

**Приложение 3.3.35
к ООП по специальности
38.02.05. Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ. 01 «Управление ассортиментом товаров»**

По специальности **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров»**

**Ардатов
2020г.**

**Рассмотрено на заседании методической
комиссии по ППСЗ**

Протокол № _____

_____ /Кошечкина Е.Г./

« ____ » _____ 2020 г

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования по специальности **по специальности 38.02.05 товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Разработчик:

Красавина Елена Юрьевна, преподаватель ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Основы управления ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации товароведов и менеджеров торговых предприятий.

1.2. Цели и задачи производственной: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участие в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;

планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям; и их персоналу, товарам, окружающей среде;
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
технологические процессы товародвижения;
формы документального сопровождения товародвижения;
правила приемки товаров;
способы размещения товаров на складах и в магазинах;
условия и сроки транспортировки и хранения товаров однородных групп;
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
требования к условиям и правилам эксплуатации торгово-технологического оборудования;
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
обязанности работников в области охраны труда;
причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Управление ассортиментом товаров**», в том числе профессиональным опытом и соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
производственной практики 72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и работ

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Производственная практика	72
Дифференцированный зачет	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Распределение часов по семестрам				
			1	2	3	4	Из них, курсовая работа
ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	<i>ПМ.01. Управление ассортиментом товаров</i>	72	-	-	-	72	
	Всего	72					

3.3. Содержание обучения по производственной практике

Наименование профессионального модуля и тем производственной (по профилю специальности) практики	Содержание учебного материала	Формирование ПК и ОК
1	2	3
ПМ 01 Управление ассортиментом товаров		
<p>Раздел 1. Основы управления ассортиментом товаров</p>	<p>Инструктаж по охране труда, электро – и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, гигиены. Организация рабочего места.</p> <p>Изучение информационной обеспеченности предприятия розничной торговли.</p> <p>Распознавание и классификация товаров, находящихся в торговом зале, секциях, отделах.</p> <p>Идентификация групп продовольственных товаров.</p> <p>Составление схемы размещения ассортимента товаров однородных групп.</p> <p>Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина.</p> <p>Выявление ассортимента товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом.</p> <p>Изучить порядок проведения ревизии товаров в организации.</p> <p>Разработка графика документооборота на предприятии.</p> <p>Разработка графика поставки товаров.</p> <p>Анализ основных поставщиков предприятия: ознакомление с сопроводительными документами.</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.</p>

3.5. Тематическое планирование и поурочный план по производственной практике

Наименование профессионального модуля и тем производственной (по профилю специальности) практики		Содержание учебного материала	Объем часов
1		2	3
Раздел 1. Основы управления ассортиментом товаров			72
Тема 1.1 Ознакомление с предприятием (организацией)	1	Знакомство с информационной обеспеченностью услуги розничной торговли. Распознавание ассортимента товаров, находящихся в секциях, отделах или зонах торгового зала	12
Тема 1.2 Определение ассортимента продовольственных товаров	2	Определение вида ассортимента организации по числу учитываемых единиц, признаков, по степени детализации (по группам товаров)	12
Тема 1.3 Анализ ассортимента товаров, потребность в товарах	3	Выявление ассортимента товаров, пользующих устойчивым и повышенным спросом. Анализ, оценка и предложение по совершенствованию ассортиментной политики магазина.	12
Тема 1.4 Организация документооборота на предприятии	4	Изучение учетной политики предприятия. Анализ и графики документооборота, применяемого на предприятии (учет, соответствие требований к качеству).	12
Тема 1.5 Управление товарными запасами и потоками	5	Анализ основных поставщиков предприятия и графики поставок. Ознакомление с товаросопроводительными документами.	12
Тема 1.6 Оформление отчета	6	Эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования; Оформление отчета.	10
		Дифференцированный зачет.	2
всего			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- рабочая программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация производственной практики проводится на предприятии осуществляющих коммерческую деятельность по реализации продовольственных товаров. Которые оборудованы современным технологическим оборудованием, используют современные методы и средства обслуживания.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: контрольно-кассовые машины, весы, фасовочное оборудование и др., торгово-технологическое оборудование в соответствии со специализацией торговой организации.

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (основной закон)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 и 2.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 (в действующей редакции).
5. Правила продажи отдельных видов товаров от 19.01.1988 № 55 (в действующей редакции).
6. О техническом регулировании: Закон Российской Федерации от 27.12.02 № 184-ФЗ (в действующей редакции).
7. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Закон Российской Федерации от 02 января 2000 № 29-ФЗ (в действующей редакции).
8. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Закон Российской Федерации от 26.12.08 № 294-ФЗ, (в действующей редакции).
9. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный Закон от 30 марта 1999 г. (в действующей редакции).
10. О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2006 № 271-ФЗ (в действующей редакции).
11. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
12. ГОСТ Р 50646-94. «Услуги населению. Термины и определения».
13. ГОСТ Р 51303-2009 «Торговля. Термины и определения».
14. ГОСТ Р 51304-99 «Услуги торговли. Общие требования».
15. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».
16. ГОСТ Р «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества и безопасности».
17. ОСТ 28-002-2000 Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг.
18. Федеральный закон № 381-ФЗ от 28 декабря 2009 года "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации "

19. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.02.2006)

Основные источники:

1. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учебник / Ю.Н. Егоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014862-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008762>
2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров / Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 930 с.: ISBN 978-5-394-01955-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511978>
3. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. Г. Иванов – 4-е изд., стер. - Издательский центр «Академия», 2013. - 272 с.
4. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944181>

Дополнительные источники:

1. Э.А Арустимав Техническое оснащение торговых организаций учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.А Арустимав – 5-е изд., стер. М - Издательский центр «Академия», 2015. - 208 с.
2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров растительного происхождения: Лабораторный практикум / Страхова С.А., Зачесова И.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 127 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-16-106286-9 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947717>
3. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для бакалавров / Е. Ю. Райкова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 412 с. - ISBN 978-5-394-03714-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093719>
4. Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039181>

4.4. Требования к руководителям практики.

Заведующий практикой:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- разрабатывает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- осуществляет контроль за деятельностью студентов в процессе выполнения заданий практики;
- проводит вводный и текущий инструктаж в ходе практики.

Преподаватель – руководитель производственной (по профилю специальности) практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы для прохождения практики на рабочем месте;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- последовательно выполнять задания практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной и производственной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты практики студентами отчетов выставляется оценка по пятибалльной системе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявление потребности в товарах	Участие и формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров (широта, полнота, глубина, устойчивость, рациональность). Формирование продовольственного ассортимента. Диагностика качества товаров продовольственного ассортимента. Овладение видами и методами изучения покупательского спроса на товар.	Экспертное наблюдение и оценка во время производственной практики дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Осуществление связи с поставщиками и потребителями	Участие совместно с продавцом в оценке качества при приемке товара по качеству от поставщиков. Выявление ассортимента товаров пользующихся устойчивым и	

продукции	повышенным спросам. Установление ассортимента новых товаров и характера спроса на них: размещение товара по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса.	
ПК 1.3. Управление товарными запасами и потоками	Составление и анализ графика поставок товара поставщиками. Показатели климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования Сроки хранения и транспортирования Показатели естественной убыли, предреализационных товарных потерь (решение ситуационных задач). Осуществлять текущий контроль за своевременным пополнением запаса, размещать товар по группам, видам, сортам. Составление заявок на завоз товаров в предприятие розничной торговли	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению учета в области документирования хозяйственных операций. Демонстрация навыков проверки наличия в произвольных документах обязательных реквизитов. Учет товарных запасов на складе и их движение. Оформление договоров поставки, заявок, журнала учета выполнение договоров поставки поставщикам. Оформление сопроводительных документов поставок (накладная, товарно-транспортная накладная, удостоверение качества). Точность и грамотность в оформлении документов приема товара: оформление отчета инвентаризации, а так же актов списания. Правильность организации документооборота	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать	• активность, инициативность	в

сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие положительных отзывов по итогам практики; • участие в студенческих конференциях, выставках научно-технического творчества молодёжи и т. п. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка во время производственной практики дифференцированный зачет.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; • своевременность сдачи отчётных материалов по выполнению практических заданий • результативность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • результативность и обоснованность решений, принимаемых в стандартных и нестандартных ситуациях 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> • оперативность и результативность информационного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; • положительная динамика профессионального и личностного развития в результате использования найденной информации 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • аргументированность выбора информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; • результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении производственных задач 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>мобильность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</p> <p>проявление инициативы при выполнении профессиональных задач;</p> <p>результативность выполнения работы руководителя группы;</p> <p>наличие лидерских качеств</p>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за	<p>аргументированность выбора целей и</p>	

<p>работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий</p>	<p>мотивации деятельности подчинённых; проявление ответственности за работу членов команды и результат выполнения задания; самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование повышения личностного и квалификационного уровня</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; анализ инноваций в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	