

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа
производственной практики

ПМ.02 по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой
деятельности

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
по программам подготовки специалистов
среднего звена

Председатель  Кошечкина Е.Г.
Протокол № 1 от 31 августа 2020г.



Разработчик:

Парусова Галина Николаевна – преподаватель ГБПОУ Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

При прохождении производственной практики обучающийся должен освоить соответствующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;

- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организации оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров; маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.3 Требования к результатам производственной практики:

в результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

№ п/п	ВПД	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
1	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>

1.4 Форма контроля:

Производственная практика - дифференцированный зачет.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 36 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.02 — 36 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных ПК и общих ОК компетенций по избранной специальности.

ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. Структура и содержание рабочей программы производственной практики

3.1. Тематический план производственной практики ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Наименование проф. модуля	Код проф. компетенций	Виды работ	Кол-во часов	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов
ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1.	Занятие на производстве	36	Тема 1. Знакомство с предприятием, управленческой структурой, особенностями реализации продукции.	12
	ПК 2.2.			Тема 2. Анализ конъюнктуры рынка, расчет жизненного цикла товара, определение уровня конкурентоспособности товара	12
	ПК 2.3.			Тема 3. Изучить применяемую налоговую систему: порядок уплаты основных видов налогов.	12
ПК 2.5.					
ПК 2.6.					
ПК 2.7.					
ПК 2.8.					
ПК 2.9.					
ИТОГО					36

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Вид работы	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.9;	<p>ПМ 02«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»</p> <p>МДК 02.01. Финансы, налог и налогообложение</p>	18	<p>Ознакомление с предприятием и его финансово-экономической деятельностью. Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями.</p> <p>Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими.</p> <p>Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Оформление финансовых документов и отчет</p>	<p>Ознакомление с организацией, штатным расписанием, должностными обязанностями формами продажи товаров, Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности на предприятии.</p> <p>Ознакомление с учредительными документами, изучение устава предприятия, документов, подтверждающих вид деятельности, перечень предоставляемых услуг.</p> <p>Изучение организации и порядка составления финансовых документов. Порядок составления перечня финансовых документов.</p> <p>Составление приходных и расходных документов к товарному отчету.</p> <p>Оформление товарного отчета.</p> <p>Составление акт уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров.</p> <p>Составление акта передачи материальных ценностей. Оформление документов по переоценке и уценке товаров.</p> <p>Участие в инвентаризации и оформлении отчета.</p> <p>Разработка финансового плана организации.</p> <p>Виды и формы расчетов, осуществляемых</p>	12

			<p>Проведение денежных расчетов с покупателям</p> <p>Расчет основных налогов</p>	<p>предприятиями в своей хозяйственной деятельности. Проведение проверки подлинности банкнот через детектор подлинности банкнот. Подсчет денежной выручки за день</p> <p>Описание характеристик налогов, оплачиваемых организацией, в которой Вы проходите практику. Выполнение расчётов, оформление налоговых деклараций по видам уплачиваемых налогов. Формирование налогов предприятия (элементы): - объект налогообложения; - налоговая ставка;- налоговый период; - налоговая база; - порядок исчисления налогов; - сроки и порядок уплаты; - установленные льготы; - отражение суммы исчисленных налогов в бухгалтерском учете; - порядок составления налоговых деклараций - сроки представления налоговых расчетов и деклараций.</p>	
<p>ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.8; ПК 2.9;</p>	<p>ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>12</p>	<p>Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой(сбытовой) организации.</p> <p>Выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга.</p>	<p>Расчет финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия; распределение прибыли, заполнение отчета о прибылях и убытках (форма №2). Проведение анализа динамики показателей ФХД за определенный период текущего года. Оформление результатов анализа. - анализ показателей себестоимости продукции по статьям и элементам затрат; - анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия и отдельных видов продукции; - анализ финансового состояния предприятия.</p>	<p>12</p>

				<p>Характеристика методов изучения покупательского спроса на предприятии.</p> <p>Характеристика факторов, влияющих на спрос (возраст, доход, состав семьи и др.).</p> <p>Проведение опроса потребителей для выявления предпочтений разных товаров.</p> <p>Составление макета опросного листа (анкеты) для выявления предпочтений разных товаров (услуг).</p> <p>Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду (не менее 10 товаров).</p>	
<p>ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 2.8; ПК 2.9;</p>	<p>ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» МДК 02.03.Маркетинг</p>	<p>12</p>	<p>Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка.</p> <p>Участие в проведении рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникации, проведенных в организации.</p> <p>Анализ маркетинговой среды организации</p>	<p>Описание опыта предприятия по организации сбыта.</p> <p>Описание стратегии ценообразования принятой на предприятии на производимые товары (услуги), описание мероприятий по стимулированию потребителей и персонала</p> <p>Описание планирования проведения рекламных акций на предприятии, краткая характеристика и ожидаемая выгода для предприятия.</p> <p>Описание проведения рекламы товаров(выставки–продажи, дегустации или демонстрации товаров) работниками предприятия или вашего личного участия.</p> <p>Характеристика работы структурного подразделения осуществляющего маркетинговую деятельность в организации.</p> <p>Характеристика сегментов потребителей (по уровню доходов, сумме и повторяемости покупок, возрасту, полу и др.).</p>	<p>12</p>
	<p>ИТОГО:</p>	<p>36</p>			<p>36</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Рабочие места организуются по количеству обучающихся — на производстве.
- Методические указания по практике для студентов
- Нормативно правовая литература.
- Общие требования к организации образовательного процесса
- Производственная практика проводится на производстве.
- Производственная практика проводится по шесть часов в день, в соответствии с режимом работы предприятий.
- Кадровое обеспечение образовательного процесса
- Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. М. В. Мельник, Е. Б. Герасимова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.
2. Маркетинг. Е. Н. Кнышова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.
3. Практикум по дисциплине «Маркетинг» для студентов СПО И.В.Скопина, Ю.О Бакланова (Учебное пособие) – Киров: Изд.ВятГУ, 2017.
4. Налоги и налогообложение: Учебник / Под ред. Д. Г. Черника. – 3-е изд. М.: МЦФЕР, 2018.
5. Финансы и кредит: Учебно-методический комплекс. Т. П. Николаева. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2017.

Дополнительные источники:

1. Маркетинг: Учебное пособие. А. В. Лукина. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
2. Налоги за 14 дней : экспресс-курс / С. С. Молчанов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2017.
3. Экономический анализ: Учебное пособие, практикум, тесты. Г.В. Шадрина. Московский государственный университет экономики статистики и информатики. – М., 2017.

5.3. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство по программе производственной практики профессионального модуля ПМ 02. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Преподаватели:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;

- опыт работы в торговых или производственно-коммерческих организациях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения тем производственной практики обучающиеся получают оценку по практике, выставляемую на основании сданного отчёта.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Текущий контроль за выполнением практических заданий: правильность использования данных бухгалтерского учета при планировании коммерческой деятельности. Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации в соответствии с требованиями организации на практике и проконтролированных на выполнение. Оценка правильности выполнения заданий. Проверка и защита отчета по практике.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Текущий контроль и проверка правильности составления, хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов. Оценка правильности выполнения заданий. Проверка и защита отчета по практике.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Правильность приема в практических ситуациях экономических методов, расчетов микроэкономических показателей и анализа рынка ресурсов в соответствии с установленными правилами. Оценка правильности выполнения заданий. Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Точность определения основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы в соответствии с действующими нормативными документами. Оценка правильности выполнения заданий Проверка и защита отчета по практике.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Правильность выбора мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта соответствующих целям и задачам маркетинга. Текущий контроль за работой. Оценка правильности выполнения заданий. Проверка и защита отчета по практике.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Текущий контроль за работой: обоснованность и целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций целям организаций практики. Тесты. Оценка

	правильности выполнения заданий. Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Текущий контроль: соответствие выбора маркетингового исследования и принятия управленческого решения требованиям маркетинга. Тесты. Оценка правильности выполнения заданий. Проверка и защита отчета по практике.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Текущий контроль Соответствие конкурентных преимуществ товара, организации эффективности сбыта. Оценка правильности выполнения заданий и решения ситуационных задач. Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Текущий контроль. Точность выполнения и использования основных методов анализа хозяйственной деятельности, составления финансовых документов, осуществление денежных расчетов. Оценка правильности выполнения заданий и решения ситуационных задач. Проверка и защита отчета по практике

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы. Демонстрация интереса к будущей профессии. Проверка и защита отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, самостоятельной работы. Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Проверка и защита отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Проверка и защита отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. Проверка и защита отчета по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Проверка и защита отчета по практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Планирование обучающимися повышения личного и квалификационного уровня.

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проверка и защита отчета по практике.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Проверка и защита отчета по практике.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Демонстрация использования нормативных документов, стандартов, технических условий. Проверка и защита отчета по практике.