

**Приложение IV.11  
к ООП по профессии  
43.01.09 Повар, кондитер**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Областной многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.11 Информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности**

**по профессии  
43.01.09 Повар, кондитер**

**Ардатов  
2018г.**

Рассмотрено на заседании методической комиссии преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о

Протокол № 1  
Конф /Е.Г.Кошечкина\_/

«31» 08 2018.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ Областной многопрофильный техникум)

Разработчики: Плотова Ольга Геннадьевна, преподаватель первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>11</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 ИКТ в профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 ИКТ в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 ИКТ в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.11 ИКТ в профессиональной деятельности способствует освоению общих и профессиональных компетенций

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** базовых знаний об аппаратной и программной реализации компьютера, о возможностях компьютера для обработки различного вида информации с помощью современных ИКТ, о возможностях компьютерных сетей ;
- **овладение** умениями применять полученные знания для использования в учебной и профессиональной деятельности;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных, и творческих способностей, путем освоения и использования средств ИКТ при изучении различных учебных дисциплин;
- **воспитание** ответственного отношения и соблюдения этических и правовых норм информационной деятельности;
- **применение** опыта использования информационных технологий в коллективной учебной и познавательной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- *использовать в профессиональной деятельности различные виды специального программного обеспечения: системы управления базами данных для работы с базой данных в профессиональной деятельности, профессиональные программы «Мастер-ТТК» и*

*«Мастер-кондитер», электронные таблицы для решения задач по составлению оптимального плана, программы для рекламирования продукции;*

- *выполнять сканирование документов.*

**знать/понимать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- *состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности: системы управления базами данных для работы с базой данных в профессиональной деятельности, профессиональные программы «Мастер-кондитер» и «Мастер-технолог», электронные таблицы для решения задач по составлению оптимального плана, программы для рекламирования продукции, возможностей Интернета для эффективного поиска информации, для электронной коммерции;*
- *методы и средства сканирования информации.*

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной и будущей профессиональной деятельности

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 час

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	72
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.11 ИКТ в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b>	<b>8</b>	
Тема 1.1 Технические средства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	Состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем		
	Подключение периферийных устройств к ПК		
Тема 1.2 Базовое и прикладное программное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	1 Состав базового и прикладного программного обеспечения		
	2 Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач		
<b>Раздел 2 Технологии</b>	<b>сбора, обработки и преобразования информации</b>	<b>48</b>	
Тема 2.1 Технология сбора и размещения информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1
	1 Информация и формы ее представления.	1	
	2 Сканирование текста и графики.	2	
	3 Поиск информации	2	
	4 Сканирование и распознавание текстовых и графических документов.	2	
Тема 2.2 Технология обработки информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	2
	1 Автоматизированная обработка информации. Обработка текстовых данных		
	2 <b>Обработка табличных данных.</b>		
	3. Создание текстового документа		
	4. Построение графиков и диаграмм в табличном редакторе, расчеты с помощью введения формул.		
	5. Работа со списками в приложении MS Excel. Добавление списков, сортировка данных.		
	6. Создание презентации в приложении MS PowerPoint		
	7. Создание компьютерной публикации в приложении Publisher		
	8. Создание рекламного макета в приложении Publisher		
Тема 2.3 Технология хранения информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	1
	1 Автоматизированная обработка информации.	1	
	2 . Запросы и формы в базах данных.	2	
	3 Создание структуры таблицы базы данных. Ввод данных в таблицу.	2	

	4	Создание базы данных «Студенты»	2	
	5	Создание базы данных «Продукты для фуршета»	2	
	6	Создание базы данных и импортирование файла в другие приложения «Приглашение на банкет»	2	
	7	Создание отчетов и форм в базах данных	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	Индивидуальные практические работы: – «Структура базы данных «Рестораны и кафе п. Ардатова»; – «Создание базы данных «Рестораны и кафе п. Ардатова»; – «Создание запросов к базе данных «Рестораны и кафе п. Ардатова»; – «Создание отчетов по базе данных «Рестораны и кафе п. Ардатова».			
<b>Тема 2.4</b> Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Изучение интерфейса программы и основных возможностей программы «Мастер-кондитер»		
	2	Создание полуфабрикатов и готовых изделий в программе «Мастер-кондитер»		
	3	Создание технологических документов в программе «Мастер-кондитер»		
	4	Изучение интерфейса программы и основных возможностей программы «Мастер ТТК»		
	5	Создание полуфабрикатов и панировка в программе «Мастер ТТК»		
	6	Работа с технологическими документами в программе «Мастер ТТК»		
<b>Раздел 3</b>	<b>Коммуникационные технологии</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1</b> Локальные вычислительные сети	<b>Содержание учебного материала</b>		5	
	1	<b>Локальные вычислительные сети.</b>	1	1
	2	Аппаратное обеспечение сети. Топология сети. Установка сети. Доступ к ресурсам.	2	
	Обмен профессиональной информацией в сети.		2	
<b>Тема 3.2</b> Глобальная сеть Internet	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	
	1	<i>Интернет: назначение и возможности.</i>	1 2 2	1
	2	<i>Электронная коммерция в Internet.</i>	2	2
	3 Браузеры. Настройка браузера, поисковые системы			
	4 Обеспечение информационной безопасности			
<b>Дифференцир. зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Итого:</b>			<b>74</b>	



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация образовательной программы предполагает наличие кабинета «ИКТ в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- пакет офисных программ на базе операционной системы MS Windows XP;
- сетевое оборудование с выходом в Интернет;
- демонстрационное оборудование (мультимедиа проектор, интерактивная доска);
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты, схемы).
- 

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности Михеева Е.В. 2016

<https://nashol.com/2018031099446/praktikum-po-informacionnim-tehnologiyam-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2015.html>

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

##### Дополнительные источники:

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). —

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999615>

2. Зайцев, А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. - 180 с. - ISBN 978-5-93916-377-4 –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517322>

3. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>

##### Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации *pravo.gov.ru*.

2. Государственная система правовой информации *pravo.gov.ru*. Информационные технологии

Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А., 2014

3. Электронный ресурс: MS Office 2010 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.

4. Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

6. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

7. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	– наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях – Дифференцированный зачёт
– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	– наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических заданий № – Дифференцированный зачёт
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	– наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях – Дифференцированный зачёт
– <i>выполнять сканирование документов;</i>	– <i>наблюдение за деятельностью студента при выполнении практического задания</i> – Дифференцированный зачёт
– <i>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения: электронные таблицы для решения задач по составлению оптимального плана</i>	– <i>наблюдение за деятельностью студента при выполнении практического задания</i> – Дифференцированный зачёт
– <i>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения: программы для рекламирования продукции;</i>	– <i>наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических заданий</i> – Дифференцированный зачёт
– <i>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения: системы управления базами данных для работы с базой данных в профессиональной деятельности</i>	– <i>наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических заданий</i> – Дифференцированный зачёт
– <i>использовать в профессиональной деятельности различные виды специального программного обеспечения: профессиональная программа «Мастер-кондитер»</i>	– <i>наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических заданий</i> – Дифференцированный зачёт
<b>Знания:</b>	
– общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	– фронтальный и индивидуальный опрос – Дифференцированный зачёт
– основные понятия автоматизированной обработки информации;	– собеседование, фронтальный и индивидуальный опрос Дифференцированный зачёт
– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	– тестирование Дифференцированный зачёт
– <i>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности: системы управления базами данных для работы с базой данных в профессиональной деятельности,</i>	– <i>собеседование, фронтальный и индивидуальный опрос</i> Дифференцированный зачёт

<i>профессиональные программы</i>	
– «Мастер-кондитер» и «Мастер-технолог», – электронные таблицы для решения задач по составлению оптимального плана, программы для рекламирования продукции, возможностей Интернета для эффективного поиска информации, для электронной коммерции;	
– методы и средства сканирования информации.	– фронтальный и индивидуальный опрос – Дифференцированный зачёт
– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	– тестирование Дифференцированный зачёт
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	– фронтальный и индивидуальный опрос – Дифференцированный зачёт
– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	– собеседование Дифференцированный зачёт