**Приложение III.17**

**к ООП по профессии**

**43.01.09 Повар, кондитер**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа**

**учебной дисциплины**

**УД.02 Психология общения**

**по профессии 43.01.09**

**Повар, кондитер**

**Ардатов**

**2019**

Рассмотрено на заседании методической комиссии

преподавателей общеобразовательных дисциплин

Протокол №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Куванова Г.И./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

**Разработчик**

* Комкова Т.Н. - педагог-психолог

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.01.09 Повар кондитер

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1. **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 13 |
| 1. **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 14 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**УД.02 «Психология общения».**

**1.1.Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы 43.01.09 Повар кондитер **.**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина УД.02« Психология общения» относится к дополнительным учебным предметам основной образовательной программы.

**1.3.Результаты освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций (ОК) обучающихся:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применять к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами , руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержки необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4.Количество часов, предусмотренное на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**2.1. Объём учебной дисциплины в виде учебной работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| в том числе: |  |
| лабораторные практические занятия |  |
| контрольные работы |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) |  |
| в том числе: самостоятельная работа над курсовой работой ,  подготовка сообщений, написание рефератов, работа с психологическим словарём, работа с текстом выполнение индивид. зад |  |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет |

# **3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УД.02 «Психология общения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Очное обучение |
|  |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | | ***2*** |  |
|  | Содержание учебного материала | *2* |
| Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. |  | *2* |
| **Раздел 2.Психологические аспекты общения** | | ***12*** |  |
| **Тема 2.1.**  **Характеристика общения.**  **Восприятие в процессе общения** | Содержание учебного материала | **2** |
| Общение в системе межличностных и общественных отношений.  Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности.  Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | *2* | *2* |
| **Тема 2.2**  **Психологические механизмы восриятия.**  **Общение как обмен информацией(коммуникативная сторона общения) Общение как взаимодействие** | Содержание учебного материала | ***2*** |  |
| Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.  Взаимодействие как организация совместной деятельности  Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.  Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения | 2 | *2* |
| **Тема 2.3**  **Барьеры в общении.**  **Невербальное общение** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Основные коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Толерантность как средство повышения эффективности общения. | 2 | *2* |
| **Тема.2.4.**  **Методы развития коммуни-**  **кативных способностей.**  **Деловая беседа как форма общения** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Методы развития коммуникативных способностей Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Виды слушания. Техники общения. | 2 | *2* |
| **Тема.2.5.**  **Аргументация.**  **Публичное выступление** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация .Законы аргументации и убеждения. | 2 | *2* |
| **Тема.2.6.**  **Этические нормы общения** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Понятие этика и мораль. Моральные принципы и нормы. Понятие профессиональная этика. | 2 | *2* |
| **Раздел 3. Психология трудового коллектива. 4** | | | |
| **Тема 3.1**  **Группа и ее организационная структура**  **Руководство и лидерство** | Содержание учебного материала | 2 |  |
| Понятие группы. Факторы, оказывающие влияние на работу группы. Понятие коллектив.  Показатели уровня его развития. Виды коммуникаций. |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **Тема 3.3**  **Стили управления**  **Социально-психологический климат** | Содержание учебного материала | 2 |  |
| Стиль руководства. Характеристика видов стилей управления. Сравнительная характеристика стилей управления. |  |  |
|  |
|  |
| **Раздел 4.Конфликты в общении.** | | **4** |  |
| **Тема.4.1.**  **Конфликт и его структура.**  **Стратегия поведения в конфликтах.** | Содержание учебного материала | **2** |
| Понятие «конфликт». Типы конфликтов. О понятии связи между формулой конфликта и возможностью его разрешения. | 2 | *2* |
| **Тема.4.2.**  **Эмоциональное реагирование в конфликтах.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 2 | *2* |
| **Раздел 5.Основы общей психологии 8** | | | |
| **Тема.5.1**  **Познавательные процессы.Ощущения. Восприятие.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Психологические явления. Психологические процессы.  Ощущения. Виды ощущений. Разновидности ощущений. Группы ощущений. | 2 | *2* |
| **Тема.5.2.**  **Память. Воображение.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Виды памяти. Использование видов памяти в профессиональной деятельности.  Типы воображения. Влияние воображения на профессиональную деятельность. | 2 | *2* |
| **Тема 5.3.**  **Мышление.**  **Внимание.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Роль мышления в профессиональной деятельности. Мышление и другие познавательные процессы, связь.  Свойства внимания, наиболее актуальные для работников предприятий питания. | 2 | *2* |
| **Тема.5.4.**  **Эмоции и чувства.**  **Воля.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Понятие «эмоции». Отличие эмоций от чувств. Виды эмоций.  Связь видов чувств с профессиональной деятельностью.  Сущность волевого процесса. Волевые качества и их связь с будущей профессией. | 2 | *2* |
| **Раздел 6.Свойства личности 8** | | | |
| **Тема.6.1**  **Темперамент.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Типы темперамента и его сущность .Определение личного типа темперамента. | 2 | *2* |
| **Тема.6.2.**  **Характер.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Главное отличие характера от темперамента. Доказать, что характер формируется на протяжении жизни, а не является неизменным и прирожденным. | 2 | *2* |
| **Тема.6.3.**  **Способности.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Связь способностей с деятельностью человека. Связь между способностями, умениями и знаниями. Виды способностей. | 2 | *2* |
| **Дифференцированный зачет** | **2** | *2* |
| Всего | | ***38*** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализация программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места(по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер

**3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основные источники:**

1.М.А. Измайлова. Деловое общение: учебное пособие. Москва «Дашков и Ко»,2014–249 с. Режим доступа: http//znanium.com/catalog/product

2.М.А. Поваляева. Психология и этика делового общения: учебное пособие. Ростов-на-Дону «Феникс», 2014 – 342 с. Режим доступа: http//znanium.com/catalog/product

**Дополнительные источники:**

1.Ф.А. Кузин Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. – М.: Ось-89, 2013. Режим доступа: http//znanium.com/catalog/product

2.В.С. Кукушкин Деловой этикет: учебное пособие. – М.: МарТ; Ростов н/Д:МарТ, 2013. Режим доступа: http//znanium.com/catalog/product

3.Г.Н. Смирнов Этика деловых отношений: учебник. Москва «Проспект», 2013– 178 Режим доступа: http//znanium.com/catalog/product

4.Г.М. Шеламова. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128с.

**Интернет-ресурсы:**

http://www.psyinst.ru/library.php

http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html

<http://www.psylive.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, составления конспектов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения,**  **усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| **1** | **2** |
| **Освоенные умения:**  - ориентироваться в техниках и приёмах эффективного общения в профессиональной деятельности;  - приёмах саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | -Дифференцированный зачет |
| **Усвоенные знания:**  - взаимосвязь общения и деятельности;  - цели, функции, виды и уровни общения;  - роли и ролевые ожидания в обществе;  - виды социальных взаимодействий;  - механизмы взаимопонимания в общении;  - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  - этические принципы общения;  - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | -Дифференцированный зачет |