. Суть свободной рыночной экономики. Капиталистическая экономическая система и рынок. Рынок и конкуренция. Лексические единицы по теме. Самостоятельная работа. 1. Составление словаря научно-экономических терминов, используемых в условиях рыночной экономики (продолжение работы).	2	1,2
		2	3
<b>7-8 урок</b>	Разговорная практика: диалоги по предложению товара. Модальные глаголы can, may, must.	2	1,2
<b>9-10 урок</b>	Основы маркетинга. Понятие о теории маркетинга. Международный маркетинг. Разговорная лексика "Рынок предприятий", "Оптовая и розничная торговля". Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	2	1,2
<b>11-12 урок</b>	Реклама товаров. Понятие о рекламе. Рекламные письма. Рекламные мероприятия. Особенности употребления many, much, little, a little, few, a few, plenty of, a lot of с именами существительными и глаголами.	2	1,2
<b>13-14 урок</b>	Предъявление товара. Оформление витрин магазинов. Презентация. Лексические единицы по теме. Разделительные и альтернативные вопросы.	2	1,2
<b>15-16 урок</b>	Основы современного менеджмента. Задачи менеджера. Современный менеджер. Этика бизнеса в работе. Лексические единицы по теме. Самостоятельная работа. 1. Изучение и систематизация основных терминов и понятий, необходимых для работы менеджера.	2	1,2
		2	3
<b>17-18 урок</b>	Разговорная практика. Диалоги по предложению товара.	2	1,2
<b>19-20 урок</b>	Составление словаря профессиональной деятельности. Существительное в функции определения.	2	1,2
<b>Деловая корреспонденция.</b>			

<b>21-22 урок</b>	Речевой этикет в деловой корреспонденции Азбука рынка (словарь делового человека). Особенности написания делового письма. Форма делового письма (шапка письма, адрес получателя, исходные данные, обращение, текст письма, заключительная формула вежливости, подпись, приложение). Стиль делового письма. Телексы. Специальные клише и выражения по теме. Предлоги места. Самостоятельная работа. 1. Составление деловых писем.	2	1
		2	3
<b>23-24 урок</b>	Деловые связи. Заключение сделки. Виды сделок. Виды фирм. Репутация фирмы. Совместная работа. Разговорная практика "На фирме". Многозначность слов.	2	1
<b>25-26 урок</b>	Деловые переговоры. Беседы и переговоры с учетом языковых реалий (на английском языке). Разговорные клише: приветствие официальное, представление, знакомство, благодарность, извинение, согласование встречи, прием, переговоры, прощание, разговор по телефону. Разговорная практика "Телефонный разговор с фирмой". Самостоятельная работа. 1. Составление словаря делового человека.	2	1,2
		2	3
<b>27-28 урок</b>	Качество товара. Гарантия. Профессиональные термины, используемые при изучении товароведения. Сроки гарантии товаров.	2	3
<b>29-30 урок</b>	Заключение контракта. Предмет договора. Цена и общая стоимость. Фрахтовые расходы. Сроки поставки. Неустойки. Упаковка и маркировка. Гарантии. Страховка. Форс- мажор. Арбитраж.	2	1,2
<b>31-32 урок</b>	Спрос. Предложение. Профессиональные термины, используемые при изучении товароведения. Письмо-спрос. Кличе и выражения по теме. Будущее неопределенное время (The Future Simple Tense). Утвердительная, вопросительная. отрицательная форма.	2	1
<b>33-34 урок</b>	Разговорная практика: Диалоги: «Заказ ассортимента промышленных товаров». Самостоятельная работа. 1. Работа с текстом по теме.	2	1,2
		2	3
<b>35-36 урок</b>	Поставки. Сроки поставки. Отправление товара. Извещение о поставке товара. Накладные, упаковочные листы, предварительный счет. Транспортные расходы. Задержка поставки. Причастие 1 настоящего времени.	2	3



<b>37-38 урок</b>	Претензии. Претензии на поставленный товар: несоответствие образцу; низкое качество; небрежная упаковка; недостаток в весе. Предъявление рекламации: аннулирование договора; снижение цены; обмен товара. Письмо-рекламация. Клише и выражения по теме. Глаголы с послелогами.	2	1,2
<b>39-40 урок</b>	Сотрудничество и партнерство. Написание деловых писем о запросе на сотрудничество, благодарность за сотрудничество, ликвидация договора о сотрудничестве. Финансовая переписка. Настоящее длительное время (The Present Progressive Tense) Самостоятельная работа. Составление словаря профессиональной деятельности.	2	1,2
<b>41-42 урок</b>	Повторение пройденного материала.	2	1
<b>Деловой английский язык</b>			
<b>1-2урок</b>	Коммерческая деятельность предприятий торговли. Типы и виды предприятий торговли. Структура и персонал фирмы. Осмотр фирмы.	2	2
<b>3-4урок</b>	Товар - продукт коммерческой деятельности. Товар и виды товаров. Понятие "товар". Экономические товары. Свободные товары. Спрос и предложение. Разговорная лексика: Заключение договоров (контрактов) на поставку "товаров" (ассортимент, производство и реализация товаров, единицы измерения). Самостоятельная работа. 1. Составление языковых ситуаций по теме, основанных на знании разговорных формул.	2	2
<b>5-6 урок</b>	Типы магазинов и наименование отделов. Специализированные магазины. Универсальные магазины самообслуживания. Супермаркеты. Гипермаркеты. Защита прав потребителя. Разговорная практика.	2	2
<b>7-8 урок</b>	Наименование продовольственных товаров. Отделы: молочный, хлебобулочный, кондитерский, гастрономический, овощной, мясной. Разговорная лексика «В отделе кондитерских изделий», «В хлебном отделе». Функция one that of. Самостоятельная работа. Составить презентацию по теме.	2	1
<b>9-10 урок</b>	Наименование непродовольственных товаров. Отделы: готовая одежда, обувь, галантерея, парфюмерия, меха, детские игрушки, Электротовары, теле- и видеоаппаратура. Разговорная практика "В отделе бытовой техники", "В парфюмерном отделе". Самостоятельная работа. Изучение профессиональных терминов на основе работы с оригинальными текстами.	2	2
<b>11-12 урок</b>	Овощи, зелень, специи, приправы. Качественная характеристика продуктов.	2	1,2

<b>13-14 урок</b>	Фрукты. Ягоды. Качественная характеристика продуктов. Самостоятельная работа. 1. Составление языковых ситуаций по теме, основанных на знании разговорных формул.	2 2	1,2 3
<b>15-16 урок</b>	Мясо, птица. дичь, мясная гастрономия. Качественная характеристика продуктов.	2	2
<b>17-18 урок</b>	Рыба, продукты моря. Качественная характеристика продуктов.	2	2
<b>19-20 урок</b>	Молочная продукция. Яйцо. Качественная характеристика продуктов. Самостоятельная работа. Изучение профессиональных терминов на основе работы с оригинальными текстами.	2 2	2 3
<b>21-22 урок</b>	Крупяная продукция. Качественная характеристика.	2	2
<b>23-24 урок</b>	Кондитерские и хлебобулочные изделия. Качественная характеристика.	2	2
<b>25-26 урок</b>	Алкогольные и безалкогольные напитки. Качественные характеристики	2	2
<b>27-28 урок</b>	Повторение пройденного материала. Составление профессионального словаря.	2	2
<b>Деловая поездка за рубеж</b>			
<b>1-2 урок</b>	Подготовка к путешествию. Цель поездки. Покупка авиабилета, железнодорожного билета. Самостоятельная работа. 1. Изучение профессиональных терминов на основе работы с оригинальными текстами.	2 2	1,2 3
<b>3-4 урок</b>	Путешествие на поезде, на самолете. Таможенный и паспортный контроль в аэропорту. Будущее совершенное время (The Future Perfect Tense).	2	1,2
<b>5-6 урок</b>	Разговорная практика: Диалоги: «Разговор о Великобритании с деловым партнером», «Деловая поездка в Великобританию».	2	2
<b>7-8 урок</b>	Разговорная практика: Диалоги: «Встреча с английским партнером в Москве».	2	2
<b>9-10 урок</b>	На ярмарке. Беседа с представителем фирмы об организации выставки товаров народного потребления. Организация предварительной кампании по рекламе выставки. В коммерческом центре выставки. Обмен впечатлениями. Заключение договора (контракта). Согласование времён. Самостоятельная работа. 1. Работа с текстом по теме.	2 2	1,2 3

<b>11-12 урок</b>	Распространенный американский грамматический сленг. Дополнительные придаточные предложения. Самостоятельная работа. 1. Составление языковых ситуаций по теме, основанных на знании разговорных формул.	2 3	3
<b>13-14 урок</b>	Питание англичан. Традиционные английские блюда. Кулинарные характеристики. Определительные придаточные предложения.	2	1,2
<b>15-16 урок</b>	Национальные напитки. Чай по-английски. Союзы.	2	1,2
<b>17-18 урок</b>	Ориентировка в городе. Диалоги по теме.	2	1,2
<b>19-20 урок</b>	Посещение гостиницы. Службы гостиницы. Тематические диалоги.	2	1,2
<b>21 урок</b>	Повторение пройденного материала. Составление профессионального словаря.	1	3
<b>22-23урок</b>	Дифференцированный зачет.	2	1,2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>118/33</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета иностранного языка
- читального зала библиотеки с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- экран
- комплект учебно - методической документации

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиа проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1.И.П. Агабекян. Английский язык для ССУЗОВ. М. Проспект. 2018. -280 с. – (ЭБС «Знаниум»).

**Дополнительная литература:**

1.Маньковская З.В. Английский язык: учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/22856](http://www.dx.doi.org/10.12737/22856). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/672960> - (Электронный ресурс).

2.Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015 - 223 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/252490> – (Электронный ресурс).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>– Умеет переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>– Умеет самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li></ul>	Компетентностно-ориентированные задания. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы. Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.
<ul style="list-style-type: none"><li>– Знает лексические (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li></ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательных программ: <ul style="list-style-type: none"><li>– тестирование по темам;</li><li>– самостоятельная работа обучающихся;</li><li>– написание рефератов и докладов.</li><li>– работа на практических занятиях.</li></ul>