

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

УД.02 Психология общения

**по профессии 43.01.09
Повар, кондитер**

Ардатов

2018

Рассмотрено на заседании методической комиссии
преподавателей общеобразовательных дисциплин

Протокол №

31 / Куванова Г.И./

« 31 » 08 2018 г.

Разработчик

- Комкова Т.Н. - педагог-психолог

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 19.01.17 Повар кондитер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

УД.02 «Психология общения».

1.1.Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы 43.01.09 Повар кондитер .

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина УД.02« Психология общения» относится к дополнительным учебным предметам основной образовательной программы.

1.3.Результаты освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций (ОК) обучающихся:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применять к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами , руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4.Количество часов, предусмотренное на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объём учебной дисциплины в виде учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе: самостоятельная работа над курсовой работой , подготовка сообщений, написание рефератов, работа с психологическим словарём, работа с текстом выполнение индивид. зад	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УД.02 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Очное обучение	
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	
	Содержание учебного материала	2	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		2
Раздел 2. Психологические аспекты общения		12	
Тема 2.1. Характеристика общения. Восприятие в процессе общения	Содержание учебного материала	2	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	2
Тема 2.2 Психологические механизмы восприятия. Общение как обмен информацией(ком муникативная сторона общения) Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	2	
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения	2	2
Тема 2.3 Барьеры в общении. Невербальное общение	Содержание учебного материала	2	
	Основные коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	2
Тема.2.4. Методы развития коммуни-кативных способностей.	Содержание учебного материала	2	
	Методы развития коммуникативных способностей Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Виды слушания. Техники общения.	2	2

Деловая беседа как форма общения			
Тема.2.5. Аргументация. Публичное выступление	Содержание учебного материала	2	
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Законы аргументации и убеждения.	2	2
Тема.2.6. Этические нормы общения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие этика и мораль. Моральные принципы и нормы. Понятие профессиональная этика.	2	2
Раздел 3. Психология трудового коллектива.		4	
Тема 3.1 Группа и ее организационная структура Руководство и лидерство	Содержание учебного материала	2	
	Понятие группы. Факторы, оказывающие влияние на работу группы. Понятие коллектив. Показатели уровня его развития. Виды коммуникаций.		
Тема 3.3 Стили управления Социально-психологический климат	Содержание учебного материала	2	
	Стиль руководства. Характеристика видов стилей управления. Сравнительная характеристика стилей управления.		
Раздел 4. Конфликты в общении.		4	
Тема.4.1. Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтах.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие «конфликт». Типы конфликтов. О понятии связи между формулой конфликта и возможностью его разрешения.	2	2
Тема.4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах.	Содержание учебного материала	2	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	2
Раздел 5. Основы общей психологии		8	

Тема.5.1 Познавательные процессы. Ощущения. Восприятие.	Содержание учебного материала	2	
	Психологические явления. Психологические процессы. Ощущения. Виды ощущений. Разновидности ощущений. Группы ощущений.	2	2
Тема.5.2. Память. Воображение.	Содержание учебного материала	2	
	Виды памяти. Использование видов памяти в профессиональной деятельности. Типы воображения. Влияние воображения на профессиональную деятельность.	2	2
Тема 5.3. Мышление. Внимание.	Содержание учебного материала	2	
	Роль мышления в профессиональной деятельности. Мышление и другие познавательные процессы, связь. Свойства внимания, наиболее актуальные для работников предприятий питания.	2	2
Тема.5.4. Эмоции и чувства. Воля.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие «эмоции». Отличие эмоций от чувств. Виды эмоций. Связь видов чувств с профессиональной деятельностью. Сущность волевого процесса. Волевые качества и их связь с будущей профессией.	2	2
Раздел 6. Свойства личности		8	
Тема.6.1 Темперамент.	Содержание учебного материала	2	
	Типы темперамента и его сущность. Определение личного типа темперамента.	2	2
Тема.6.2. Характер.	Содержание учебного материала	2	
	Главное отличие характера от темперамента. Доказать, что характер формируется на протяжении жизни, а не является неизменным и природным.	2	2
Тема.6.3. Способности.	Содержание учебного материала	2	
	Связь способностей с деятельностью человека. Связь между способностями, умениями и знаниями. Виды способностей.	2	2
	Дифференцированный зачет	2	2
Всего		38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. М.А. Измайлова. Деловое общение: учебное пособие. Москва «Дашков и К^о», 2014–249 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>
2. М.А. Поваляева. Психология и этика делового общения: учебное пособие. Ростов-на-Дону «Феникс», 2014 – 342 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>

Дополнительные источники:

1. Ф.А. Кузин Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. – М.: Ось-89, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>
2. В.С. Кукушкин Деловой этикет: учебное пособие. – М.: МарТ; Ростов н/Д: МарТ, 2013.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>
3. Г.Н. Смирнов Этика деловых отношений: учебник. Москва «Проспект», 2013– 178 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>
4. Г.М. Шеламова. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.psyinst.ru/library.php>

<http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html>

<http://www.psylive.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, составления конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения: - ориентироваться в техниках и приёмах эффективного общения в профессиональной деятельности; - приёмах саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- Дифференцированный зачет
Усвоенные знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в обществе; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- Дифференцированный зачет