

**Приложение 3.3.29.
к ООП по специальности
38.02.05. Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

Ардатов 2020г.

**Рассмотрено на заседании методической
комиссии по ППСЗ
Протокол № _____
_____/Кошечкина Е.Г./
« ____ » _____ 2020 г**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум» (ГБПОУ Областной многопрофильный техникум)

**Разработал: Марков Михаил Иванович - преподаватель
ГБПОУ Областной многопрофильный техникум**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) всеми образовательными учреждениями среднего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

в том числе практические занятия 20 часов

самостоятельной работы обучающегося 24 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Практическая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Внеаудиторная: Работа с учебником: подготовка сообщений, составление схем по теме «Структура трудового правоотношения», «Состав правонарушения» Решение ситуационных задач, Составление проектов правовых документов по теме «Гражданско-правовой договор», «Трудовой договор» Подготовка презентации по теме «Учредительные документы юридического лица.	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		4	
Тема 1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1 Введение. Признаки предпринимательской деятельности. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации	2	1
Тема 1.2. Правовое положение субъектов профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности.	2	1
Раздел 2. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности		12	
Тема 2.1. Понятие и классификация юридических лиц	Содержание учебного материала	2	
	1 Виды организационно-правовых форм. Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Производственные кооперативы.	2	2
	Практическая работа 1 Составление таблицы по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1 Составление презентации на тему: «Учредительные документы юридического лица»	2	
Тема 2.2. Правовые основы несостоятельности и (банкротства)	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Субъекты банкротства, их права и обязанности.	1	1
	Практическая работа.2 Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.2 Решение ситуационной задачи по правовому регулированию банкротства	2	2

Тема 2.3 Гражданско-правовой договор.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятия и условия гражданско-правовых договоров. Их виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров. Содержание договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.3 Составление проекта гражданско-правового договора		4	2
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений			36	
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых правоотношений	Содержание учебного материала		2	
	1	Трудовой кодекс РФ, как источник регулирования трудовых правоотношений Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	1
	Практическая работа.3 Составление схемы по теме «Структура трудового правоотношения. Субъекты трудовых отношений».		3	
	Самостоятельная работа обучающихся.4 Решение ситуационных задач		2	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.	4	1 2
	Практическая работа.4 Решение ситуационных задач		2	
	Тема 3.3. Трудовой договор		2	
	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.	2	2
	Практическая работа.5 Составление проекта трудового договора		2	
	Самостоятельная работа обучающихся.5 Подготовить доклад на тему «Порядок заключения трудового договора. Основания		2	

	прекращения трудового договора»			
Тема 3.4. Коллективный договор.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия.	2	1
Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	2	2
	Практическая работа.6 Решение ситуационных задач		2	
	Самостоятельная работа обучающихся.6 Подобрать производственную ситуацию по теме «Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления в соответствии с ТК РФ»		2	
Тема 3.6. Заработная плата.	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.	2	1
Тема 3.7. Трудовая дисциплина и ответственность.	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	1	2
	Практическая работа.7 Решение ситуационной задачи по теме « Дисциплина труда»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся.7 Составление презентации по теме «Дисциплинарные взыскания»		2	
Тема3.8. Трудовые споры.	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.	1	2
	Практическая работа.8 Составление искового заявления в суд		2	
Раздел 4. Разрешение хозяйственных споров			7	

Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2
	1	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.	2
	2	Основания и реализация ответственности. Сущность хозяйственных споров.	
	Практическая работа.9 Подготовка проекта искового заявления в арбитражный суд		3
	Самостоятельная работа обучающихся.8 Используя различные источники информации, провести анализ: «Постоянно действующие третейские суды»		4
Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность			6
Тема 5.1 Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала		2
	1	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.9 Составление схемы «Состав правонарушения»		4
	Всего		72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативный материал

Конституция РФ.

Гражданский кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Основная

Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Румынина В.В. Издательский центр «Академия» 2016 г.-224 с.

Дополнительная

. Официальной сайт правовой системы «Гарант» - www.garant.ru(содержит нормативно-правовые акты, формы документов, судебную практику и т.д.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения ситуационных задач, исследований, сдачи дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	- оценка выполнения самостоятельной работы; - анализ производственных ситуаций Дифференцированный зачет
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	- устный (письменный) опрос; - решение задач; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачет
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	- устный (письменный) опрос; - анализ и оценка сообщений
права и свободы человека и гражданина,	- анализ и оценка решения проблемных

механизмы их реализации	задач; - устный (письменный) опрос; Дифференцированный зачет
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- анализ и оценка решения проблемных задач - анализ производственных отношений -устный (письменный) опрос Дифференцированный зачет
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- устный (письменный) опрос; - оценка выполнения практической работы Дифференцированный зачет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- оценка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет
-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	- анализ производственных отношений -устный (письменный) опрос Дифференцированный зачет
-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;	- устный (письменный) опрос Дифференцированный зачет
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	оценка выполнения самостоятельной работы; -устный (письменный) опрос Дифференцированный зачет
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	- оценка выполнения самостоятельной работы; - анализ производственных ситуаций Дифференцированный зачет
-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	оценка выполнения практической и самостоятельной работы Дифференцированный зачет