

**Приложение 5.3.33
к ОПОП по ППСЗ специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

**ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

**Вознесенское
2018г.**

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
преподавателей спецдисциплин
и мастеров п/о

Протокол № 1
от « 31 » 08 2018г.

Председатель Акули /Е.Г.Кошечкина/

Разработчик:

Солодов Сергей Владимирович – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
Областной многопрофильный техникум, высшая квалификационная категория

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	20
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информация. Информационные системы	16	
Тема 1.1.	Информация. Информационные системы	4	
	1 Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память компьютера как среда хранения информации. Виды памяти.	2	1
	2 Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Информация и знания. • Проблемы информации в современной науке. • Информационные системы в управлении. 	8	3
Тема 1.2.	Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	4	
	1 Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	2	1
	2 Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве..	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.	Основные понятия автоматизированной обработки информации	92	
Тема 2.1.	Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	8	
	1 Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы.	2	1
	2 Понятие, классификация, общая характеристика.	2	
	3 АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).	2	
	4 Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	2	
Тема 2.2.	Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.	12	
	1 Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание, редактирование и сохранение файлов,	2	1
	2 Форматирование и редактирование документов. Форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.	2	
	Лабораторные работы	8	
	ЛПР №1 Набор текста в текстовом редакторе. Оформление шрифтами. Редактирование текста.	2	2
	ЛПР №2 Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt	2	
	ЛПР №3 Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы	2	
	ЛПР №4 Вставка таблиц, рисунков, диаграмм, графиков и элементов WordArt в текстовый документ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	3

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый процессор MS Word. • Издательские системы. <p>Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</p>			
Тема 2.3.	Технология обработки числовой информации	18		
	1 Программы для обработки числовой информации.	2	1	
	2 Создание и редактирование электронных таблиц. Работа с графическими возможностями электронной таблицы.	2		
	3 Организация расчетов в электронных таблицах.	2		
	4 Работа с листами. Построение диаграмм.	2		
	Лабораторные работы	8	2	
	ЛПР № 5 Создание и редактирование электронной таблицы.	2		
	ЛПР № 6 Проведение расчетов.	2		
	ЛПР № 7 Работа с графическими возможностями электронной таблицы.	2		
	ЛПР № 8 Построение диаграмм.	2		
	Самостоятельная работа	6	3	
<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. • Электронные таблицы как информационные объекты. • Переход от табличного к графическому представлению информации. <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание первой книги. • Диаграммы и графики. <p>Абсолютные и относительные ссылки. Формулы.</p>				
Тема 2.4.	Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.	10		
	1 Общие сведения о презентациях, схема работы	2	1	
	2 Создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	2		
	Лабораторные работы	6	2	
	ЛПР № 9 Microsoft Power Point. Создание презентации	2		
	ЛПР № 10 Microsoft Power Point. Работа с анимацией	2		
ЛПР № 11 Microsoft Power Point. Создание доклада по презентации и выступление с ним	2			
Тема 2.5.	Технология поиска, хранения и сортировки информации.	20		
	1 Базы данных. Система управления базами данных. Применение баз данных.	2	1	
	2 Базы данных MS Access.	2		
	3 Создание табличных баз данных.	2		

	4	Создание запроса. Создание форм. Создание отчетов	2	
		Лабораторные работы	8	
		ЛПР № 12 Создание баз данных	2	2
		ЛПР № 13 Организация запроса	2	
		ЛПР № 14 Создание форм.	2	
		ЛПР № 15 Создание отчетов.	2	
		Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информационные справочные системы в человеческом обществе. • Информационные поисковые системы в человеческом обществе. • Базы данных и Интернет. • Информационная система «Консультант+» Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. • Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. Назначение и функции Access.	6	3
Раздел 3.		Характеристика справочно-информационных систем	24	
Тема 3.1.		Информационно-справочные системы	8	
	1	Информационно-справочные системы. Виды справочных систем, основные режимы работы. Основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).	2	1
		Лабораторные работы	4	2
		ЛПР № 16 Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта	2	
		ЛПР № 17 Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки	2	
		Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Возможности и преимущества сетевых технологий. • Информационные сервисы сети Интернет. • Электронные библиотеки. • Чипы XXI века. • Гипертекст как основа Web программирования. • Web-дизайн и его значение. • Internet технологии: глобальная сеть, Internet Explorer, поиск информации, подготовка и редактирование информации Подготовка докладов, по тематике <ul style="list-style-type: none"> • Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. • Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.	8	3
Тема 3.2.		Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.	4	

	1	Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar.	2	1
	2	Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.	2	
		Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.) Необходимость архивирования файлов и папок.	4	3
		Всего:	120	

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

3.1.1 Оборудование кабинета информатики и информационных систем:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая немеловая доска;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

3.1.2. Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран;
- принтер цветной струйный;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. — 367 с. – [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

Дополнительная литература:

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. — 124 с. - [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
2. Основы моделирования в среде автоматизированной системы проектирования "Компас 3D": Учебное пособие / Малышевская Л.Г. -

Железногорск: ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2015. - 72 с.
[Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

3. Основы автоматизированных систем управления технологическими процессами: Учебное пособие / Юсупов Р.Х. - М.:Инфра-Инженерия, 2016. - 132 с. - [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	Компетентностно-ориентированные задания. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы. Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Практические работы №№1-8, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Практические работы №№9-11, внеаудиторная самостоятельная работа.
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Практические работы №№12-15, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательных программ: <ul style="list-style-type: none"> – тестирование по темам; – самостоятельная работа обучающихся; – написание рефератов и докладов; – работа на практических занятиях
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	
базовые и прикладные информационные технологии;	
инструментальные средства информационных технологий	