

**Приложение 3.3.38.
к ОПОП по специальности
40.02.01. Право и организация
социального обеспечения**

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной
многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

**ОПД.14 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

**по специальности
40.02.01.Право и организация социального обеспечения**

**Ардатов
2017**

Рассмотрено на заседании методической комиссии
преподавателей спец дисциплин и мастеров п/о
Протокол № _____

Ермакова Т.М.Ермакова
«28» 08 2014г

Разработчики:

Плотова О.Г.. – преподаватель ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПД.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной, входящей в ОП.00 Профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

обладать

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), где необходимы знания и умения использования информатики.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов;

- практических занятий – 44 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 27 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 81 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | 44 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 27 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами. | 1 | 1 |
| Раздел 1 Информационное обеспечение работы юриста | | 41 | |
| Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий | Содержание учебного материала Основные понятия информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. ИТ конечного пользователя. | 1 | 1 |
| | Лабораторные работы №№ 1-3 Разработка презентаций по основным понятиям ИТ, составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ. | 6 | 2,3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов по заданной теме. Подготовка реферата, доклада, сообщения. | 5 | 3 |
| Тема 1.2 Понятие правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации | Содержание учебного материала Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная | 1 | 1 |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | <p>система правовой информации. Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».</p> | | |
| | <p>Лабораторные работы №№ 4-6</p> <p>Запуск главной страницы портала pravo.gov.ru. Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.</p> | 6 | 3 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Государственная система правовой информации».</p> | 5 | 3 |
| <p>Тема 1.3 Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности. Общая характеристика справочных правовых систем</p> | <p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией. Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ.</p> | 2 | 1 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям». Подбор нормативных документов по специальности.</p> | 5 | 3 |
| | <p>Лабораторные работы №№ 7-11</p> <p>Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика. Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со</p> | 10 | 2 |

| | | | |
|---|---|-----------|-----|
| | <p>списком отобранных документов.</p> <p>Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора Microsoft Word.</p> <p>Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией.</p> | | |
| Раздел 2 Информационные технологии в профессиональной деятельности | | 37 | |
| Тема 2.1 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий | <p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.</p> <p>Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий.</p> <p>Основные возможности программ. Запуск программ. Главное меню программ. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов.</p> <p>Вывод результатов на печать.</p> | 1 | 2 |
| | <p>Лабораторные работы №№ 12-18</p> <p>Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.</p> | 14 | 2,3 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).</p> | 5 | 2 |
| Тема 2.2 Технология работы с программой персонифицированного учета | <p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта. Настройка программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Работа со справочниками.</p> | 1 | 1 |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Лабораторные работы №№ 19-20 Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Создание карточек получателя пособий. | 2 | 3 |
| Тема 2.3 Программы, используемые в системе пенсионного страхования | Содержание учебного материала Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица. Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления. Порядок работы по подготовке индивидуальных сведений: ввод индивидуальных сведений, проверка индивидуальных сведений, создание выходных файлов, печать форм индивидуальных сведений. Оформление индивидуальных сведений, порядок передачи индивидуальных сведений. | 3 | 1 |
| | Лабораторные работы №№ 21-22 Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц. | 5 | 3 |
| Экзамен | | | |
| Всего: | | 81 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности Михеева Е.В. 2016
<https://nashol.com/2018031099446/praktikum-po-informacionnim-tehnologiyam-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2015.html>

Дополнительные источники:

1. Зайцев, А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. - 180 с. - ISBN 978-5-93916-377-4 –
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517322>
2. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации *pravo.gov.ru*.
1. Государственная система правовой информации *pravo.gov.ru*. Информационные технологии
Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А., 2014
2. Электронный ресурс: MS Office 2010 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
6. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, экзамена

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Умения: | Экзамен Оценка выполнения практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| У1-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности | |
| У2-применять компьютерные и телекоммуникационные средства | |
| У3-работать с информационными справочно-поисковыми системами | |
| У4-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности | |
| У5-работать с электронной почтой | |
| У6-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей | |
| Знания: | |
| З1. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности | Экзамен. Опрос, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| З2-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ | |
| З3-понятие информационных систем и информационных технологий | |
| З4-понятие правовой информации как среды информационной системы | |
| З5-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем | |
| З6-теоретические основы, виды и структуру баз данных | |
| З7-возможности сетевых технологий работы с информацией | |