

**Приложение 5.3.29
к ОПОП по ШССЗ специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

**Вознесенское
2018г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1
от « 31 » 08 2018г.

Председатель Корчакина /Е.Г.Кошечкина/

Разработчик:

Корчакина Виктория Юрьевна – мастер производственного обучения ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным ОП.07.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 98 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 49 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
в том числе:	
<i>Доклад, сообщение</i>	49
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной

деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно и практические работы, самостоятельная работа обучающихся(проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		42/24	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	8/4	1
	1. Экономические отношения как предмет правового регулирования	2	
	2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности	2	
	3. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	2	
	4. Виды ответственности за нарушение российского законодательства	2	
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения на тему «Классификация нормативно-правовых актов РФ».	4	3
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	10/6	1
	1. Субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	2. Право собственности и другие вещные права	2	
	3. Юридические лица	2	
	4. Индивидуальные предприниматели	2	
	5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения на тему «Виды юридических лиц».	6	3
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	14/8	1
	1. Понятие о сделке и договоре	2	
	2. Свобода договора и её пределы	2	
	3. Заключение договора. Исполнение договорных обязательств	2	
	4. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок	2	
	5. Отдельные виды договоров. Структура письменного договора. Расчеты	2	
	6. Документация систем качества	2	
		<i>Практическое занятие № 1.</i> Заполнение документации систем качества	
	Самостоятельная работа обучающегося: 1. Характеристика гражданско-правовых договоров 2. Составление договора по предложенным данным 3. Составление алгоритма расторжения договора	8	3
Тема 1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала	12/6	1
	1. Защита гражданских прав и экономические споры	2	
	2. Порядок рассмотрение экономических споров	2	
	3. Производство по пересмотру решений	2	
	4. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами	2	
	5. Досудебный порядок урегулирования споров	2	

	<i>Практическое занятие № 2. Составление искового заявления в арбитражный суд</i>	2	2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения на тему «Виды экономических споров», «Подведомственность и подсудность экономических споров».	6	3
Раздел 2. Труд и социальная защита		52/25	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	10/4	1
	1. Понятие и система трудового права	2	
	2. Источники трудового права	2	
	3. Трудовые правоотношения	2	
	4. Сфера производства	2	
	5. Организация занятости и трудоустройства населения России	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовить сообщения на тему: «Права граждан и гарантии государства в области занятости»	4	3
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	10/6	1
	1. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха	2	
	2. Сверхурочное рабочее время. Совместительство	2	
	3. Режим рабочего времени, его виды	2	
	4. Учет рабочего времени	2	
		<i>Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач на тему: «Рабочее время и время отдыха»</i>	2
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка сообщения на тему: «Виды трудовых договоров»; составить схему: «Условия трудового договора»	6	3
Тема 2.3. Заработная плата	Содержание учебного материала	14/7	1
	1. Понятие заработной платы	2	
	2. Минимальный размер оплаты труда	2	
	3. Система оплаты труда	2	
	4. Порядок и условие выплаты заработной платы	2	
	5. Удержание из заработной платы работника	2	
	6. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда	2	
	<i>Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме: «Заработная плата, гарантии и компенсации»</i>	2	2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Порядок и условия выплаты заработной платы»	7	3
Тема 2.4. Трудовой договор	Содержание учебного материала	12/4	1
	1. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений	2	
	2. Изменение и прекращение трудового договора	2	
	3. Права и обязанности работника	2	
	4. Права и обязанности работодателя	2	
	5. Испытательный срок	2	

	<i>Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по теме: «Заключение, изменение, прекращение трудового договора»</i>	2	2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения на тему «Виды материальной ответственности».	4	3
Тема 2.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала	6/4	1
	1. Понятие и виды трудовых споров	2	
	2. Понятие индивидуального и коллективного трудового спора	2	
	3. Разрешение коллективных споров. Забастовки	2	
	Самостоятельная работа: 1.Подготовить сообщение: «Защита трудовых прав профсоюзами», «Защита гражданских прав: право на защиту, самозащиту». 2.Решение задач на рассмотрение типичных правовых ситуаций.	4	3
Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО:		98/10/49	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета социально-экономических дисциплин;
- библиотеки;
- читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-измерительный материал: тесты по темам;
- комплект учебно-методической документации: методические указания по выполнению практических заданий, схемы, таблицы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- программное обеспечение «Консультант - Плюс»
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01427-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492546> - (Электронный ресурс).

Дополнительная литература:

1. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492607> - (Электронный ресурс).
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502320> - (Электронный ресурс).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умеет:</i></p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p>	<p>Практическое занятие №2. Обучить обучающихся составлению арбитражных исков</p> <p>Практическое занятие №3. Обучить обучающихся заполнению документов о заключении трудового договора</p> <p>Решение ситуационных задач на тему: «Заключение трудового договора»</p> <p>Обучить обучающихся заполнению документов об изменении трудового договора</p> <p>Решение ситуационных задач на тему: «Изменение трудового договора»</p> <p>Обучить обучающихся заполнению документов о прекращении трудового договора</p> <p>Решение ситуационных задач на тему: «Прекращение трудового договора»</p> <p>Решение ситуационных задач по теме: «Рабочее время и время отдыха»</p> <p>Практическое занятие №4. Решение ситуационных задач по теме: «Заработная плата, гарантии и компенсация»</p> <p>Решение ситуационных задач по теме: «Трудовой распорядок. Дисциплина труда»</p> <p>Практическое занятие №5. Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность работодателя перед работником»</p> <p>Обучить обучающихся рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров, рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров</p>
<p>применять документацию систем качества.</p>	<p>Практическое занятие №1. Заполнение документации систем качества</p> <p>Обучить обучающихся заполнению табеля учета рабочего времени.</p>
<p><i>Знает:</i></p>	
<p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изобразите в виде схемы иерархию источников права регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ».</p> <p>Тестирование</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>
<p>основы трудового права;</p>	<p>подготовка сообщения на тему: «Виды трудовых договоров»; составить схему: «Условия трудового договора»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить развернутый план ответа по теме: «Порядок и условия выплаты заработной платы».</p>
<p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>Тестирование</p>

