

**Приложение 3.3.29.  
к ОПОП по специальности  
40.02.01. Право и организация  
социального обеспечения**

**Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа**

**учебной дисциплины ОПД.05 Трудовое право**

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Ардатов  
2017г.**

Рассмотрено на заседании методической комиссии  
преподавателей спец дисциплин и мастеров п/о

Протокол № 1

Ермакова Т.М.Ермакова

«28» 08 2014г

Разработал : преподаватель спец.дисциплин Осташкина Екатерина Николаевна

Программа разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности среднего профессионального  
образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2.** Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

## **1.4. Формируемые компетенции.**

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

#### Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 120 часов,

самостоятельной работы – 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
Практические работы	46
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая часть трудового права</b>			
<b>Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие отрасли трудового права 2. Понятие предмета трудового права 3. Понятие метода трудового права 4. Понятие системы трудового права, его составные части 5. Соотношение трудового права и других смежных отраслей права <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - решение профессиональных ситуационных задач	<b>4</b>      <b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2. Основные принципы и функции трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и значение основных принципов в урегулировании труда 2. Система основных принципов регулирования труда 3. Межотраслевые принципы регулирования труда 4. Отраслевые принципы регулирования труда <b>Практическое занятие № 1</b> «Основные функции и принципы трудового права» Решение ситуационных задач <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - составление таблицы «Виды, содержание и правовое закрепление принципов трудового права»	<b>4</b>     <b>4</b>  <b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.3. Источники трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие источников трудового права и их системы 2. Особенности системы источников трудового права 3. Классификация источников трудового права <b>Практическое занятие № 2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

	«Рассмотрение основных источников, регулирующих трудовое право» <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса	4 4	
<b>Тема 1.4. Субъекты трудоого права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и классификация субъектов трудового права 2. Граждане как субъекты трудового права 3. Организации (работодатели) как субъекты трудового права <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Субъекты трудового права»	4 4	2
<b>Тема 1.5. Трудовое правоотношение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Содержание и виды правоотношений в трудовом праве 2. Понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения 3. Виды трудовых правоотношений <b>Практическое занятие № 3:</b> «Научиться использовать принципиальные положения трудового права» Решение ситуационных задач <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - составление таблицы: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом»	4 4 2	2
<b>Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие социального партнерства 2. Основные принципы, формы и органы социального партнерства в сфере труда 3. Формы и система социального партнерства 4. Органы социального партнерства 5. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения 6. Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды и содержание 7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений <b>Практическое занятие № 4:</b> «Решение ситуационных задач» <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - сравнительный анализ коллективного договора и соглашения - составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора»	6 4 4	2,3
	<b>Контрольная работа по разделу 1 «Общая часть трудового права»</b>	2	



<b>Раздел 2. Особенная часть трудового права</b>			
<b>Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости.</li> <li>2. Виды и формы занятости.</li> <li>3. Правовой статус безработного.</li> <li>4. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ положений закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану</li> <li>- составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице»</li> </ul>	<p><b>6</b></p> <p><b>4</b></p>	<p><b>2</b></p>
<b>Тема 2.2 Трудовой договор</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, значение и виды трудового договора</li> <li>2. Стороны трудового договора</li> <li>3. Содержание трудового договора</li> <li>4. Испытательный срок</li> <li>5. Срок трудового договора</li> <li>6. Порядок заключения трудового договора</li> <li>7. Оформление приема на работу</li> <li>8. Документы, необходимые при приеме на работу</li> <li>9. Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника</li> <li>10. Изменение трудового договора</li> <li>11. Понятие и виды переговоров</li> <li>12. Отстранение от работы</li> <li>13. Прекращение и расторжение трудового договора</li> <li>14. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача</li> <li>15. Защита персональных данных работника</li> </ol> <p><b>Практическое занятие № 5</b> «Закрепление теоретических знаний по ТК РФ» «Решение ситуационных задач»</p> <p><b>Практическое занятие № 6</b> «Анализ статей ТК РФ, закрепляющих положение трудовых договоров»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках»</li> <li>- решение профессиональных ситуационных задач по теме «Переводы и увольнения»</li> <li>- выполнение индивидуального (группового) проектного задания</li> </ul>	<p><b>10</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>12</b></p>	<p><b>2</b></p>
<b>Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды рабочего времени</li> <li>2. Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления</li> <li>3. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа</li> <li>4. Работа в ночное время</li> </ol>		



	<p>5. Понятие и виды времени отдыха  6. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления  7. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска  8. Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления  9. Отпуск без сохранения заработной платы  <b>Практическое занятие № 7:</b>  «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия»  <b>Практическое занятие № 8:</b>  «Анализ статей ТК РФ, закрепляющих положения о рабочем времени и времени отдыха»  <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников»</p>	6	2
<p><b>Тема 2.4</b>  <b>Заработная плата</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1. Экономическая и правовая сущность заработной платы  2. Методы правового регулирования заработной платы  3. Понятие, функции, формы, системы заработной платы  4. Минимальная заработная плата  5. Надбавки и доплаты  6. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда  7. Порядок и сроки выплаты заработной платы  8. Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной платы  9. Гарантийные и компенсационные выплаты  10. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику</p>	8	2
<p><b>Тема 2.5</b>  <b>Дисциплина труда</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда  2. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка  3. Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий  <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  - решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплина труда»</p>	4	2
<p><b>Тема 2.6</b>  <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1. Понятия и условия привлечения к материальной ответственности  2. Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.)  3. Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику  4. Материальная ответственность работника перед</p>	4	2



Технические средства обучения:

- компьютер;
- справочно-информационные системы (СПС «Консультант Плюс»).

### **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993г.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г.
3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1.
4. Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003г № 225.
5. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев» от 01.12.2014г. № 401-ФЗ.
7. Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003г № 225.

### **Основная литература:**

1. Трудовое право России : Учебник / С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 608 с. (электронный учебник на внешнем ресурсе ГБПОУ ОМТ <http://znanium.com/catalog/product/367413>)

### **Дополнительная литература**

1. Трудовые права работников: науч.-практическое пособие/ И.А. Шувалова.- М: ИНФРА – М, 2017.190с. (электронный учебник на внешнем ресурсе ГБПОУ ОМТ (<http://www.znanium.com/catalog/product/851548>))

### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)(содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).
2. Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)(содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).
3. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости – [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info) (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ – [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)(содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).
5. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)(содержит нормативно-правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.).
6. Официальной сайт правовой системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)(содержит нормативно-правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Применять на практике нормы трудового законодательства	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Практические занятия, деловая игра, экзамен.
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуального проектного задания, экзамен.
<b>Знания:</b>	
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен.
Содержание российского трудового права	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен.
Права и обязанности работников и работодателей	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, экзамен.
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, устные и письменные опросы, экзамен.
Виды трудовых договоров	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен
Содержание трудовой дисциплины	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.
Порядок разрешения трудовых споров;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.
Виды рабочего времени и времени отдыха;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен.
Формы и системы оплаты труда работников;	Практические занятия, тестирование,

	экзамен.
Основы охраны труда;	Контроль самостоятельной работы обучающихся, экзамен.
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен.