

**Приложение 3.3.27.
к ОПОП по специальности
40.02.01. Право и организация
социального обеспечения**

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

Рабочая программа

учебной дисциплины ОПД.03 Административное право

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Ардатов
2017г.**

Рассмотрено на заседании методической комиссии
преподавателей спец дисциплин и мастеров п/о
Протокол № 1

Ермакова Т.М.Ермакова
«28» 08 2011г

Разработал : преподаватель спец.дисциплин Осташкина Екатерина Николаевна

Программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего профессионального
образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Формируемые компетенции.

Общие компетенции (ОК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 68 часов,

в том числе - 28 часов практических занятий

самостоятельная работа – 34 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Практические работы	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право			
Тема 1.1. Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала 1. Понятие, предмет и метод административного права. 2. Функции и принципы административного права. 3. Система административного права. 4. Источники административного права. Самостоятельная работа обучающихся: - работа с учебной литературой. Практическое занятие № 1: Административное право – отрасль права.	2 2 2	1
Тема 1.2. Административно-правовые отношения и их особенности	Содержание учебного материала 1. Понятие административно-правового отношения и его структура 2. Юридические факты в административном праве 3. Виды административно-правовых отношений Практическое занятие № 2: Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и отношений Самостоятельная работа обучающихся: - подготовить примеры на виды административных отношений	2 2 2	1
Раздел II. Субъекты административного права			
Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды субъектов административного права 2. Административно-правовой статус граждан РФ	2	1

<p>организации как субъекты административного права</p>	<p>3. Административно правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства Самостоятельная работа обучающихся: - выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев Практическое занятие № 3: Решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 2.2. Органы исполнительной власти</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Исполнительная власть 2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права 3. Основные функции исполнительной власти 4. Основные принципы организации исполнительной власти 5. Система и виды органов исполнительной власти Практическое занятие № 4: Решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти.</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.3. Государственная служба</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие и виды государственной службы и государственных служащих 2. Принципы государственной службы 3. Административно-правовой статус государственных служащих 4. Порядок прохождения государственной службы Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих»</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>2</p>
<p>Раздел III. Формы и методы осуществления исполнительной власти</p>			
<p>Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие и формы осуществления исполнительной власти. 2. Виды административных форм. 3. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Практическое занятие № 5: Решение практических ситуаций – формы и методы исполнительной власти.</p>	<p>2</p> <p>4</p>	<p>1</p>
<p>Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. 2. Виды правовых актов исполнительной власти. 3. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти.</p>	<p>4</p>	<p>1</p>

	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное знакомство с КоАП РФ	2	
Тема 3.3. Административно-правовые методы	Содержание учебного материала 1. Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. 2. Виды административно-правовых методов. 3. Убеждение, поощрение, принуждение. 4. Административные и экономические методы управления. Практическая работа № 6: Система административного права. Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное знакомство с КоАП РФ	2 2 2	1
Раздел 4. Ответственность по административному праву			
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала 1.Административная ответственность и ее признаки. 2. Административное правонарушение и его признаки. 3. Состав административного правонарушения. Практическая работа № 7: Решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности. Самостоятельная работа обучающихся: выделить отличие административной ответственности от дисциплинарной; решение задач	2 4 2	1
Тема 4.2. Административные наказания	Содержание учебного материала 1. Административное наказание, его виды 2. Общие правила назначения административного наказания. Практическая работа № 8: Решение практических ситуаций по производству по делам об административных правонарушениях. Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач в соответствии с КоАП РФ	2 4 2	2
Раздел V. Административный процесс			
Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала 1. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. 2. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях. 3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 4. Возбуждение дела об административных правонарушениях	2	1

	<p>- «Правовой статус средних и высших образовательных учреждений»;</p> <p>- «Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений».</p>	2	
<p>Тема 7.2. Управление в области здравоохранения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением Нижегородской области, их основные функции».</p>	2 2	1
<p>Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Государственное управление в сфере труда и занятости населения.</p> <p>2. Государственное управление в сфере социального обеспечения.</p> <p>3. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан.</p> <p>4. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему: «Организация социальной службы в г. Н. Новгород»</p>	2 2	1
<p>Раздел 8. Государственное управление в административно-политической сфере</p>			
<p>Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Государственное управление в сфере труда и занятости населения.</p> <p>2. Государственное управление в сфере социального обеспечения.</p> <p>3. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан.</p> <p>4. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: ознакомиться со следующими нормативными актами: - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»; - Закон РФ «О полиции»</p>	2 2 2	1
<p>Раздел 9. Межотраслевое государственное управление</p>			
<p>Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Особенности государственного управления в области экономики, финансов, кредитов.</p> <p>2. Особенности государственного управления в области налоговой службы.</p>	2	1

	<p>3. Система органов и организации деятельности государственной таможенной службы.</p> <p>4. Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: ознакомиться со следующими нормативными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»; - Закон РФ «О государственной границе РФ»; - Федеральный закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности». 	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		102	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные), методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- справочно-информационные системы (СПС «Консультант Плюс»).

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993г.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 25.06.1993г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ».
- Федеральный закон от 27.05.2003г. № 58 «О системе государственной службы в РФ».
5. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Основная литература:

1. Административное право: учебник/под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной .- 2-е изд., перераб. и доп. – М: Норма: ИНФРА-М, 2017 (электронный учебник на внешнем ресурсе ГБПОУ ОМТ <http://znanium.com/catalog/product/763618>).

Дополнительная литература:

1. Административное право и административная ответственность: курс лекций/Б.В. Россинский.- М.: ИНФРА-М, 2017 (электронный учебник на внешнем ресурсе ГБПОУ ОМТ <http://znanium.com/catalog/product/882338>).
2. Административное право: учебник/под ред. А.Н. Миронова.- 3-е изд., перераб. и доп.-М.: «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2017 (электронный учебник на внешнем ресурсе ГБПОУ ОМТ <http://znanium.com/catalog/product/757880>).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – www.duma.gov.ru(содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).
2. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.gov.ru(содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).
- 3.Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ – www.genproc.gov.ru(содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).
4. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» www.consultant.ru(содержит нормативно-правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.).
5. Официальной сайт правовой системы «Гарант» - www.garant.ru(содержит нормативно-правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Отчет по практическому занятию, экзамен
Составлять различные административно-правовые документы	Отчет по практическому занятию, экзамен
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Проверочная работа, отчет по практическому занятию, экзамен
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Тестирование, решение ситуационных задач, экзамен
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Решение ситуационных задач. Экзамен.
Логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Проверочная работа, решение ситуационных задач, экзамен
Знания:	
Понятие и основные источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм	Оценка за выполнение тестового контроля. Экзамен.
Понятие государственного управления и государственной службы	Оценка за выполнение тестового контроля. Экзамен.
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Оценка за выполнение тестового контроля. Экзамен.
Понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права	Проверочная работа. Экзамен.