

**Приложение 3.3.38.  
к ОПОП по специальности  
40.02.01. Право и организация  
социального обеспечения**

**Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной  
многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

**ОПД.14 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности**

**по специальности  
40.02.01.Право и организация социального обеспечения**

**Ардатов  
2017**

Рассмотрено на заседании методической комиссии  
преподавателей спец дисциплин и мастеров п/о  
Протокол № \_\_\_\_\_

Т.М.Ермакова  
«28» 08 2014г

Разработчики:

Плотова О.Г.. – преподаватель ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОПД.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной, входящей в ОП.00 Профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

#### **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

#### **обладать**

**общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), где необходимы знания и умения использования информатики.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов;

- практических занятий – 44 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 27 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лабораторные работы	44
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 1</b> <b>Информационное обеспечение работы юриста</b>		<b>41</b>	
<b>Тема 1.1</b> Основные понятия информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. ИТ конечного пользователя.	1	1
	<b>Лабораторные работы №№ 1-3</b> Разработка презентаций по основным понятиям ИТ, составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ.	6	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспектов по заданной теме. Подготовка реферата, доклада, сообщения.	5	3
<b>Тема 1.2</b> Понятие правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная	1	1

	<p>система правовой информации. Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».</p>		
	<p><b>Лабораторные работы №№ 4-6</b></p> <p>Запуск главной страницы портала <b>pravo.gov.ru</b>. Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.</p>	6	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Государственная система правовой информации».</p>	5	3
<p><b>Тема 1.3</b> Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности. Общая характеристика справочных правовых систем</p>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией. Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ.</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям». Подбор нормативных документов по специальности.</p>	5	3
	<p><b>Лабораторные работы №№ 7-11</b></p> <p>Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика. Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со</p>	10	2

	<p>списком отобранных документов.</p> <p>Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора Microsoft Word.</p> <p>Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией.</p>		
<b>Раздел 2</b> <b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		<b>37</b>	
<b>Тема 2.1</b> Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	<p align="center"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.</p> <p>Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий.</p> <p>Основные возможности программ. Запуск программ. Главное меню программ. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов.</p> <p>Вывод результатов на печать.</p>	1	2
	<p><b>Лабораторные работы №№ 12-18</b></p> <p>Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.</p>	14	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).</p>	5	2
<b>Тема 2.2</b> Технология работы с программой персонифицированного учета	<p align="center"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта. Настройка программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Работа со справочниками.</p>	1	1

	<b>Лабораторные работы №№ 19-20</b> Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание карточек получателя пособий.	2	3
<b>Тема 2.3</b> Программы, используемые в системе пенсионного страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица. Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления. Порядок работы по подготовке индивидуальных сведений: ввод индивидуальных сведений, проверка индивидуальных сведений, создание выходных файлов, печать форм индивидуальных сведений. Оформление индивидуальных сведений, порядок передачи индивидуальных сведений.	3	1
	<b>Лабораторные работы №№ 21-22</b> Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.	5	3
<b>Экзамен</b>			
<b>Всего:</b>		<b>81</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности Михеева Е.В. 2016  
<https://nashol.com/2018031099446/praktikum-po-informacionnim-tehnologiyam-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2015.html>

##### **Дополнительные источники:**

1. Зайцев, А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. - 180 с. - ISBN 978-5-93916-377-4 –  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517322>
2. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации *pravo.gov.ru*.
1. Государственная система правовой информации *pravo.gov.ru*. Информационные технологии  
Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А., 2014
2. Электронный ресурс: MS Office 2010 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
4. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
6. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, экзамена

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	Экзамен Оценка выполнения практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
У1-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	
У2-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
У3-работать с информационными справочно-поисковыми системами	
У4-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	
У5-работать с электронной почтой	
У6-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	
<b>Знания:</b>	
<b>З1.</b> Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Экзамен. Опрос, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа.
З2-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	
З3-понятие информационных систем и информационных технологий	
З4-понятие правовой информации как среды информационной системы	
З5-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	
З6-теоретические основы, виды и структуру баз данных	
З7-возможности сетевых технологий работы с информацией	