

**Приложение 5.3.34
к ОПОП по ППСЗ специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
профессионального модуля**

ПМ.01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Вознесенское
2020г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
по программам подготовки специалистов
среднего звена

Председатель *Кошечкина* Кошечкина Е.Г.
Протокол № 1 от 31 августа 2020г.

Разработчик:

Парусова Галина Николаевна – преподаватель ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля	33
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля, составленная в соответствии с ФГОС – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- становления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты,
- виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося по ПМ - 465 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 334 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 131 час;
учебной практики – 36 часов
производственная практика – 36 часов.

Виды итоговой аттестации (согласно учебного плана по специальности):

МДК 01.01, МДК.01.02 – комплексный дифференцированный зачет

МДК.01.03 - дифференцированный зачет

УП.01 - ДЗ (дифференцированный зачет)

ПП.01 - ДЗ (дифференцированный зачет)

ПМ.01 - Э(К) (экзамен квалификационный)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
--------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10.	МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	132	88	40	20	44			
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9.	МДК 01.02. Организация торговли	129	86	40		43			
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8.	МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	132	88	40		44			
Учебная практика:		36						36	
Производственная практика (по профилю специальности), часов		36							36
Всего:		465	262	120	20	131		36	36

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности		Всего 132 час., в т.ч. Т/П/С/К 28/40/44/20	
Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой деятельности	<p style="text-align: center;"><u>1</u></p> <p><u>Объекты коммерческой деятельности</u> Объекты коммерческой деятельности: товары, услуги, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность.</p> <p><u>Субъекты коммерческой деятельности</u> Субъекты коммерческой деятельности: организации - изготовители, продавцы-посредники, потребители, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя; организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.</p> <p><u>Методы коммерческой деятельности.</u> Прямой метод, косвенный метод. Роль и виды посредников – брокеры, поверенные, дистрибьюторы, дилеры.</p>	Т/П/С/ 4/4/10 2	1
	<p style="text-align: center;"><u>2</u></p> <p><u>Информационное обеспечение коммерческой деятельности</u> Виды коммерческой информации: первичная и вторичная, внутренняя и внешняя, их источники. Комплексное исследование рынка — основа информационного обеспечения коммерческой деятельности. Информация о потребителях (покупателях). Информация о товаре. Информация о конъюнктуре рынка. Информация о конкурентах. Использование коммерческой информации для принятия коммерческих решений.</p> <p><u>Информационные ресурсы</u> Виды информационных ресурсов: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка, и её назначение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; реклама и др.</p> <p><u>Коммерческие службы на предприятии</u> Организация работы коммерческих служб на предприятиях, их цель и задачи, структура, функции, требования квалификационных характеристик работников коммерческих служб</p>	2	1

	3	<i>Практическая работа № 1 «Изучение и оформление расчетных товарно-сопроводительных документов».</i>	2	2
	4	<i>Практическая работа № 2 «Изучение и оформление комплексных товарно-сопроводительных документов»</i>	2	2
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовить рефераты на темы: «Развитие коммерческого предпринимательства в России», «Знаменитые купцы-меценаты». <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Составить сравнительную характеристику АОЗТ и АООТ; ПТ и КТ; ООО и ОДО Подготовить рефераты на темы: «Организация коммерческого предпринимательства в условиях рынка», «Маркетинг в коммерческой деятельности предприятия». Составление опросной анкеты для изучения спроса покупателей. 		10	3
Тема 1. 2 Государственное регулирование коммерческой деятельности			Т/П/С/ 4/8/4	
	1	<p><u>Государственное регулирование коммерческой деятельности</u> Понятие, назначение, механизм; направления государственного регулирования: защита прав потребителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение взаимовыгодности и безопасности сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности; федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности.</p> <p><u>Государственный контроль за деятельностью коммерческого предприятия.</u> Значение, виды контроля за деятельностью коммерческого предприятия, контролирующие органы, их полномочия.</p>	2	1
	2	<p><u>Товарные знаки и знаки обслуживания</u> Понятие, правовая охрана товарных знаков, регистрация, использование, передача и прекращение правовой охраны товарных знаков. Права владельцев товарного знака. Международные и российские организации, регистрирующие товарные знаки. Ответственность за незаконное использование товарных знаков и знаков обслуживания.</p> <p><u>Коммерческая тайна и риск</u> Понятие, порядок отнесения информации к коммерческой тайне; мероприятия по защите коммерческой тайны; понятие и виды риска, способы определения степени риска; методы снижения риска; страхование коммерческих операций</p>	2	1
	3	<i>Практическая работа № 3 Изучение ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»</i>	2	2

	4	<i>Практическая работа № 4 Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»</i>	2	2
	5	<i>Практическая работа № 5 Изучение ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля</i>	2	2
	6	<i>Практическая работа № 6 Изучение закона РФ «О защите прав потребителей»</i>	2	2
		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовить рефераты на темы: «Организация малого и среднего бизнеса в торговле: состояние, проблемы, перспективы развития», «Товарные знаки: классификация и виды». Решение задач по теме «Оценка коммерческого риска» 	4	3
Тема 1.3. Инфраструктура коммерческой деятельности			Т/П/С/ 2/2/6	
	1	<p><u>Оптовые ярмарки</u> Понятие, значение и виды оптовых ярмарок; организация работы оптовой ярмарки; порядок заключения договоров на ярмарке.</p> <p><u>Аукционы</u> Сущность и организационные формы аукционов; характеристика различных видов аукционов, их задачи и функции, порядок организации и проведения аукциона, документальное оформление аукционных сделок.</p> <p><u>Товарные биржи</u> Понятие, роль и значение биржевой торговли в условиях рынка, виды бирж, порядок организации и проведения биржевых торгов, документальное оформление сделок на биржевых торгах.</p> <p><u>Конкурсы (тендеры)</u> Сущность и организационные формы тендеров; порядок организации и проведения тендерных торгов, документальное оформление тендерных сделок.</p> <p><u>Мелкооптовые магазины-склады.</u> Понятие, значение мелкооптовых магазинов-складов, организация работы мелкооптовых магазинов-складов. Документальное оформление сделки.</p>	2	1
	2	<i>Практическая работа № 7. Изучение закона РФ «О защите прав потребителей»</i>	2	2
		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовить рефераты на темы: «История Нижегородской ярмарки», «Организация коммерческого посредничества в условиях рынка», «Развитие биржевой торговли в России». 	6	3

		● Составить тест (кроссворд) по теме: «Инфраструктура коммерческой деятельности»		
Тема 1.4 Инновации в коммерческой деятельности			Т/П/С/ 4/2/4	
	1	<u>Франчайзинг</u> Понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация, характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития <u>Лизинг</u> Понятие, виды (оперативный, финансовый, прямой, косвенный, чистый и полный, срочный, возобновленный, с дополнительным привлечением средств и др.); преимущества и недостатки лизинга; лизинговый контракт: назначение, основные элементы, правовая база. <u>Факторинг</u> Понятие, субъекты, технология, правовая база.	2	1
	2	<u>Стимулирование сбыта товаров</u> Сущность, цели, задачи стимулирования сбыта товаров. Направления стимулирования сбыта товаров. Средства стимулирования сбыта товаров. Выбор средств стимулирования сбыта. Преимущества и недостатки применения средств стимулирования сбыта. Правила стимулирования сбыта. Разработка комплекса стимулирования сбыта.	2	1
	3	<i>Практическая работа № 8 Изучение Примерных правил торговли на оптовом продовольственном рынке</i>	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: ● Подготовить доклад на тему «Товарообменные операции» ● Подготовить реферат на тему «Коммерческая деятельность во внешнеторговых операциях» ● Составить тест (кроссворд) по теме: «Инновации в коммерческой деятельности»	4	3
Тема 1.5 Организация коммерческих связей			Т/П/С/ 4/2/4	
	1	<u>Организация коммерческих (хозяйственных) связей</u> Сущность коммерческих (хозяйственных) связей, система и структура коммерческих (хозяйственных) связей в условиях рынка, Гражданский кодекс РФ и его роль в организации коммерческих (хозяйственных) связей; заявки и заказы	2	1
	2	<u>Договор – основная форма коммерческих (хозяйственных) связей</u> Договор, его значение, виды, порядок заключения, изменения и расторжения <u>Содержание договора</u> Положения Гражданского Кодекса РФ по вопросам формирования коммерческих (хозяйственных) связей. Содержание существенных условий договора.	2	1
	3	<i>Практическая работа № 9 Изучение ФЗ « Об основах государственного</i>	2	2

		<i>регулирующая торговую деятельность в РФ»</i>		
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать содержание предложенного преподавателем договора поставки товаров на соответствие нормам гражданского законодательства • Составить кроссворд по теме: «Хозяйственные связи в торговле» 	4	3
Тема 1.6 Коммерческая работа по оптовым закупкам			Т/П/С/ 2/12/4	
	1	<u><i>Коммерческая работа по оптовым закупкам</i></u> Сущность, значение и содержание закупочной работы в условиях рынка, источники поступления и поставщики, поиск, критерии выбора поставщиков <u><i>Закупочная логистика</i></u> Сущность и задачи закупочной логистики; служба закупок на предприятии; выбор поставщика; оценка результатов работы с поставщиками. Контроль за выполнением договорных обязательств	2	1
	2	<i>Практическая работа № 10 Выбор поставщика и расчет рейтинга поставщика</i>	2	2
	3	<i>Практическая работа № 11 Прогнозирование объема поставки товаров</i>	2	2
	4	<i>Практическая работа № 12 Разработка проекта договора поставки</i>	2	2
	5	<i>Практическая работа № 13 Разработка протокола разногласий</i>	2	2
	6	<i>Практическая работа № 14 Решение ситуаций по расчету суммы и составлению претензий</i>	2	2
	7	<i>Практическая работа № 15 Выбор посредника из нескольких вариантов</i>	2	2
		<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить доклад на тему: «Современные методы контроля и учета за поступлением товаров от поставщиков». • Составить логическую схему «Организация закупочной работы торгового предприятия» 	4	3
Тема 1.7 Коммерческая работа по оптовой продаже			Т/П/С/ 2/2/2	

	1	<u>Коммерческая работа по оптовой продаже</u> Роль и содержание коммерческой работы по продаже, формы и методы продажи, их организация <u>Формы товародвижения, звенность.</u> Организация закупки товаров торговыми предприятиями, этапы закупочной работы, их характеристика.	2	1
	2	<i>Практическая работа № 16 Составление договора купли-продажи</i>	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: ● Дать сравнительную характеристику договора купли-продажи и договора поставки.	2	3
Тема 1.8 Транспортное - обеспечение коммерческой деятельности			Т/П/С/ 2/-/2	
	1	<u>Транспортное обеспечение Транспортно-экспедиционное обслуживание.</u> Транспортное обеспечение: понятие, назначение. Виды транспортных средств, используемых для перевозки грузов, критерии их выбора. Правила перевозки скоропортящихся грузов, хлебобулочных изделий от транспортных организаций. Условия сохранности грузов. Товарные потери при перевозках грузов. <u>Централизованные и децентрализованные перевозки грузов.</u> Характеристика способов перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций. <u>Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом</u> Законодательство, регулирующее отношения на железнодорожном транспорте. Правила отправления грузов, оформления перевозочных документов, приемки грузов. Транспортные тарифы. <u>Организация перевозок грузов автомобильным транспортом</u> Законодательство, регулирующее отношения на автомобильном транспорте. Правила отправления грузов, оформления перевозочных документов, приемки грузов. Транспортные тарифы.	2	1
		Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: ● Подготовить доклад на тему: «Страхование перевозки грузов».	2	3
Тема 1.9 Психология и этика коммерческой деятельности			Т/П/С/ 2/2/2	
	1	<u>Психология и этика коммерческой деятельности.</u> Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику; этикет предпринимателя-коммерсанта; организация и ведение деловых переговоров; деловые письма в коммерческой работе	2	2
	2	<i>Практическая работа № 17. Психология и этика коммерческой деятельности. Тестирование</i>		

		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить профессиограмму работника коммерческой службы • Подготовить доклад на тему: «Приёмы переговоров и варианты реагирования на них». 	2	3
<p>Тема 1.10 Менеджмент в коммерческой деятельности. Экономическая эффективность коммерческой деятельности</p>			Т/П/С/ 2/6/6	
	1	<p><u>Менеджмент в коммерческой деятельности</u> Понятие, цели, задачи, методы, основные категории менеджмента, факторы и принципы менеджмента в коммерческой деятельности. <u>Экономическая эффективность коммерческой деятельности</u> Основные показатели экономической эффективности коммерческой деятельности, методы и приемы статистики, используемые для решения задач по определению экономической эффективности коммерческой деятельности</p>	2	2
	2	<p><u>Практическая работа № 18 «Сможете ли Вы стать руководителем?» Тестирование</u></p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить рефераты на темы: «Средства управления складским технологическим процессом», «Структурное построение коммерческих служб оптового предприятия» 	2	3
		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить рефераты на темы: «Средства управления складским технологическим процессом», «Структурное построение коммерческих служб оптового предприятия» 	4	3
	3	<p><u>Практическая работа № 19 Расчет валового дохода и прибыли</u></p>	2	2
	4	<p><u>Практическая работа № 20 Расчет рентабельности</u></p>	2	3
		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решить задачи по определению экономической эффективности коммерческой деятельности, сделать выводы 	2	3
<p>Курсовая работа Аудиторная нагрузка по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с порядком выполнения курсовой работы. Требования к оформлению курсовой работы. 2. Выбор темы. Составление предварительного плана курсовой работы. 3. Подбор и изучение отобранных литературных источников по теме. Составление окончательного плана курсовой работы. 4. Оформление введения. Актуальность, значение, цели курсовой работы 5. Формулирование основных теоретических положений выбранной темы. 6. Сбор и анализ фактических данных по избранной теме. 7. Формулирование практических выводов и рекомендаций. 			20	3

<p>8. Рекомендации и предложения по выполнению курсовой работы. 9. Работа с документами, прилагаемыми к работе. 10. Оформление курсовой работы.</p>		
<p>Примерная тематика курсовых работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние и перспективы развития оптовой и розничной торговли. 2. Роль культуры и качества торгового обслуживания покупателей в условиях рынка. 3. Организация и совершенствование торгового обслуживания покупателей на примере торгового предприятия. 4. Методы розничной продажи товаров, их социальная и экономическая оценка (на примере торгового предприятия). 5. Услуги в торговле и пути их развития (на примере торгового предприятия). 6. Организация и технология работы магазина и пути их улучшения 7. Реализация и защита прав потребителей при приобретении товаров и услуг (на примере розничного торгового предприятия). 8. Организация государственного и ассортиментного контроля за работой розничного торгового предприятия. 9. Организация и экономическая эффективность тарного хозяйства 10. Организация и совершенствование торгово-технологического процесса на оптовом торговом предприятии Организация и совершенствование складского хозяйства 11. Управление товарными запасами и мероприятия по их оптимизации в оптовом торговом предприятии 12. Управление товарными запасами и мероприятия по их оптимизации в розничном торговом предприятии. 13. Организация хозяйственных связей по поставкам товаров в розничном торговом предприятии. 14. Организация хозяйственных связей по поставкам товаров 15. Организация закупочной работы в условиях рынка. 16. Организация коммерческой работы по закупкам товаров 17. Организация коммерческой работы по продаже товаров 18. Организация коммерческой деятельности в сети фирменных магазинов промышленного предприятия. 19. Организация претензионно-исковой работы с поставщиками и оценка ее эффективности (на примере торгового предприятия). 20. Организация коммерческой деятельности и оценка ее эффективности (на примере торговой фирмы). 21. Организация работы коммерческих служб торгового предприятия. 22. Организация приёмки товаров по количеству. 23. Организация приёмки товаров по качеству. 24. Организация посреднической коммерческой деятельности. 25. Коммерческая информация и её защита. 26. Выставочно-ярмарочная деятельность предприятий. 27. Организация деятельности торговых домов. 28. Организация сбыта товаров. 29. Организация складского хозяйства предприятий. 30. Имидж торгового предприятия. 		

<p>31. Инновационные формы сотрудничества в финансовой сфере. 32. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности. 33. Организация управления коммерческой деятельностью. 34. Организация партнёрских связей в торговле. 35. Современные принципы организации труда в торговле. 36. Организация закупочной деятельности торгового предприятия. 37. Состояние и перспектива развития коммерции в условиях рынка. 38. Роль и место ассортиментной политики в деятельности оптового торгового предприятия. 39. Роль и место ассортиментной политики в деятельности розничного торгового предприятия. 40. Организация товароснабжения и пути его совершенствования. 41. Состояние материально-технической базы торгового предприятия и пути её совершенствования. 42. Организация и экономическая эффективность внемагазинных форм продажи товаров. 43. Организация и технология работы магазина и пути их улучшения. 44. Реализация и защита прав потребителей при приобретении товаров и услуг (на примере розничного торгового предприятия). 45. Оценка конкурентоспособности торгового предприятия. 46. Организация коммерческой работы по продаже товаров 47. Коммерческая работа по стимулированию сбыта товаров и организации прогрессивных форм продажи товаров. 48. Формирование имиджа торгового предприятия - элемент коммерческой деятельности. 49. Организация рекламно-информационной работы и оценка её эффективности. 50. Технология и организация товародвижения. Рациональное размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина.</p>			
МДК 01.02 Организация торговли		Всего 129 час., в т.ч. Т/П/С/ 46/40/43	
1.1.Оптовая торговля		Т/П/С/ 4/4/4	
	1	<p><u>Торговля, торговое предприятие.</u> Понятие торговли, торгового предприятия; история торговли, роль и задачи торговли в экономике страны; формы и виды торговли, <u>Оптовая торговля</u> Понятие оптовой торговли, роль и задачи оптовой торговли в процессе товародвижения; функции оптовой торговли, перспективы развития оптовой торговли, виды, типы, классы оптовых торговых предприятий</p>	2

	2	<u>Товарные склады.</u> Функции, классификация видов и типов товарных складов. <u>Планировка складов</u> Устройство и планировка товарных складов, требования к складам	2	1
	3	<u>Практическая работа № 1</u> Расчёт площади специализированных и универсальных кладовых	2	2
	4	<u>Практическая работа № 2</u> Проанализировать эффективность использования складской площади и ёмкости оптового склада УПП «Престиж».	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: ● Подготовить сообщение на тему: «Состояние и перспективы развития оптовой торговли»		4	3
Тема 1.2 Логистика склада			Т/П/С/ 2/-/3	
	1	<u>Логистический процесс на складе</u> Понятие логистического процесса на складе; разгрузка и приемка грузов; складирование и хранение, комплектация заказов и отгрузка, транспортировка и экспедиция заказов, сбор и доставка порожних товароносителей, информационное обслуживание складов <u>Информационное обслуживание складов.</u>	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: ● Подготовить презентацию на тему: «Организация складирования грузов»		3	
Тема 1.3 Технология работы склада			Т/П/С/ 12/16/10	
	1	<u>Приемка товаров по количеству</u> Значение, виды, место, сроки, документальное оформление результатов приемки, особенности приемки товаров от органов железнодорожного и автомобильного транспорта	2	1
	2	<u>Приемка товаров по качеству</u> Значение, виды, место, сроки, документальное оформление результатов приемки	2	1
	3	<u>Хранение товаров</u> Значение, правила хранения, особенности хранения товаров на товарных складах, в том числе специализированных	2	1
	4	<u>Управление товарными запасами</u> Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за	2	1

		состоянием товарных запасов в коммерческих организациях. Регулирование товарных запасов.		
	5	<u>Отпуск товара со склада</u> Технология отборки товаров оптовыми покупателями, отпуск товаров со склада, технология работы зала товарных образцов, экспедиции склада, документальное оформление отпуска товаров организацию товароснабжения, формы и методы товароснабжения, их характеристика, порядок составления заявок на завоз товаров, методика расчета потребного количества товаров	2	1
	6	<u>Организация товароснабжения розничной торговой сети</u> Понятие, значение рациональной организации, факторы, влияющие на	2	1
	7	<i>Практическая работа № 3 Изучение «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству»</i>	2	2
	8	<i>Практическая работа № 4 Изучение «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству»</i>	2	2
	9	<i>Практическая работа № 5 Документальное оформление приемки товаров от органов железнодорожного транспорта.</i>	2	2
	10	<i>Практическая работа № 6 Документальное оформление результатов приемки товаров на складе</i>	2	2
	11	<i>Практическая работа № 7 «Установление оптимальных размеров товарных запасов»</i>	2	2
	12	<i>Практическая работа № 8 Организация отпуска товаров со склада</i>	2	2
	13	<i>Практическая работа № 9 Выбор места расположения склада</i>	2	2
	14	<i>Практическая работа № 10 Решить задачи по расчету товарных потерь на складе, сделать выводы</i>	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> Подготовить доклад на тему «Методы оптимизации товарных запасов». Решить ситуации по теме: Приемка товаров на складе. Составить схему «Технологический процесс работы склада» Составить тест (кроссворд) по теме «Торгово-технологический процесс на складе» 	10	3
Тема 1.4 Услуги оптовой торговли			Т/П/С/ 2/-/2	
	1	<u>Услуги оптовой торговли</u> Понятие, значение, состав, виды услуг оптовой торговли; услуги оптовой торговли по отношению к поставщикам, к оптовыми покупателям	2	1
		Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). 	2	3
Тема 1.5 Розничная			Т/П/С/ 8/6/8	

торговля	1	<u>Розничная торговля</u> Понятие розничной торговли, роль и задачи розничной торговли в процессе товародвижения; функции розничной торговли, перспективы развития розничной.	2	1
	2	<u>Розничная торговая сеть</u> Виды розничной торговой сети: стационарная, нестационарная, магазинная, мелкорозничная, развозная, разносная; перспективы развития розничной торговой сети; принципы размещения розничной торговой сети. Сетевая торговля Понятие, история возникновения, классификация, принципы функционирования, сетевая торговля потребительской кооперации	2	1
	3	<u>Типизация и специализация розничных торговых предприятий</u> Типизация торговых предприятий: понятие, значение, признаки, характеристика основных типов; специализация магазинов: понятие значение, направления, современные форматы торговых предприятий	2	1
	4	<u>Торговые здания и сооружения</u> Виды, классификация торговых зданий, требования, предъявляемые к их устройству; состав помещений магазина, их взаимосвязь; технологические планировки торгового зала, их виды и характеристика.	2	1
	5	<i>Практическая работа № 11 Изучение устройства и технологических планировок магазина</i>	2	2
	6	<i>Практическая работа № 12 Оценить преимущества и недостатки мелкорозничной и передвижной торговой сети.</i>	2	2
	7	<i>Практическая работа № 13 Разработать технологическую планировку торгового зала магазина самообслуживания «Одежда».</i>	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: ● Подготовить доклады на темы: «Перспективы развития розничной торговли», «Перспективы развития электронной коммерции»; «Современные форматы торговых предприятий». ● Подготовить письменное сочинение «Торговля будущего - какая она?»		8	3
Тема 1.6 Технологический процесс в розничном торговом предприятии			Т/П/С/ 14/12/12	
	1	<u>Приемка товаров в магазине по количеству и качеству</u> Приемка товаров в магазине по количеству и качеству: значение, виды, место, сроки, документальное оформление	2	1
	2	<u>Хранение товаров в магазине</u> Техника внутри магазинной транспортировки товаров, пути ее рационализации, хранение товаров в магазине, создание и соблюдение оптимального режима хранения, способы и принципы укладки товаров на хранение	2	1

3	<i>Подготовка товаров к продаже</i> Значение, основные и специфические операции, особенности подготовки к продаже пищевых продуктов и непродовольственных товаров, правила оформления ценников	2	1
4	<i>Мерчендайзинг</i> Правила размещения и выкладки товаров в торговом зале, особенности размещения и выкладки отдельных групп, видов товаров, учет психологических особенностей покупателей при размещении и выкладке товаров в торговом зале	2	1
5	<i>Продажа товаров</i> Понятие, формы розничной продажи товаров, общая схема процесса обслуживания покупателя в магазине, характеристика ее элементов, законодательная основа продажи товаров. Методы продажи товаров: через прилавок индивидуального обслуживания, самообслуживание, с открытой выкладкой, по образцам, по предварительным заказам покупателей: их сущность, социально-экономическое значение. <i>Услуги розничной торговли.</i> Понятие, социально-экономическое значение, классификация, характеристика, требования к услугам розничной торговли	2	1
6	<i>Основные правила работы предприятий розничной торговли</i> Примерные правила работы предприятия розничной торговли: приемка, хранение и подготовка товаров к продаже, продажа товаров, расчеты с покупателями, права и обязанности покупателя, информация покупателей.	2	1
7	<i>Ответственность торговых работников за нарушение правил торговли</i> Нормативная база, виды, размер ответственности торговых работников за нарушение правил торговли.	2	1
8	<i>Практическая работа № 14 Решение ситуаций по приемке товаров в магазине</i>	2	2
9	<i>Практическая работа № 15 Документальное оформление результатов приемки товаров в магазине</i>	2	2
10	<i>Практическая работа № 16 Изучение «Правил продажи отдельных видов товаров»</i>	2	2
11	<i>Практическая работа № 17 Изучение правил продажи товаров длительного пользования в кредит</i>	2	2
12	<i>Практическая работа № 18 Изучение Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них пищевых продуктов</i>	2	2
13	<i>Практическая работа № 19 Подготовка учредительных документов для государственной регистрации предприятия</i>	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к уроку-конкурсу по темам 2.5-2.6). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> Подготовить доклады на темы: «Организация продажи товаров за рубежом», Разработать товарную, сюжетную витрины по заданию преподавателя. 	12	3

	<ul style="list-style-type: none"> ● Изучить порядок государственной и общественной защиты прав потребителей ● Изучить правила продажи товаров по заказам и на дом ● Подготовить презентацию по теме: «Формы и методы розничной продажи товаров» ● Составить тест (кроссворд) по теме «Торгово-технологический процесс в магазине» 			
Тема 1.7 Добровольная сертификация услуг оптовой и розничной торговли		Т/П/С/ 2/2/4		
	1	<i>Сертификация услуг оптовой и розничной торговли</i> Нормативные и подготовительные документы по проведению сертификации, Правила проведения сертификации, порядок оформления сертификата соответствия, правила применения знака соответствия	2	2
	2	<i>Практическая работа № 20 Организация сертификации продукции и услуг в РФ.</i>	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). ● Подготовка к зачету 		4	3
Комплексный дифференцированный зачет		2	3	
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		Всего 150 час., в т.ч. Т/П/С 48/40/44		
Тема 1. 1. Научно- технический прогресс в торговле		Т/П/С 2/-/2		
	1	<i>Научно-технический прогресс в торговле</i> Научно-технический прогресс в торговле, состояние технической оснащенности магазинов, роль и задачи работников торговли по внедрению и освоению новой техники, связь научно-технического прогресса с производительность труда в торговле, роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, классификация торгового оборудования.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). 		2	3
Тема 1. 2. Мебель для торговых организаций. Торговый инвентарь		Т/П/С 4/4/4		
	1	<i>Мебель для торговых организаций</i> Значение, назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему, типизация, унификация, стандартизация торговой мебели, типы торговой мебели, используемые в торговых предприятиях, особенности ее конструкции; оборудование торговых залов и складских помещений: виды характеристика; классификация применяемого тары-оборудования, требования предъявляемые к нему; показатели эффективности использования торговой площади; правила техники безопасности при использовании торговой мебели, роль торговых работников в сохранности торговой мебели,	2	1

		направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению		
	2	<u>Торговый инвентарь</u> Понятие, роль в торгово-технологическом процесса, классификация видов, их характеристика, правила пользования различными видами инвентаря, правила техники безопасности при его эксплуатации.	2	1
	3	<i>Практическая работа №1 Изучение основных видов мебели и инвентаря</i>	2	2
	4	<i>Практическая работа №2 Планировки помещений магазина и оснащения их мебелью.</i>	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> Сделать заключение о соответствии предложенных образцов торговой мебели предъявляемым требованиям, подготовить устное сообщение на уроке Составить кроссворд по теме «Торговый инвентарь» Посетить 2-3 магазина и оценить степень их технической оснащенности, подготовить устное сообщение на уроке. 	4	3
Тема 1.3 Измерительное оборудование			Т/П/С 4/6/4	
	1	<u>Весоизмерительное оборудование</u> Значение измерительного оборудования для торговли, классификация видов и индексация весов, требования, предъявляемые к весам, меры веса, длины, объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними	2	1
	2	<u>Эксплуатация весоизмерительного оборудования</u> Выбор типов и подбор потребного количества весов для торгового предприятия; государственный метрологический надзор за средствами измерений, порядок технической поверки и клеймения весов и мер, паспортизация весов, ответственность торговых работников за нарушения правил эксплуатации весов, техническое обслуживание весоизмерительного оборудования.	2	1
	3	<i>Практическая работа №3 Изучение устройства весов.</i>	2	2
	4	<i>Практическая работа №4 . Приемы эксплуатации весов различных по принципу действия.</i>	2	2
	5	<i>Практическая работа №5. Выбор типа и расчет потребного количества товарных весов</i>	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> Подготовить реферат "История весов: от истоков до наших дней" Изучить правила поверки весов, сделать конспект. 	4	3
Тема 1.4 Оборудование для			Т/П/С 10/16/6	

расчетов с покупателями	1	<u>Контрольно- кассовое оборудование</u> Значение и содержание закона РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением», Государственный реестр контрольно-кассовых машин, роль и значение применения контрольно-кассовых машин в организации учета и контроля за денежными средствами в розничных торговых предприятиях, порядок регистрации и контроля за соблюдением правил использования контрольно-кассовых машин со стороны налоговых органов.	2	1
	2	<u>Устройство контрольно-кассовых машин</u> Основные узлы и механизмы, принцип устройства, характеристика электронных контрольно-кассовых машин различных типов.	2	1
	3	<u>Кассовые POS – терминалы.</u> Кассовые POS – терминалы. Принцип работы автоматизированных систем управления торговым предприятием. Системы штриховой кодировки товаров. Кассовые программы.	2	1
	4	<u>Сканирующие устройства</u> Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли.	2	1
	5	<u>Эксплуатация контрольно-кассового оборудования</u> Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка машины к работе и порядок работы на ней, простейшие неисправности и способы их устранения, заключительный этап работы на контрольно-кассовой машине, оформление кассовой документации, правила техники безопасности, нормы оснащения розничных торговых предприятий контрольно-кассовыми машинами, критерии выбора контрольно-кассовых машин для торгового предприятия	2	1
	6	<i>Практическая работа №.6 Изучение устройства ККТ</i>	2	2
	7	<i>Практическая работа №.7 Приобретений умений эксплуатации ККМ " ЭКР 2102К "</i> .	2	2
	8	<i>Практическая работа № 8 Приобретение умений эксплуатации ККМ "АМС-110К"</i>	2	2
	9	<i>Практическая работа № 9 Отработка режимов работы на к/м «АМС 100К». Реквизиты чеков, отчетных ведомостей.</i>	2	2
	10	<i>Практическая работа № 10 Приобретение умений эксплуатации "IBM SurePOS-K".</i>	2	2
	11	<i>Практическая работа № 11 Отработка заключительных операций при работе на ККТ</i>	2	2
	12	<i>Практическая работа № 12 Оформление кассовой документации</i>	2	2
	13	<i>Практическая работа № 13 Отработка торговых расчетов на микрокалькуляторах</i>	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> Подготовить реферат на тему: "Современные формы расчётов с покупателями за отобранные товары". 	4	3

	<ul style="list-style-type: none"> ● Подготовить доклад на тему: «Организация кассово-компьютерного учета в торговле» ● Оценить степень соблюдения правил расчетных операций с покупателями в магазинах города. Сделать сообщение на уроке. ● Подготовить сообщение «Из истории создания кассовых машин» 			
Тема 1.5 Холодильное оборудование		Т/П/С 6/2/4		
	1	<u>Холодильное оборудование</u> Значение холода в торговле, безмашинное охлаждение продуктов, его преимущества и недостатки, машинное охлаждение, его преимущества, классификация, индексация и холодильного оборудования, правила эксплуатации и техники безопасности, выбор типов холодильного оборудования для различных типов торговых предприятий.	2	1
	2	<u>Торгово-холодильное оборудование.</u> Типы холодильного оборудования. Холодильные шкафы. Сборно-разборные холодильные камеры. Их технические характеристики <u>Холодильные прилавки и витрины. Льдогенераторы.</u> Технические характеристики. Правила эксплуатации.	2	1
	3	<u>Практическая работа № 14 Определение вида и типа холодильного оборудования по его маркировке.</u>	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> ● Изучить правила техники безопасности при эксплуатации холодильного оборудования, сделать конспект ● Подготовить сообщение на тему: «Модернизация торгового холодильного оборудования» 	4	3
Тема 1.6 Оборудование для приготовления и продажи напитков. Торговые автоматы.		Т/П/С 2/2/4		
	1	<u>Оборудование для приготовления и продажи напитков. Торговые автоматы.</u> Классификация и характеристика оборудования для приготовления и продажи напитков и торговых автоматов, основные узлы этого оборудования, их назначение, правила эксплуатации	2	1
	2	<u>Практическая работа № 15 Устройство и принцип работы торговых автоматов.</u>	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). ● Подготовить доклад и презентацию по теме «Современные торговые автоматы» 	4	3
Тема 1.7 Системы защиты товаров		Т/П/С 2/-/2		
	1	<u>Системы защиты товаров</u> Назначение, классификация, виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация систем защиты товаров; деактиваторы и магнитные съёмники; теленаблюдение, оборудование для штрих-	2	1

		кодовых технологий: сканеры, принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация		
		Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы).	2	3
Тема 1.8 Фасовочно-упаковочное оборудование			Т/П/С 2/2/2	
	1	<u>Фасовочно-упаковочное оборудование</u> Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации; оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штрих-кодом	2	1
	2	<i>Практическая работа № 16 Изучение устройства и правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования.</i>	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: ● Подготовить сообщение "Перспективные виды упаковки товаров"	2	3
Тема 1.9 Измельчительно-режущее оборудование			Т/П/С 4/2/2	
	1	<u>Измельчительно-режущее оборудование</u> Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация; режущие и измельчительные машины, типы, назначение. Устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации и техники безопасности	2	1
	2	<i>Практическая работа № 17 Изучения устройства и правила эксплуатации МРХ</i>	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы).	2	3
Тема 1.10 Подъемно-транспортное оборудование			Т/П/С 2/2/2	
	1	<u>Подъемно-транспортное оборудование</u> Роль подъемно-транспортного оборудования в повышении эффективности труда торговых работников, классификация подъемно-транспортного оборудования, характеристика отдельных видов подъемно-транспортного оборудования, правила эксплуатации и техники безопасности при работе с подъемно-транспортным оборудованием, нормы оснащения торговых предприятий подъемно-транспортным оборудованием	2	1
	2	<i>Практическая работа № 18 Изучение устройства и правил эксплуатации подъемно-транспортного оборудования.</i>	2	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	2	3

	<ul style="list-style-type: none"> ● Составить перечень мероприятий по предупреждению травматизма работников розничного (оптового) торгового предприятия ● Изучить правила техники безопасности при эксплуатации подъемно-транспортного оборудования, сделать конспект 			
Тема 1.11 Правовые и организационные основы охраны труда		Т/П/С 6/4/6		
	1	<u>Нормативно-правовая база охраны труда</u> Основные понятия в области охраны труда, роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности, Нормативные документы, закрепляющие право человека на охрану труда, государственные органы, гарантирующие охрану труда, их обязанности и ответственность.	2	1
	2	<u>Организация охраны труда на предприятиях торговли</u> Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договора со специалистами или организациями, оказывающими услугу по охране труда; комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника по соблюдению норм и правил охраны труда; санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников; дополнительные гарантии по охране труда отдельных категорий работников; обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда, инструктажи по технике безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, текущий), характеристика, оформление документации.	2	1
	3	<u>Производственный травматизм и профессиональные заболевания</u> Производственный травматизм и профессиональные заболевания, их виды; понятие, классификация, анализ несчастных случаев на производстве и меры по их предупреждению, оформления порядка расследования, предупреждения, документального и учета несчастных случаев в организациях, доврачебная помощь пострадавшему при несчастном случае, порядок возмещения работодателями вреда, причиненного здоровью работников в связи с несчастным случаем; основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний	2	1
	4	<i>Практическая работа № 19 Проведение различных видов инструктажей и оформление журналов регистрации. Анализ производственного травматизма на предприятии. Оформление акта формы Н-1.</i>	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовить доклад: «Доврачебная помощь пострадавшим от несчастных случаев». ● Составить перечень мероприятий по предупреждению травматизма работников розничного (оптового) торгового предприятия 	4	3	
Тема 1.12		Т/П/С		

Производственная санитария			2/-/4	
	1	<p><u>Санитарно-гигиенические условия труда работников торговли</u></p> <p>Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Факторы, влияющие на условия труда в торговых предприятиях, их виды.</p> <p>Санитарные нормы. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли.</p> <p>Вредные производственные факторы, их влияние на человека. Классификация вредных производственных факторов. Допустимые воздействие вредных факторов на человека. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов.</p>	2	1
		<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить таблицу «Предельно-допустимые концентрации вредных веществ и пыли в воздухе рабочей зоны предприятий торговли» 	4	3
Тема 1.13 Техника безопасности			6/6/8	
	1	<p><u>Техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования.</u></p> <p><u>Устройство предприятий и содержание территории и помещений.</u> Требования техники безопасности к организации технологических процессов и рабочих мест. Техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования.</p>	2	1

	<p>2 <u>Пожарная безопасность</u> Понятие, последствия ее несоблюдения; правовая база: ФЗ «О пожарной безопасности», стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности; организация пожарной охраны в предприятиях, пожарная безопасность зданий и сооружений; обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях; причины возникновения пожара, средства и способы тушения пожара, пожарная профилактика в зданиях и на территории магазинов, меры безопасности при продаже отдельных видов товаров, обязанности и права административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности, организация обучения работающих безопасности труда: виды, цели, время проведения инструктажей, документальное их оформление; противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования; действия администрации и работников предприятия при возникновении пожара</p> <p><u>Электробезопасность</u> Понятие, факторы, вызывающие поражение человека электрическим током. Виды электротравм. Причины электротравматизма. Классификация помещений торговых предприятий по степени электроопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление (зануление), защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током: их виды, назначение, общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1010-78), сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Оказание первой помощи при поражении человека электрическим током</p>	2	1
	<p>3 <i>Практическое занятие № 21 Составление инструкции по электробезопасности для продавца. Разработка и оформление плаката по пожарной безопасности. Оказание первой помощи при несчастном случае.</i></p>	2	2
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение домашнего задания по теме (проработка конспекта занятия, учебной литературы). <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разработать схему эвакуации людей и товарно-материальных ценностей для розничного торгового предприятия «Престиж». ● Изучить права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности, сделать конспект ● Разработать инструкцию по технике безопасности при эксплуатации электрооборудования ● Подготовка к экзамену по разделу 2 	6	3
Дифференцированный зачет		2	
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подобрать типы и потребное количество торговой мебели, виды торгового инвентаря для магазина, – рассчитать технико-экономические показатели использования торговой площади и сделать вывод об эффективности ее 		72	

<p>использования,</p> <ul style="list-style-type: none"> – наметить пути повышения эффективности использования торговой площади магазина, – изучить типы и виды весов, мер веса, длины и объема, дать их характеристику, – установить весы /рычажные настольные и электронные/ на рабочем месте продавца /фасовщика/, – отработать навыки взвешивания товаров на весах настольных рычажных и электронных, – выполнить операции по взвешиванию товаров, – организовать рабочее место кассира, – подготовить контрольно-кассовую машину к работе, – отработать навыки работы на контрольно-кассовой машине, – изучить простейшие неисправности контрольно-кассовой и освоить способы их устранения, – выполнить операции заключительного этапа работы на контрольно-кассовой машине, – изучить правила техники безопасности при работе на контрольно-кассовой машине; – отработать навыки безопасной работы на контрольно-кассовой машине; – изучить Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением; – выполнить операции по оформлению кассовой документации; – изучить Правила техники безопасности на рабочем месте продавца и контролера-кассира; – ознакомиться и дать характеристику видам холодильного оборудования, используемого в торговом зале и в складских помещениях магазина, освоить навыки безопасной работы с холодильным оборудованием; – ознакомиться с видами подъемно-транспортного оборудования и дать их характеристику – освоить навыки безопасной работы с подъемно-транспортным оборудованием; – ознакомиться с видами фасовочно-упаковочного оборудования, освоить навыки безопасной работы с фасовочно-упаковочным оборудованием; – освоить навыки безопасной работы с измельчительно-режущим оборудованием. 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить характеристики промышленного или оптового торгового предприятия: вид и сферу деятельности, тип здания и склада, организационно-правовую форму собственности, специализацию, лицензирование торговой деятельности по отдельным группам товаров, режим работы, экономику района деятельности торгового предприятия: место расположения, характеристику и количество обслуживаемого населения. – ознакомиться со структурой штаба работников товарного склада. – изучить должностные обязанности товароведа, коммерческого (торгового) агента и других категорий работников предприятия. – ознакомиться с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда противопожарной безопасностью. 	36	

- изучить технологический процесс работы склада, *составить схемы технологического процесса*.
- проанализировать состояние технического оснащения и эффективность использования оборудования и инвентаря.
- установить и проанализировать промышленный (торговый) ассортимент товаров, выпускаемых (реализуемых) предприятием и его управлением.
- ознакомиться с ассортиментом товаров, реализуемых предприятиями поставщиками, изучить источники поступления товаров (поставщиков) и определить критерии их выбора.
- ознакомиться с порядком разработки и утверждения ассортиментного перечня торгового предприятия.
- изучение портфеля заказов.
- определить широту, полноту, степень новизны и устойчивость ассортимента. Выделить товарные группы, занимающие наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте. Проанализировать структура ассортимента товаров по характеру спроса и прибыли от реализации.
- ознакомиться с каналами сбыта продукции и их влияния на ассортиментную политику предприятия.
- знакомиться с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии.
- изучить и проанализировать факты, влияющие на соотношение спроса и предложения.
- изучить методы прогнозирования покупательского спроса.
- изучить порядок работы с поставщиками по определению ценового уровня на поставляемые товары.
- изучить формы и методы маркетинга в организации продвижения, стимулирования и сбыта товаров.
- провести маркетинговые исследования сегмента рынка торгового предприятия; типы покупателей, платёжеспособность (высокая, низкая), спрос на товары.
- изучение договорной переписки.
- изучение договоров поставки. Изучение организации, порядка и сроков заключения договоров поставки, купли-продажи (контрактов, сделок, закупочных актов).
- принять участие в оформлении договоров поставки
- изучение организации заключения договоров на посреднические услуги и информационно-справочные услуги. ознакомление с основными и дополнительными услугами оптовой организации.
- изучить организацию поставки товаров, ознакомиться с формами и методами товароснабжения.
- ознакомиться с порядком учета и контроля за поступлением товаров от поставщиков.
- ознакомиться с товаросопроводительными документами, оформляемыми при исполнении коммерческих сделок.
- ознакомиться с порядком составления и согласования графиков завоза товаров
- ознакомиться с содержанием заявок и заказов на завоз товаров. Принять участие в их составлении. ознакомиться с организацией отборки, приемки, доставки товаров от поставщиков, документальным оформлением доставки товаров
- принять участие в приемке товаров, доставленных различными видами транспорта: железнодорожным, водным, автомобильным и др.
- ознакомиться с механизацией и автоматизацией процесса приемки товаров.
- ознакомиться с товарно–сопроводительными документами.
- принять участие в составлении претензий поставщику на поставку некачественной, некомплектной продукции, с

<p>отклонениями по количеству.</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с практикой составления претензий в организации. – ознакомиться с расстановкой товарных партий в складе, их идентификацией. – изучения технологического процесса товародвижения на складе. – ознакомиться и овладеть приемами укладки товаров в складе. Ознакомление с методами размещения товаров в складе. – ознакомиться с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров. – ознакомиться с организацией работ по отпуску и отгрузке товаров со склада, порядком отпуска товаров по телефонным и письменным заявкам – принять участие в размещении, выкладки товаров в торговом зале магазина и в размещении товаров на хранение на складе магазина. – ознакомиться с методами продажи товаров в торговом предприятии, проанализировать соблюдение правил продажи отдельных видов товаров. 		
---	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебных кабинетах: «Менеджмент», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Организации коммерческой деятельности и логистики»; лабораторий «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда».

4.1.1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Менеджмента»:

- комплект бланков коммерческих документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по «Менеджменту»);
- технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор)

4.1.2. Оборудование учебного кабинета «Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия»:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия»);
- технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор).

4.1.3. Оборудование учебного кабинета «Организации коммерческой деятельности и логистики»:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков коммерческих документов;
- наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Организации коммерческой деятельности и логистики», нормативные документы);
- технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор)

4.1.4. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда»:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда», нормативные документы);
- натуральные образцы торговой мебели, инвентаря;

- натуральные образцы весоизмерительного оборудования (механического и электронного);
- натуральные образцы оборудования для расчетов с покупателями (ККМ);
- технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

1. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: "Дашков и К", 2018.- 667с.
2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: "Дашков и К", 2018. – 672с.
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: 11-е изд. перераб. и доп – М.: «Дашков и К», 2018 .-504с.
4. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 248 с.
5. Синяева И.М. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Дополнительные источники:

1. Савин В.И. Организация складской деятельности: Справочное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2017. – 544 с.
2. Савин В.А. Склады: Справочное пособие. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2017.
3. Щур Д.Л., Труханович Л.В. Основы торговли. Оптовая торговля. Настольная книга руководителя, главбуха и юриста. – М.: Издательство Дело и Сервис», 2019.
4. Щур Д.Л., Труханович Л.В. Основы торговли. Розничная торговля. Настольная книга руководителя, главбуха и юриста. – М.: Издательство Дело и Сервис», 2019.
5. Панкратов Ф.Г. и др. Практикум по коммерческой деятельности. Учебное пособие для студентов высших и средних специальных учебных заведений. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2017. – 248 с.

Журналы

- 4.1. Современная торговля.
- 4.2. Справочник руководителя торгового предприятия.
- 4.3. Спрос.
- 4.4. Мерчендайзер.

- 4.5. Магазин.
- 4.6. Новости торговли.
- 4.7. Логистика.
- 4.8. Маркетинг в России и зарубежом.
- 4.9. Торговое оборудование в России.
- 4.10. Управление сбытом.
- 4.11. Управление продажами.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Правое обеспечение профессиональной деятельности», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» и профессионального модуля ПМ. 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров».

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках ПМ. 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ. 04 «Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального модуля должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующего профилю модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и специальности «Коммерция».

Руководство практикой может быть возложено на дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин – экономика организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Правильно устанавливает контакты с деловыми партнерами; грамотно составляет договоры; претензии; правильно рассчитывает суммы претензии	Текущий контроль в форме: - тестирования по темам МДК;
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Правильно классифицирует товарные запасы, грамотно составляет план мероприятий по регулированию товарных запасов, правильно организует приемку товаров на складе по количеству и качеству, размещает их на хранение, хранение с соблюдением установленных правил, точно и грамотно составляет документы на подготовку к отпуску и отпуск товаров со склада.	- фронтального опроса по темам МДК; - защиты практических работ; Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен по модулю.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Владеет правилами приемки товаров по количеству и качеству, умеет применять их при решении торговых ситуаций, умеет документально оформлять результаты приемки товаров.	Защита курсовой работы.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Идентифицирует виды, классы, типы организаций оптовой и розничной торговли в соответствии с нормативной базой.	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Демонстрирует навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой.	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Анализирует готовность предприятия к проведению добровольной сертификации услуг оптовой и розничной торговли, умеет анализировать содержание сертификата соответствия, готовить документы к добровольной	

	сертификации.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Грамотно применяет методы, средства, приемы менеджмента в решении задач коммерческой деятельности, владеет навыками делового и управленческого общения, правилами делового этикета.	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Использует основные методы и приемы статистики в решении практических задач коммерческой деятельности.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Демонстрирует навыки по применению приемов и методов закупочной, складской логистики, по рациональной организации перемещения материальных потоков.	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Владеет навыками работы на торговом оборудовании с соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; оценка их эффективности и качества выполнения.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Решение стандартных и нестандартных	

ситуациях и нести за них ответственность.	профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 7. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Демонстрация знаний и умений по использованию норм действующего законодательства, требований нормативных документов, стандартов, технических условий в организации торгово-сбытовой деятельности.	