

**Приложение 3.3.41.  
к ОПОП по специальности  
38.02.05 «Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров»**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Областной многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПП.03 Производственной практики  
по ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации  
по специальности**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Ардатов  
2020 г.**

**Рассмотрено на заседании  
методической комиссии по ППССЗ**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Кошечкина Е.Г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.**

**Разработчик:**

**Нестерова Маргарита Андреевна - преподаватель ГБПОУ Областной  
многопрофильный техникум**

**Рабочая программа производственной практики разработана на основе федеральный  
государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы производственной практики	4
2	Результаты освоения программы производственной практики	4
3	Тематический план и содержание производственной практики	5
4	Условия реализации программы производственной практики	6
5	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	9

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ППССЗ по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения квалификации:

### товаровед-эксперт

(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППСС по основным видам профессиональной деятельности;
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности товаровед-эксперт и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

ВПД	Требования к умениям (практическому опыту)
Организация работ в подразделении организации.	Планирования работы подразделения; Оценки эффективности деятельности подразделения организация; Принятия управленческих решений; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: по ПМ.03 Организация работ в подразделении организации 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у студентов практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

Организация работ в подразделении организации 36 часов.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Планировать основные показатели деятельности организации
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 3.6.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. Структура и содержание программы производственной практики**

#### **3.1. Тематический план**

#### **3.3. Содержание производственной практики**

	<b>Наименование профессионального модуля, тем</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	ПМ 03. МДК 03.01	Расчет заработной платы	Формы и системы оплаты труда работников структурного подразделения (предприятия) Пример расчета заработной платы работников структурного	6

			подразделения (предприятия)	
2	ПМ 03. МДК 03.01	Анализ розничного товарооборота по объему и структуре.	Анализ динамики розничного товарооборота по объему и структур	6
	ПМ 03. МДК 03.01	Оформление документов по движению товаров и сырья	Источники поступления сырья, порядок их приемки.  Оформление документов по движению товаров и сырья (товарно-транспортные накладные, счет-фактуры и др.	6
	ПМ 03. МДК 03.01	Анализ издержек производства и обращения структурного подразделения	Анализ динамики и структуры издержек производства и обращения структурного подразделения (предприятия)	6
	ПМ 03. МДК 03.01	Анализ прибыли и рентабельности структурного подразделения	Анализ валового дохода, прибыли и рентабельности предприятия	6
6	ПМ 03. МДК 03.01	Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда, изучение обязанностей менеджера (зав.производством) по подбору и расстановке кадров, мотивации их профессионального развития.	Система материального и нематериального стимулирования труда, Изучение обязанностей менеджера (зав.производством) по подбору и расстановке кадров, мотивации их профессионального развития <b>Дифференцированный зачет</b>	6
			<b>Всего</b>	<b>36</b>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики в рамках профессионального модуля проходит на предприятиях общественного питания. В качестве баз учебной и производственной практики должны быть выбраны предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста ГБПОУ «Областной многопрофильный техникум».

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от техникума: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### ***Законодательные и нормативные акты:***

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, принят ГД ФС РФ 19.07.2000:ред. от 29.12.2014
2. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
3. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

### ***Основные источники:***

1. Организация торговли Жулидов С.И. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ФОРУМ, 2018 г., 350 стр. Режим доступа. znanium. com. ISBN 978-5-16-106993-6
2. Торговое оборудование. Кашенко В.Ф. Кашенко Л.В. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр Альфа-М, 2018 г., 398 стр. Режим доступа. znanium. com. ISBN 978-5-98281-070-0.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Гуреева М.А. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ФОРУМ, 2020 г., 239 стр. Режим доступа. znanium. com. ISBN 978-5-16-106205-0.
4. Управление персоналом Зайцева Т.В. Зуб А.Т. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ФОРУМ, 2020 г., 336 стр. Режим доступа. znanium. com. ISBN 978-5-8199-0262-2
5. Бухгалтерский учет. Практическое пособие. Кучма В.Н.. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ИНФА-М, 2017 г., 336 стр. Режим доступа. znanium. com. ISBN 978-5-16-106276-0.
6. Документационное обеспечение управления. Гладий Е.В. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ИНФА-М, 2016 г., 249 стр. Режим доступа. znanium. com. ISBN 978-5-16-106276-0.

7. Маркетинг. Федько В.П. Чикатуев Л.А. Третьяков Н.В. Иващенко С.А. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ИНФА-М, 2017 г., 368 стр. Режим доступа. znanium.com. ISBN 978-5-16- 005703-3.
8. Менеджмент. Кнышова Е.Н. . Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ФОРУМ, 2020 г., 304 стр. Режим доступа. znanium.com. ISBN 978-5-16-102606-9.
- 9.Налоги и налогообложение. Захарькин В.Р. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ФОРУМ, 2019 г., 336 стр. Режим доступа. znanium.com. ISBN 978-5-16-106384-2
10. Этика деловых отношений. Борисов В.К. Панина Е.М. Панов М.И.. . Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ФОРУМ, 2019 г., 176 стр. Режим доступа. znanium.com. ISBN 978-5-16-107016-1

***Интернет-ресурсы:***

1. Сайт Справочно-правовая система «ГАРАНТ» // [Электронный ресурс]/ [garant.ru](http://garant.ru)/Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) / свободный. – Загл. с экрана
2. Сайт Информационный портал для руководителей и специалистов// [Электронный ресурс]/ <http://prom-nadzor.ru/content/dolzhnostnaya-instrukciya-tehnologa-obshchestvennogo-pitaniya>/Режим доступа: [www.prom-nadzor.ru/content/dolzhnostnaya-instrukciya-tehnologa-obshchestvennogo-pitaniya](http://www.prom-nadzor.ru/content/dolzhnostnaya-instrukciya-tehnologa-obshchestvennogo-pitaniya)/ свободный. – Загл. с экрана
3. Сайт Справочно-правовая система «Консультант плюс» // [Электронный ресурс]/ [base.consultant.ru](http://base.consultant.ru) /Режим доступа: [www.base.consultant.ru](http://www.base.consultant.ru) / свободный. – Загл. с экрана

#### **4.3.Общие требования к организации производственной практики**

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся концентрированно после освоения всех разделов модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации** является освоение междисциплинарного курса «Управление структурным подразделением организации».

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются дифференцированным зачётом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

*При прохождении практики студент обязан:*

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной



безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
- выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;
- своевременно сдать руководителю практики от предприятия правильно оформленные дневник на проверку и подпись;
- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются:
  - дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта).
  - защитить отчет по практике в установленные расписанием сроки.

#### **4.3. Кадровое обеспечение производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов бронирования, экспертная оценка результатов прохождения производственной практики Составление аттестационного листа. Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	экспертная оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики Дифференцированный зачет
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики, экспертная оценка отчёта по

	практике. Дифференцированный зачет
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	экспертная оценка прохождения производственной практики; экспертное наблюдения за действиями обучающегося во время производственной практики. Дифференцированный зачет
ПК 3.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	экспертная оценка выполнения прохождения производственной практики экспертная оценка выполнения отчета с практики. Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка Деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка Деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка Деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных	Наблюдение и оценка Деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной

технологий.	практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка Деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка Деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка Деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Моделирование практической ситуации. Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета