

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа
учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Вознесенское
2020г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
по программам подготовки специалистов
среднего звена

Председатель Кочечкина Е.Г. Кошечкина Е.Г.
Протокол № 1 от 31.08.2020 2020г.

Разработчик:

Парусова Галина Николаевна – преподаватель ГБПОУ Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Программа по дисциплине ОП.03 Менеджмент (по отраслям) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, ОП.03.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		Т/П/С 8/2/6	
Тема 1.1. Понятие, сущность, значение менеджмента	Содержание учебного материала Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента. Характерные черты современного менеджмента.	2	2
Тема 1.2 История развития менеджмента	Содержание учебного материала Предпосылки и этапы развития менеджмента. Школы управления: классическая и научного управления, административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад Ф. Тейлора, Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля, Э. Мэйо. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.	2	2
Тема 1.3. Цикл менеджмента. Функции управления.	Содержание учебного материала Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Функции управления: понятие, классификация (общие, специальные, конкретные)	2	2
Тема 1.4. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала Организация как объект управления. Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди)	2	2
	Практические занятия №1 Влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся -Подготовка доклада по теме «Биография теоретика менеджмента»;	6	3

	- Выполнение тестовых заданий. -Составление логической схемы по теме «Внешняя и внутренняя среда организаций»;		
Раздел 2. Планирование как функция управления		Т/П/С 2/2/2	
Тема 2.1. Сущность и роль планирования в менеджмента.	Содержание учебного материала Планирование: понятие, значение, виды. Роль планирования в организациях торговли. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования	2	1
	Практические занятия №2 Составление проекта аналитической справки по теме «Анализ стратегии развития торговой организации»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка докладов.	2	3
Раздел 3. Организация и типы организационных структур		Т/П/С 4/4/4	
Тема 3.1. Организация как функция управления.	Содержание учебного материала Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности	2	2
Тема 3.2. Организационная структура управления.	Содержание учебного материала Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Виды организационных структур управления	2	2
	Практическое занятие № 3 Разработка организационной структуры предприятия № 4 Схемы взаимодействия служб торгового предприятия	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Работа с основной и дополнительной литературой; - Подготовка презентации на тему «Организационные структуры управления»	4	3
Раздел 4. Мотивационная политика организации		Т/П/С 2/4/6	
Тема 4.1. Мотивация. Критерии мотивации.	Содержание учебного материала Мотивация: понятие, назначение. Относительные показатели, единицы их	2	2

	измерения. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Потребности и мотивационное поведение.		
	Практическое занятие № 5 Ситуационные задачи по мотивации персонала к трудовой деятельности № 6 Выявление потребностей персонала	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Составить логическую схему «Теории мотивации» - Эссе на тему «Системы мотивации, применяемые в организациях торговли»	6	3
Раздел 5. Контроль в организации		Т/П/С 2/2/2	
Тема 5.1. Этапы, виды и правила контроля	Содержание учебного материала Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля в организациях. Правила контроля.	2	2
	Практическое занятие № 7 Разработка системы контроля персонала торговых предприятий;	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Выполнение тестовых заданий.	2	3
Раздел 6. Методы управления и стили руководства		Т/П/С 4/4/6	
Тема 6.1. Методы управления	Содержание учебного материала Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические методы.	2	2
Тема 6.2. Стили руководства	Содержание учебного материала Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	2	2
	Практическое занятие № 8 Составление плана-схемы проведения контроля в организациях № 9 Определение индекса групповой сплоченности Сижора	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающегося - Подготовка презентации «Методы управления»; - Составление кроссворда на тему «Методы и стили руководства» - Подготовка эссе на тему «Какой стиль управления лучше?..»	6	3

Раздел 7. Управленческие решения		Т/П/С 4/4/4	
Тема 7.1. Управленческие решения: понятие и виды	Содержание учебного материала Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к решениям. Алгоритм процесса принятия решения.	2	2
Тема 7.2. Методы и уровни принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала Методы принятия решений. Уровни принятия решений (рутинный, селективный, адаптационный, инновационный). Рациональное решение и этапы выработки.	2	2
	Практические занятия № 10 Решение ситуационных задач на принятие управленческих решений № 11 Выполнение ситуационных заданий	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся -Работа с основной и дополнительной литературой;	4	3
Раздел 8. Управление конфликтами и стрессами в организации		Т/П/С 4/4/2	
Тема 8.1. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами.	2	2
Тема 8.2. Управление стрессами.	Содержание учебного материала Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций	2	2
	Практические занятия № 12 Решение ситуационных задач по разрешению конфликтных ситуаций. № 13 Стресс и факторы его запускающие	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка презентации на тему «Стратегии разрешения конфликта»;	2	3
Раздел 9. Коммуникации в организации		Т/П/С 2/4/-	
Тема 9.1. Понятие коммуникаций в организации	Содержание учебного материала Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Эффективная коммуникация. Деловое общение	2	2

	Практические занятия №14 Коммуникативность (тестирование) № 15 Деловая игра «проведение деловых переговоров».	2 2	2
Раздел 10. Профессиональный менеджмент		Т/П/С 1/-/-	
Тема 10.1. Менеджмент в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	1	2
Всего		95	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете « Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы менеджмента».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор и калькуляторы

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. – (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература:

1. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС «Знаниум»).
2. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. – (ЭБС «Знаниум»).
3. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). – – (ЭБС «Знаниум»).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; – делового и управленческого общения; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; 	<p>Компетентностно-ориентированные задания. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы. Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование по темам; – самостоятельная работа обучающихся; – написание рефератов и докладов. – работа на практических занятиях.