

**Приложение 4.3.32.
к ОПОП по специальности
19.02.10 Технология продукции
общественного питания**

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности
по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.**

**Ардатов
2017г.**

**Рассмотрено на заседании методической комиссии
преподавателей спец дисциплин и мастеров п/о**

Протокол № 1
Т.М.Ермакова
«18» 08 2014г

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10. Технология продукции общественного питания.

Разработала: Нестерова Маргарита Андреевна - преподаватель специальных дисциплин
ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности» предназначена для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания всеми образовательными учреждениями среднего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Рабочая программа разработана на основе Федерального Государственного стандарта по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания..

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, граждански – процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно – правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Формируемые компетенции.

Общие компетенции (ОК)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

- ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
- ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
- ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.
- ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
- ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.
- ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.
- ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.
- ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
- ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.
- ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.
- ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.
- ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

- ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.
- ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.		
	2. Значение учебной дисциплины в подготовке профессиональной деятельности специалистов: технологов продукции общественного питания.		
	3. Основные положения Конституции РФ. Практические занятия Знакомство с Конституцией РФ	6	
Раздел 1 Основы гражданского права			
Тема 1.1 Правовое регулирование хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	1. Предмет, принципы и источники российского гражданского права.		
	2. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности: виды, понятие, 3. формы, связь различных видов деятельности.		
	3. Характеристика предпринимательской деятельности.		
Самостоятельная работа: работа с нормативно – правовыми актами «Антимонопольное законодательство РФ» - конспект		4	
Тема 1.2 Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	1. Субъекты предпринимательской деятельности: физические (граждане), юридические лица, государство и государственные образования как субъект гражданско – хозяйственных отношений.		
	2. Правовой статус граждан. Индивидуальное предпринимательство.		
	3. Юридические лица: признаки, правоспособность, регистрация, реорганизация, ликвидация, банкротство.		
	Практические занятия Знакомство с источниками, регулирующими предпринимательскую деятельность Решение правовых задач. Составление сравнительной таблицы.	6 8	
Самостоятельная работа:		4	

«Изучение ФЗ РФ «О банкротстве (несостоятельности)» - конспект			
Тема 1.3 Основные организационно – правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные организационно – правовые формы коммерческих юридических лиц: хозяйственные товарищества и общества, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерные общества (закрытые, открытые), унитарные предприятия, организационно – правовые формы сбытовой и торговой отрасли.		
	2. Основные организационно – правовые формы некоммерческих юридических лиц: потребительский кооператив, общественные и религиозные общества, фонды, ассоциации и союзы, учреждения. Практические занятия Знакомство с гражданским законодательством Решение практических задач, используя Гражданский кодекс РФ	6 6	
Самостоятельная работа: Составление схемы «Основные организационно – правовые формы юридических лиц» Реферат «Преимущества и недостатки различных организационно – правовых форм с точки зрения предпринимателя»		4	
Тема 1.4 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	4	2
	1. Законодательство, регулирующее договорные отношения.		
	2. Основные виды хозяйственных договоров, применяемых на территории РФ: понятие, виды, порядок оформления, заключения и расторжения.		
	3. Договор купли – продажи: понятие, виды, права и обязанности, ответственность сторон.		
	4. Отдельные виды хозяйственных договоров: договор аренды, хранения, подряда, поставки.		
5. Изучение ФЗ РФ «О защите прав потребителей»			
Самостоятельная работа: «Подобрать из СМИ ситуации нарушения прав потребителей» - конспект Изучение и определение юридической природы различных видов хозяйственных договоров		4	
Тема 1.5 Защита	Содержание учебного материала	2	2

нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности	1. Арбитражные суды РФ, их подведомственность, подсудность		
	2. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав: оформление иска, порядок подачи в судебные органы.		
	3. Претензионный порядок рассмотрения споров.		
Тема 1.6 Основы интеллектуального и авторского права	Содержание учебного материала	2	2
	1. Товарные знаки.		
	2. Защита нарушенного авторского права.		
Самостоятельная работа: Эссе «Значение эффективного законодательства в сфере интеллектуальных прав для стабильного развития хозяйствующих субъектов»		4	
Раздел 2 Основы трудового права РФ			
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	2	1
	1. Трудовое право: понятие, предмет, метод, принципы.		
	2. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов федерации, акты органов местного самоуправления. Трудовые отношения: основания возникновения, признаки и принципы реализации.		
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	2
	1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, формы. Порядок заключения трудового договора.		
	2. Правила изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.		
	Практическое занятие Ознакомление с порядком заключения трудового договора	10	
Самостоятельная работа: Эссе «Сравнительный анализ действующего Трудового кодекса РФ и КЗоТ»		6	
Тема 2.3 Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала	2	2
	1. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения, федеральная и локальная правовая база.		
	2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.		

Тема 2.4 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	2
	1. Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, условия наложения, виды, обстоятельства освобождающие от материальной ответственности, способы компенсации.		
	2. Материальная ответственность работодателя перед работником: ответственность за незаконное лишение возможности трудиться.		
Тема 2.5 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	2	2
	1. Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.		
	2. Индивидуальные трудовые споры.		
	3. Коллективные трудовые споры.		
Самостоятельная работа: Составление алгоритма действий работника по защите трудовых прав - схема		4	
Тема 2.6 Роль государства в регулировании занятости населения	Содержание учебного материала	2	2
	1. Значение деятельности государственных органов в регулировании занятости населения. Регистрация безработных граждан в службе занятости.		
	2. Социальное обеспечение граждан РФ.		
Самостоятельная работа: «Составление резюме»		4	
Раздел 3 Административные правонарушения и административная ответственность			
Тема 3.1 Законодательство РФ об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	3	2
	1. Законодательство об административных правонарушениях: задачи, принципы. Характеристика ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения».		
	2. Административное правонарушение и административное наказание.	6	
	Практическое занятие «Решение задач с использованием КоАП РФ»	1	
	Дифференцированный зачет		
Самостоятельная работа: Составление схемы «Основные и дополнительные административные наказания»,		6	

«Юридический состав административного правонарушения»		
	Всего:	<i>120</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для студентов;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: компьютеры, проектор, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: от 12.12.1993. (в ред. 2017г.)
2. Гражданский Кодекс РФ, Ч. 1,2. (в ред.2017.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.(в ред. 2017).
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях.(в ред.2017).
5. ФЗ «О защите прав потребителей».

Основные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.; Просвещение, 2016. – 224 с.

Дополнительная литература

1. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум ,Певцова Е.А. 2013 г.
2. DVD:Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Яковлев М.П., М-Академия, 2013
3. Источники права: Учебное пособие / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 672 с.: 60x90 1/16. (переплет) (электронный учебник). <http://znanium.com>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – www.duma.gov.ru(содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

2. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.gov.ru(содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

3. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости – www.rostrud.info (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).

4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ – www.genproc.gov.ru(содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).

5. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» www.consultant.ru(содержит нормативно-правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.).

6. Официальной сайт правовой системы «Гарант» - www.garant.ru(содержит нормативно-правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
- использовать необходимые нормативно – правовые документы;	практическая работа с использованием ГК РФ, ТК РФ, КоАП РФ и т.д. Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством;	практическая работа «Исковое заявление в суд», «Заявления и ходатайства в госорганы» Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения	практическая работа «Трудовые споры», «Хозяйственные договоры» Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
ЗНАТЬ:	
- основные положения Конституции РФ;	тестирование Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Рефераты Промежуточный контроль:

	дифференцированный зачет зачет
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	фронтальный опрос, решение ситуационных задач Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	составление справочника нормативно – правовых актов используемых в профессии Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- организационно – правовые формы юридических лиц;	тестирование, наблюдение Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тестирование, рефераты Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	устный опрос, заполнение сравнительной таблицы Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	заполнение формы трудового договора Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	заполнение резюме, анализ документов Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- право социальной защиты граждан;	Тестирование Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	защита практической работы Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	тестирование, индивидуальные задания Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	защита практической работы Промежуточный контроль: дифференцированный зачет