

Приложение 3.3.24.
к ОПОП по специальности
40.02.01. Право и организация
социального обеспечения

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа
учебной дисциплины

ЕН.02ИНФОРМАТИКА

по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

Ардатов
2017

Рассмотрено на заседании методической комиссии
преподавателей общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1
Г.И.Куванова
«30» 08 2014 г

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Разработчик:
Плотова О.Г, преподаватель ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки ---
- текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для - обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

профессиональных компетенций:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуги льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 26 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02

«Информатика»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия (всего):	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	26
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационной культуры.			
Тема 1.1. Измерение и представление информации	Содержание учебного материала Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информация информационные процессы. Подходы к определению информации. Виды информации. Формы представления информации. Свойства информации. Классификация и кодирование информации. Особенности кодирования чисел, символьной информации, графики, звука. Количество информации, единицы измерения, производные единицы измерения. Вероятность и количество информации		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: Кодирование чисел, символьной информации, графики, звука. Перевести день, месяц и год своего рождения из десятичной в двоичную и восьмеричную системы счисления.	3	
Тема 1.2. Аппаратные и программные средства компьютера	Содержание учебного материала Классификация компьютеров. Периферийные устройства компьютера. Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация программного обеспечения. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Основные функции операционных систем. Основы работы в среде операционных систем. Классификация и назначение прикладных программ.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить конспект по теме: «Настройка отдельных элементов операционных систем: рабочий стол, учетные записи пользователей и др. Электронная библиотека.»	3	

	Работа с файлами и папками: создание разных типов файлов, переименование, копирование, перемещение, удаление. <i>Создание портфолио студента по заданному содержанию.</i>			
Тема 1.3. Основы компьютерной безопасности	Практические занятия			
	1-2.	Информационная безопасность. Необходимость защиты информации. Системный подход к проблеме защиты информации. Методы защиты информации. Правовые аспекты защиты информации. Несанкционированный доступ к информации, хранящейся в ПК, и ответственность должностных лиц. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа.	2	2
	3-4.	Архивирование информации как средство защиты. Принципы сжатия информации. Основные сведения об архиваторах. Сжатие различных типов данных.	2	
	5-6	Антивирусные средства защиты информации. Виды вирусов. Источники компьютерных вирусов. Антивирусная профилактика. Средства антивирусной защиты. Методика использования антивирусных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: Сканирование компьютера и съемных носителей. Настройка защиты и пользовательского интерфейса антивирусных программ. Настройка расписания запускаемых приложений. Настройка права доступа к информации. Создание архивов с использованием различных программ архиваторов. Архивирование различных типов данных.		4	
Раздел 2. Прикладные программные средства	Практические занятия			
Тема 2.1. Текстовые процессоры	7-8	Классификация и возможности ТП. Обзор современных ТП. Возможности текстового процессора. Основы работы в ТП. Правила набора текстовых документов. Редактирование и форматирование документа	2	3

	9-10	Создание деловых документов в текстовом процессоре. Создание и форматирование таблиц. Вставка объектов в документ.	2	
	11-12	Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов профессиональной направленности.	2	
Тема 2.2. Электронные таблицы	Практические занятия			
	13-14	Электронные таблицы. Структура электронных таблиц. Ввод и редактирование данных. Наглядное оформление таблицы. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Ввод формул, копирование формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек.	2	3
	15-16	Вычислительны возможности. Функции. Мастер функции. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Построение диаграмм и графиков. Форматирование и печать электронной таблицы.	2	
	17-18	Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация. Использование функций в расчетах.	2	
	19-20	Обработка и анализ информации с помощью логических функций.	2	
	21-22	Построение и форматирование диаграмм. Фильтрация данных и условное форматирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание электронного дневника с использованием простой базы данных			4
Тема 2.3. Система управления базами данных	Практические занятия			
	№23-24	Назначение и области применения. Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Формы представления баз данных (таблица, картотека). Системы управления базами данных (СУБД). Функции и назначение СУБД. Основные объекты СУБД.	2	3

	25-26	Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнить индивидуальное проектное задание по теме «Проектирование базы данных в СУБД».		4	
Тема 2.4. Разработка презентаций	Практические занятия			
	27-28	Интерфейс. Создание презентации. Шаблоны оформления. Создание слайда. Разметка слайда. Настройка анимации. Настройка смены слайдов. Вставка диаграммы, таблицы. Режимы работы (сортировщик слайдов). Работа со звуком. Организационная диаграмма. Гиперссылки. Управляющие кнопки. Цветовая схема слайда. Настройка времени. Настройка презентации. Произвольный показ	2	3
	29-30	Разработки презентаций по теме: «Моя профессия»	2	
Тема 2.5. Графические редакторы	Практические занятия			
	31-32	Теоретические основы компьютерной графики. Способы представления графической информации. Создание, обработка и вывод компьютерной графики. Графические устройства ввода-вывода.	2	
	33-34	Способы ввода информации в компьютер: сканирование, загрузка с цифровой фото- или видеокамеры, рисование с помощью мыши или графического планшета. Способы вывода графики.	2	
	35-36	Методы создания изображения. Способы обработки изображений: ретуширование, изменение размера, обрезание, повторная выборка (ресэмплинг), фильтрация, фотомонтаж. Кодирование цвета. Цветовые модели. Глубина цвета. Цветовые режимы.	2	
	37-38	Размеры изображения. Разрешения изображения. Характеристики графических устройств ввода-вывода. Сжатие графической информации. Алгоритмы сжатия графической информации. Форматы графических файлов.	2	

			2	
	39-40	Знакомство с интерфейсом растрового графического редактора. Работа со слоями. Действия со слоями		
	41-42	Работа с текстом. Добавление текста. Изменение текста. Растеризация текста	2	
	43-44	Конструирование объектов. Построение геометрических объектов по сетке	2	
	45-46	Операции с несколькими объектами. Технический рисунок.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить индивидуальное проектное задание на тему: «Я и моя профессия»		4	
Тема	Практическое занятие			
2.6. Компьютерные сети. Интернет	47-48	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения.	2	2
	49-50	Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. История сети Интернет. Службы сети Интернет. Сетевые протоколы. Сетевая этика. WWW-ресурсы. Безопасность в сети Интернет. Обзор сервисов Интернета	2	
	51	Основы организации работы в компьютерных сетях. <i>Создание резюме. Поиск вакансий.</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Создание электронного адреса. Подготовка и отправка писем.</i>		4	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт		1	
	Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 Информатика»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;- персональные компьютеры;- принтер и сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информатика. Михеева Е.В., Титова О.И 2016

<https://nashol.com/2017102296971/informatika-miheeva-e-v-titova-o-i-2016.html>

2. Информационные технологии в профессиональной

деятельности Михеева Е.В 2016 <https://nashol.com/2018031099446/praktikum-po-informacionnim-tehnologiyam-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2015.html>

Дополнительная литература

1. Астафьев Н.С. Информатика и ИКТ.: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Михеева Е.В. М.- Академия, 2012

3. Информатика. В 2-х частях Кибардин А.В. 2015. Электронный учебник <http://znaniyum.com/catalog/product/>

Интернет-ресурсы

1. http://www.eng.ru/deloproizvodstvo/sistemy_elektronnogo_dokumentooborota.html

2. http://www.eng.ru/informatika_programmirovaniye/uchebnoe_posobie_informacionnye_2.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- извлекает и анализирует информацию из различных источников; умеет самостоятельно работать с информацией; понимает замысел текста; пользуется словарями, справочной литературой; - отделяет главную информацию от второстепенной; - применяет найденную информацию для выполнения профессионал. задач.	Экспертная оценка доклада, защиты реферата, дифференцированный зачёт
ОК 5. Использует ИКТ в профессиональной деятельности.	- работает с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей.	Работа на занятиях, работа WebРесурсом, дифференцированный зачёт

<p>ОК 9. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимает суть инноваций; - применяет новых методов и технологий в профессиональной деятельности; - адаптируется в новых ситуациях; 	<p>Работа в группах на практических занятиях дифференцированный зачёт</p>
--	--	---