

**Приложение 5.3.29
к ОПОП по ШССЗ специальности
19.02.10 Технология продукции
общественного питания**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

**Вознесенское
2019г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1

от «30» августа 2019г.

Председатель Кочет /Е.Г.Кочечкина/

Разработчик:

Корчажкина Виктория Юрьевна – мастер производственного обучения ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Областной многопрофильный техникум

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности 19.02.10 Технология
продукции общественного питания

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **135** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **90** часа; из них теория – **46** часа, ЛПЗ – **44** часов.
- самостоятельной работы обучающегося **45** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
теоретические занятия	46
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе: Составление и решение ситуационных задач; работа с нормативно-правовой документацией (конспектирование); Систематизация учебного материала (составление схем и таблиц); Контрольная работа. Подготовка проекта.	45
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно и практические работы, самостоятельная работа обучающихся(проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		
	1. Экономические отношения как предмет правового регулирования Понятие и признаки предпринимательской деятельности, ее правовое регулирование	2	1
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения на тему «Классификация нормативно-правовых актов РФ». Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	4	3
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Содержание учебного материала		
	1. Право собственности и другие вещные права.	2	1
	2. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности	2	
	3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	Практическая работа № 1. Организационно – правовые формы юридических лиц. Практическая работа № 2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Практическая работа № 3. Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	2 2 2	2 2 2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения на тему «Виды юридических лиц».	4	3
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		
	1. Понятие о договоре и сделке.	2	1
	2. Отдельные виды гражданско – правовых договоров.	2	
	Практическая работа № 4-5. Составление гражданско – правовых договоров. Практическая работа № 6. Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	4 2	2 2
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка сообщения на тему «Составление договора по предложенным данным». « Составление алгоритма расторжения договора».	4	3
Тема 1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды экономических споров. 2. Досудебный порядок урегулирования экономических споров.	2 2	1

	Практическое занятие № 7. Составление искового заявления в арбитражный суд	2	2
	Практическая работа № 8. Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	2	2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения на тему «Виды экономических споров», «Подведомственность и подсудность экономических споров». Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	4	3
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		
	1. Предмет, структура и источники трудового права. Трудовое правоотношение.	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовить сообщения на тему: «Трудовые правоотношения». Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	4	3
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного.	Содержание учебного материала		
	1. Организация занятости и трудоустройства в РФ. Понятие безработного.	2	1
	2. Пособие и профессиональное обучение безработных.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка сообщения на тему: «Права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина». Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	4	3
Тема 2.3. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		
	1. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.	2	1
	2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.	2	
	Практическая работа № 9-10. Составление резюме при приеме на работу. Практическая работа № 11-12. Решение ситуационных задач по теме: «Заключение, изменение и прекращение трудового договора».	4 4	2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Права и обязанности работника и работодателя». Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	4	3
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала		
	Рабочее время и время отдыха.	2	1
	Практическая работа № 13-14. Решение ситуационных задач по теме: «Рабочее время и время отдыха».	4	2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме: «Сверхурочная работа». Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	2	3
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		

Заработная плата.	1. Понятие и системы заработной платы.	2	1
	2. Правовое регулирование заработной платы.	2	
	Практическая работа № 15-16. Решение ситуационных задач по теме: «Заработная плата, гарантии и компенсации».	4	
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме: «Социальные выплаты». Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	4	3
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.	2	1
	Практическая работа № 17. Дисциплинарные взыскания.	2	2
	Практическая работа № 18. Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	2	2
	Самостоятельная работа: составить кроссворд по теме. Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	2	3
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, условия и виды материальной ответственности.	2	1
	2. Материальная ответственность работодателя и работника.	2	
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме: «Материальная ответственность работника перед работодателем». Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	2	3
Тема 2.8. Трудовые споры.	Содержание учебного материала		
	1. Индивидуальные трудовые споры.	2	1
	2. Коллективные трудовые споры.	2	
	Практическая работа № 19-20. Решение ситуационных задач по теме: «Трудовые споры».	4	2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме: «рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах». Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	2	3
Тема 2.9. Социальное обеспечение	Содержание учебного материала		
	Понятие и структура социального обеспечения. Пенсионное обеспечение граждан РФ. Система социальных пособий.	2	1

граждан.	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме: «рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах». Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	3	3
Тема 2.10. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала		
	Понятие административного права. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	1
	Практическая работа № 21-22. Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	4	2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме: «рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах».	2	3
ВСЕГО:		46/44/45	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная.
2. Стол и стул для преподавателя.
3. Столы и стулья для студентов.
4. Шкафы для хранения учебно-методических материалов.
5. Комплект бланков правовой документации.
6. Комплект учебно-методической документации.
7. Плакаты, таблицы.

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. DVD–проигрыватель
3. Мультимедийная установка
4. Аудиоаппаратура
5. Интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основная

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01427-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492546> - (Электронный ресурс).

Дополнительная

1. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492607> - (Электронный ресурс).
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502320> - (Электронный ресурс).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, сочинений-эссе, составления конспекта нормативно-правовой документации, систематизации учебного материала.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Компетентностно - ориентированные задания. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы. Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование по темам; – самостоятельная работа обучающихся; – написание рефератов и докладов; – работа на практических занятиях. – текущий контроль

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;– правила оплаты труда;– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;– право социальной защиты граждан;– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;– виды административных правонарушений и административной ответственности;– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | |
|---|--|