**Приложение III.17**

**к ООП по профессии**

 **43.01.09 Повар, кондитер**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

 **«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа**

**учебной дисциплины**

**УД.02 Психология общения**

**по профессии 43.01.09**

**Повар, кондитер**

**Ардатов**

**2019**

Рассмотрено на заседании методической комиссии

преподавателей общеобразовательных дисциплин

Протокол №\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Куванова Г.И./

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

**Разработчик**

* Комкова Т.Н. - педагог-психолог

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.01.09 Повар кондитер

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| 1. **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 4 |
| 1. **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 6 |
| 1. **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 13 |
| 1. **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 14 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

 **УД.02 «Психология общения».**

**1.1.Область применения программы.**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы 43.01.09 Повар кондитер **.**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

 Учебная дисциплина УД.02« Психология общения» относится к дополнительным учебным предметам основной образовательной программы.

**1.3.Результаты освоения дисциплины**

 Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций (ОК) обучающихся:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применять к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами , руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержки необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

 - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

 - взаимосвязь общения и деятельности;

 - цели, функции, виды и уровни общения;

 - роли и ролевые ожидания в общении;

 - виды социальных взаимодействий;

 - механизмы взаимопонимания в общении;

 - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

 - этические принципы общения;

 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4.Количество часов, предусмотренное на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов, в том числе:

 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**2.1. Объём учебной дисциплины в виде учебной работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
|  Максимальная учебная нагрузка (всего) | 38 |
|  Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 38 |
|  в том числе: |  |
|  лабораторные практические занятия |  |
|  контрольные работы |  |
|  Самостоятельная работа обучающегося (всего) |  |
|  в том числе: самостоятельная работа над курсовой работой , подготовка сообщений, написание рефератов, работа с психологическим словарём, работа с текстом выполнение индивид. зад |  |
| Промежуточная аттестация  | Дифференцированный зачет |

# **3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УД.02 «Психология общения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Очное обучение |
|  |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | ***2*** |  |
|  | Содержание учебного материала | *2* |
| Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. |  | *2* |
| **Раздел 2.Психологические аспекты общения** | ***12*** |  |
| **Тема 2.1.****Характеристика общения.****Восприятие в процессе общения** | Содержание учебного материала | **2** |
| Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности.Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | *2* | *2* |
| **Тема 2.2****Психологические механизмы восриятия.****Общение как обмен информацией(коммуникативная сторона общения) Общение как взаимодействие** | Содержание учебного материала | ***2*** |  |
| Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.Взаимодействие как организация совместной деятельностиОсновные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения | 2 | *2* |
| **Тема 2.3****Барьеры в общении.****Невербальное общение** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Основные коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Толерантность как средство повышения эффективности общения. | 2 | *2* |
| **Тема.2.4.****Методы развития коммуни-****кативных способностей.****Деловая беседа как форма общения** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Методы развития коммуникативных способностей Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Виды слушания. Техники общения. | 2 | *2* |
| **Тема.2.5.****Аргументация.****Публичное выступление** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация .Законы аргументации и убеждения. | 2 | *2* |
| **Тема.2.6.****Этические нормы общения** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Понятие этика и мораль. Моральные принципы и нормы. Понятие профессиональная этика. | 2 | *2* |
|  **Раздел 3. Психология трудового коллектива. 4**  |
| **Тема 3.1****Группа и ее организационная структура****Руководство и лидерство** | Содержание учебного материала | 2 |  |
| Понятие группы. Факторы, оказывающие влияние на работу группы. Понятие коллектив.Показатели уровня его развития. Виды коммуникаций. |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **Тема 3.3****Стили управления****Социально-психологический климат** | Содержание учебного материала | 2 |  |
| Стиль руководства. Характеристика видов стилей управления. Сравнительная характеристика стилей управления. |  |  |
|  |
|  |
| **Раздел 4.Конфликты в общении.** | **4** |  |
| **Тема.4.1.****Конфликт и его структура.****Стратегия поведения в конфликтах.** | Содержание учебного материала | **2** |
| Понятие «конфликт». Типы конфликтов. О понятии связи между формулой конфликта и возможностью его разрешения. | 2 | *2* |
| **Тема.4.2.****Эмоциональное реагирование в конфликтах.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
|  Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 2 | *2* |
|  **Раздел 5.Основы общей психологии 8** |
| **Тема.5.1** **Познавательные процессы.Ощущения. Восприятие.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Психологические явления. Психологические процессы.Ощущения. Виды ощущений. Разновидности ощущений. Группы ощущений. | 2 | *2* |
| **Тема.5.2.****Память. Воображение.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Виды памяти. Использование видов памяти в профессиональной деятельности.Типы воображения. Влияние воображения на профессиональную деятельность. | 2 | *2* |
| **Тема 5.3.****Мышление.****Внимание.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Роль мышления в профессиональной деятельности. Мышление и другие познавательные процессы, связь. Свойства внимания, наиболее актуальные для работников предприятий питания. | 2 | *2* |
| **Тема.5.4.****Эмоции и чувства.****Воля.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Понятие «эмоции». Отличие эмоций от чувств. Виды эмоций.Связь видов чувств с профессиональной деятельностью.Сущность волевого процесса. Волевые качества и их связь с будущей профессией. | 2 | *2* |
|  **Раздел 6.Свойства личности 8**  |
| **Тема.6.1****Темперамент.** |  Содержание учебного материала | **2** |  |
| Типы темперамента и его сущность .Определение личного типа темперамента. | 2 | *2* |
| **Тема.6.2.****Характер.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Главное отличие характера от темперамента. Доказать, что характер формируется на протяжении жизни, а не является неизменным и прирожденным. | 2 | *2* |
| **Тема.6.3.****Способности.** | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Связь способностей с деятельностью человека. Связь между способностями, умениями и знаниями. Виды способностей. | 2 | *2* |
| **Дифференцированный зачет** | **2** | *2* |
|  Всего  | ***38*** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализация программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места(по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер

**3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основные источники:**

1.М.А. Измайлова. Деловое общение: учебное пособие. Москва «Дашков и Ко»,2014–249 с. Режим доступа: http//znanium.com/catalog/product

2.М.А. Поваляева. Психология и этика делового общения: учебное пособие. Ростов-на-Дону «Феникс», 2014 – 342 с. Режим доступа: http//znanium.com/catalog/product

**Дополнительные источники:**

1.Ф.А. Кузин Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. – М.: Ось-89, 2013. Режим доступа: http//znanium.com/catalog/product

2.В.С. Кукушкин Деловой этикет: учебное пособие. – М.: МарТ; Ростов н/Д:МарТ, 2013. Режим доступа: http//znanium.com/catalog/product

3.Г.Н. Смирнов Этика деловых отношений: учебник. Москва «Проспект», 2013– 178 Режим доступа: http//znanium.com/catalog/product

4.Г.М. Шеламова. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128с.

**Интернет-ресурсы:**

http://www.psyinst.ru/library.php

http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html

<http://www.psylive.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, составления конспектов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения,** **усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки** **результатов обучения** |
| **1** | **2** |
| **Освоенные умения:**- ориентироваться в техниках и приёмах эффективного общения в профессиональной деятельности;- приёмах саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | -Дифференцированный зачет |
| **Усвоенные знания:**- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в обществе;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | -Дифференцированный зачет |