

**Приложение 3.3.42.  
к ОПОП по специальности  
40.02.01. Право и организация  
социального обеспечения**

**Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа учебной практики УП.01**

профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты  
по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Ардатов  
2017г.**

Рассмотрено на заседании методической  
комиссии преподавателей спец  
дисциплин и мастеров п/о

Протокол № 1

С.М.Ермакова Т.М.Ермакова

08 2014

Разработал : преподаватель спец.дисциплин Осташкина Екатерина Николаевна

Программа разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности среднего профессионального  
образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## ПРОГРАММА Учебной практики

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования **40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

### Содержание

1. Паспорт программы учебной практики
2. Результаты освоения программы учебной практики
3. Структура и содержание программы учебной практики
4. Условия реализации программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики (видов профессиональной деятельности)

#### 1. Паспорт программы учебной практики

##### 1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа **учебной практики** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

##### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики

Учебная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Целями учебной практики являются:

- развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности.

Основными задачами учебной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Кроме того задачи учебной практики могут быть следующими:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению общих и профессиональных дисциплин, привитие им первичных профессиональных умений и навыков по специальности;
- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего юриста, дублирование должностей специалистов;
- отработать приемы и методы самостоятельной работы по приему посетителей, работе с клиентами;
- формирование у обучающихся представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений; потребности бережного отношения к рабочему времени; качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с различными учреждениями и органами социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, независимо от форм собственности, на основании договора и приказа об организации практики.

В ходе учебной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

**1. Вид профессиональной деятельности:** обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

## **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении

- услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее -ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

## **2. Результаты освоения учебной практики**

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных ПК) компетенций, которые включают способность:

### **Освоение профессиональными компетенциями (ПК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
------------	-----------------------------------------

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **Освоение общих компетенций (ОК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды Формируемых компетенций	Наименование Профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (часов, недель)	Сроки проведения
			На базе основного общего
<a href="#">ОК 1,3-7,9,11,12</a> <a href="#">ПК 1.1 - 1.6</a>	ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	108 часов, 3 недели	4,5,6 сем.
	<b>Всего</b>	<b>108 часов</b>	

### 3.2. Тематический план и содержание программы учебной практики

#### 3.2. Содержание практики МДК 01.01

п/п	И ндекс	Тема	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компенсаций		Формы и
					ОК		
1.	МДК 01.01	Вводное занятие.	Ознакомление студентов с целями и задачами учебной практики. Изучение методических указаний и программы практики.	2			
2.	МДК 01.01	Правовые нормы пенсионного обеспечения.	Анализ основных нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики.	4	ОК 1,3-7,9,11,12	ПК 1.1.	Перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан

3.	МДК 01.01	Пенсионное обеспечение	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, размера, сроков назначения пенсий, права на перерасчет индексации, корректировку пенсий.	6	ОК 1,3-7,9,11,12	ПК 1.3 ПК 1.4	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
			Оформление документов, которые оформляются на стадии подготовки пенсионных дел.	6			
			Заполнение документов по приему документов необходимых для назначения, перерасчета всех видов пенсий.	6			
			Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.	6			
			Порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления.	6			
4	МДК 01.01	Пособия, денежные компенсации, по системе социального обеспечения.	Определение условий оказания социальной помощи.	6	ОК 1,3-7,9,11,12	ПК 1.3. ПК 1.4.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
			Ознакомление с методикой расчёта, пособий, компенсаций и выплат.				
			Оформление документов по назначению и выплате социальных пособий, ежемесячных денежных выплат и компенсаций, а также предоставление мер социальной поддержки.	6			
			Оформление документов на получение пособий гражданам, имеющим детей, компенсационных выплат предназначенных на оздоровление «чернобыльцам», репрессированным лицам.	6			

5.	МДК 01.01	Социальное обслуживание	Ознакомление с видами социального обслуживания:	6	ОК 1,3-7,9,11,12	ПК 1.3 ПК 1.4	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
			- социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги - адресная социальная помощь отдельным категориям граждан;				
			Оформление документов на оказание социальных услуг.				
			Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.	6			

### 3.3. Содержание практики МДК 01.02

п/п	Индекс МО	Тема	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компенсаций		Формы и
					ОК	ПК	
1.	МДК 01.02	Общие основы учения о личности. Определение понятия личности.	Изучение структуры личности. Определение <u>перцептивной оценки типа стрессоустойчивости</u>	6	ОК 1-9; ОК12	ПК1.1.; ПК 1.6.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике

2.	МДК 01.02	Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	<p>Определение личностных изменений в пожилом возрасте.</p> <p>Изучение изменений познавательных процессов у пожилых людей.</p> <p>Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.)</p>	6	ОК 1-9; ОК12	ПК1.1.; ПК1.6.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
3.	МДК 01.02	Психологические особенности личности	<p>Изучение самооценки личности; социально-психологические типологии личности.</p> <p>Определение типов темперамента.</p> <p>Определение типа личности по тесту Д.Голланда</p> <p>Определение акцентуаций характера.</p> <p>Составление плана для создания психологического портрета человека.</p>	6	ОК 1-9; ОК12	ПК1.1.; ПК1.6.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
4	МДК 01.02	Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие	<p>Определение поведения личности в конфликте.</p> <p>Анализ возможных конфликтных ситуаций в коллективе.</p> <p>Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.</p> <p>Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения</p>	6	ОК 1-9; ОК12	ПК1.1.; ПК1.6.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике

5	МДК 01.02	Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации. Определить социально-психологическую компетентность специалиста	6    6	ОК 1-9; ОК12	ПК1.1.; ПК1.6.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
---	--------------	------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-----------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.1 Условия реализации программы учебной практики

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, основных нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12.05.2014 г.

2. Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26.11.2009г. №673)

3. Положение по планированию и организации учебной и производственной практике в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (в разработке).

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Право социального обеспечения: Учебник / В. П. Галаганов .— 9-е изд., испр. и доп.— М. : Академия, 2016.

2. Аминов И.И. Психология деятельности юриста: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" и "Психология" / - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01632-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882319>

###### **Дополнительные источники:**

1. Юридическая психология. *Под ред. Кикотя В.Я.* 2-е изд., перераб. и доп. - М.: 2012. — 479 с. электронный учебник на внешнем ресурсе ГБПОУ ОМТ <http://znanium.com/catalog/product/954294> )

2. Социальное обеспечение: настоящее и будущее: Монография / Захаров М.Л., Воронин Ю.В. - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 284 с. (электронный учебник на внешнем ресурсе ГБПОУ ОМТ <http://znanium.com/catalog/product/954294> )

###### **Электронные ресурсы**

<http://rspb.ru/>

<http://gov.spb.ru>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

###### **Журналы**

1. « Российского права» Режим доступа

<http://jrpnorma.ru>

2. Газеты «Правовая газета СТАТУС» Режим доступа: <http://www.gazeta-status.ru/>

3. «Юридическая газета» Режим доступа: <http://yur-gazeta.ru> Сайт-журнал

4. «Юрист» Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/> Сайт-журнал

#### 4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика является обязательным разделом ППКРС СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студента.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно.

Учебной практике предшествует изучение междисциплинарного курса

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Практика студентов организуется в соответствии с действующими учебными планами, положением о практике обучающихся ГБПОУ Областной многопрофильный техникум и графика учебно-производственного процесса.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практике составляет 6 часов независимо от возраста.

Учебная практика проводится преподавателями специальных дисциплин.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

#### 4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса по профессии среднего профессионального образования 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

### 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики (видов профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</li> <li>- Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</li> <li>- Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>



<p><b>ПК 1.3.</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат</li> <li>- Соблюдение правил хранения личных дел</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><b>ПК 1.4.</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии</li> <li>- Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.</li> <li>- Правильность производства индексации пенсии</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><b>ПК1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p><b>ПК1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики;</li> <li>- Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- Грамотность, четкость и точность при</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;</li> <li>- результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах</li> <li>- своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</li> </ul>	<p>Оценка за отчет по практике</p>

<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</li> <li>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</li> <li>- полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;</li> </ul>	<p>Накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;</li> </ul>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога;</li> <li>- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Наблюдение за ролью студентов на учебной практике;</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> <li>- полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;</li> <li>- обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</li> </ul>	<p>Мониторинг развития лично-профессиональных качеств студента</p>

<p><b>ОК9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной практике</p>
<p><b>ОК 11.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести здоровый образ жизни;</li> <li>- соблюдать требования охраны труда</li> </ul>	<p>Отзыв руководителя по практике</p>
<p><b>ОК 12.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений;</li> <li>- знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции</li> </ul>	<p>Отзыв руководителя по практике</p>