

**Приложение 3.3.36.
к ОПОП по специальности
40.02.01. Право и организация
социального обеспечения**

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

Рабочая программа

учебной дисциплины ОПД.12 Менеджмент

по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Ардатов 2017г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии
преподавателей спец дисциплин и мастеров п/о
Протокол № 1

Ермакова Т.М.Ермакова
«28» 08 2008

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Разработчик: преподаватель спец. дисциплин Нестерова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Область применения программы

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовке по профессии - менеджер.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
При изучении данной дисциплины формируются:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
- работа с учебной литературой, составление конспекта	10
- подготовка сообщений на заданную тему	5
- подготовка рефератов на заданную тему	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД. 12 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента			5	
Тема 1.1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала		1	
	1	Предмет и задачи курса.		1
	2	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		-	
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Современные подходы в менеджменте.		1
	2	Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.		1
	3	Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Сущность менеджмента и эволюция его теории. 2. Российский опыт управления, его особенности.			
			1	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		2	

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	1	Особенности организации управления (по отраслям).	1	2
	2	Основные направления менеджмента (по отраслям).		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Портрет современного руководителя.		1	
Раздел 2. Организация как система управления			6	
Тема 2.1. Типы структур организаций.	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие «организация».	2	2
	2	Законы организации.		2
	3	Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, линейные, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.		3
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	1	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала		3	
	1	Инфраструктура менеджмента.	1	2
	2	Внутренняя и внешняя среда.		2
		Практическое занятие: 1. Влияние факторов внутренней и внешней среды на деятельность организации.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	1	

Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.		12		
Тема 3.1 Организация и планирование.	Содержание учебного материала		4	
	1	Локальные принципы организации.	2	
	2	Делегирование полномочий и ответственности.	1	
	3	Виды планирования, его методы. Разновидности планов.	3	
	Практическое занятие: 1. Стратегическое планирование. 2. Организация как функция менеджмента.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Тактическое и стратегическое планирование.		1	
Тема 3.2 Контроль и мотивация.	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие контроля и его основные этапы. Поведенческие аспекты контроля.	2	
	2	Характеристика эффективного контроля.	2	
	3	Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	3	
	Практическое занятие: 1. Мотивация и стимулирование труда. 2. Контроль как функция менеджмента.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Индивидуальная и групповая мотивация. 2. Необходимость управленческого контроля.		1	
Тема 3.3 Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала		3	
	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		1	
Раздел 4. Методы и стили руководства.		6		

Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие методов управления.	2	2
	2	Группы методов управления.		2
	3	Управление и типы характеров.		2
Практическое занятие. Методы и стили руководства в менеджменте. <hr/> Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.		2		
Тема 4.2 Стили управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Стили управления и факторы его формирования.	1	2
	2	Классификация стилей управления.		2
	3	Виды и совместимость стилей.		2
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.		1		
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.			7	
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность процесса принятия решений.	2	2
	2	Типы решений. Классификация решений.		2
	3	Требования, предъявляемые к решениям.		2

	Практическое занятие: 1. Принятие управленческих решений.(деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Ограничения и критерии принятия решения.	1	
Тема 5.2 Этапы рационального решения проблем.	Содержание учебного материала	3	
	1 Диагностика проблемы. Определение альтернатив.	1	2
	2 Методы оптимизации решений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	2	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.		13	
Тема 6.1 Коммуникативность и общение в сфере управления.	Содержание учебного материала	5	
	1 Коммуникации между уровнями и подразделениями.	2	2
	2 Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.		2
	Практическое занятие: 1. Коммуникация как функция менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Преграды в коммуникациях.	1	
Тема 6.2 Деловое общение.	Содержание учебного материала	8	
	1 Деловое общение, его характеристика.	1	2
	2 Виды и формы делового общения.		2
	3 Этапы и фазы делового общения.		3
	Практическое занятие: 1. Деловое общение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Правила ведения бесед и совещаний. 2. Факторы повышения эффективности делового общения.	5	

	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Итого	51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

А.Д.Косьмин., Н.В. Свитницкий., Е.А.Косьмина Менеджмент: учебник для студ. СПО [Текст]. – М.: ИЦ «Академия», 2013. – 208 с.

Дополнительная литература

Электронный учебник Е.Л. Драчева, Л.И.Юликов, Менеджмент -13-е изд., стер. М: 2012г. 304 <http://znanium.com/catalog/product>

Электронный учебник . Бородушка И.В., Лукашевич В.В.Основы менеджмента, 2012 г. <http://znanium.com/catalog/product>

Электронный учебник. Годошева С., Теория менеджмента, 2013г. 300 стр. <http://znanium.com/catalog/product>

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов
2. <http://www.aup.ru/library/> - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». 13.01.2012 г.
3. <http://www.vernikov.ru> Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы. 13.01.2012 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Практикум, устный и письменный опрос, тестирование. Дифференцированный зачет
анализировать организационные структуры управления	
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	
применять эффективные решения, используя систему методов управления	
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Дифференцированный зачет
методы планирования и организации работы подразделения	
принципы построения организационной структуры управления	
основы формирования мотивационной политики организации	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
внешнюю и внутреннюю среду организации	
цикл менеджмента	
процесс принятия и реализации управленческих решений	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	
систему методов управления	
методику принятия решений	
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	