

**Приложение 3.3.34
к ООП по специальности
38.02.05. Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ. 01 «Управление ассортиментом товаров»
По специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров»**

**Ардатов
2020г.**

**Рассмотрено на заседании методической
комиссии по ППСЗ**

Протокол № _____

_____ /Кошечкина Е.Г./

« ____ » _____ 2020 г

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования по специальности **по специальности 38.02.05 товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Разработчик:

Красавина Елена Юрьевна, преподаватель ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Основы управления ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации товароведов и менеджеров торговых предприятий.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участие в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;

планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям; и их персоналу, товарам, окружающей среде;
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
технологические процессы товародвижения;
формы документального сопровождения товародвижения;
правила приемки товаров;
способы размещения товаров на складах и в магазинах;
условия и сроки транспортировки и хранения товаров однородных групп;
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
требования к условиям и правилам эксплуатации торгово-технологического оборудования;
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
обязанности работников в области охраны труда;
причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Управление ассортиментом товаров**», в том числе профессиональным опытом и соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

учебной практики -36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и работ

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Учебная практика	36
Дифференцированный зачет	

3.2 Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Распределение часов по семестрам				
			1	2	3	4	Из них, курсовая работа
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<i>ПМ.01. Управление ассортиментом товаров</i>	36	-	-	-	36	-
	Всего	36					

3.4. Содержание обучения по учебной практике

Наименование профессионального модуля и тем производственной (по профилю специальности) практики	Содержание учебного материала	Формирование ПК и ОК
1	2	3
ПМ 01 Управление ассортиментом товаров		
Раздел 1. Основы управления ассортиментом товаров	<p>Инструктаж по охране труда, электро – и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, гигиены. Организация рабочего места.</p> <p>Работа с первичными документами учета хозяйственных операций.</p> <p>Организация документооборота.</p> <p>Организация учета товарных запасов и их движения.</p> <p>Составление инвентаризационной описи группы товаров.</p> <p>Оформление текущих документов с поставщиками.</p> <p>Оформление приема товаров по количеству и качеству.</p> <p>Оформление сопроводительных документов поставок.</p> <p>Оформление документов списания товарных запасов.</p> <p>Учет и управление товарными потерями</p>	<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ОК 1.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 3.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 7.</p> <p>ОК 8.</p> <p>ОК 9.</p>

3.6. Тематическое планирование и поурочный план учебной практике

Наименование профессионального модуля и тем производственной (по профилю специальности) практики	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Основы управления ассортиментом товаров			36
Тема 2.1 Вводный инструктаж. Учетная политика	1	Инструктаж по охране труда, электро – и пожарной безопасности. Ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарии, гигиены. Организация рабочего места. Работа с первичными документами учета хозяйственных операций. Организация документооборота.	6
Тема 2.2 Организация учета товарных запасов	2	Организация учета товарных запасов и их движения. Составление инвентаризационной описи группы товаров (форма № ИНВ – 3 от 18.08.98 № 88)	6
Тема 2.3 Осуществление связи с поставщиками	3	Оформление текущих документов с поставщиками: заявки, договора поставки, заполнение журнала учета выполнения договоров поставки поставщикам.	6
Тема 2.4 Сопроводительные документы поставок	4	Оформление сопроводительных документов поставок: накладные, товарно-транспортная накладная (форма № 1 – Т от 28.11.97 №78), товарная накладная (форма №ТОРГ – 12 от 25.12.98 №132), счет-фактура. Оформление документов приема товаров	6
Тема 2.5 Управление товарными запасами и их потоками	5	Управление товарными потоками. Учет и управление товарными потерями. Оформление Актов списания, возврата товара поставщикам, взаимозамены (пересортица) товаров, списание брака, порчи.	6
Тема 2.6 Оформление и защита отчета	6	Проверка правильности заполнения первичных документов хозяйственных операций. Группировка документов. Оформление отчета	4
		Дифференцированный зачет.	2
всего			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- рабочая программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной практики проводится образовательной организацией, учебном магазине, учебной лаборатории. Которые оборудованы технологическим оборудованием, используют современные методы и средства обслуживания.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: контрольно-кассовые машины, весы, фасовочное оборудование и др., торгово-технологическое оборудование.

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (основной закон)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1 и 2.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 (в действующей редакции).
5. Правила продажи отдельных видов товаров от 19.01.1988 № 55 (в действующей редакции).
6. О техническом регулировании: Закон Российской Федерации от 27.12.02 № 184-ФЗ (в действующей редакции).
7. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Закон Российской Федерации от 02 января 2000 № 29-ФЗ (в действующей редакции).
8. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Закон Российской Федерации от 26.12.08 № 294-ФЗ, (в действующей редакции).
9. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный Закон от 30 марта 1999 г. (в действующей редакции).
10. О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2006 № 271-ФЗ (в действующей редакции).
11. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
12. ГОСТ Р 50646-94. «Услуги населению. Термины и определения».
13. ГОСТ Р 51303-2009 «Торговля. Термины и определения».
14. ГОСТ Р 51304-99 «Услуги торговли. Общие требования».
15. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».
16. ГОСТ Р «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества и безопасности».
17. ОСТ 28-002-2000 Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг.
18. Федеральный закон № 381-ФЗ от 28 декабря 2009 года "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации "
19. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.02.2006)

Основные источники:

1. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учебник / Ю.Н. Егоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014862-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008762>
2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров / Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 930 с.: ISBN 978-5-394-01955-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511978>
- 3.Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. Г. Иванов – 4-е изд.. стер. - Издательский центр «Академия»,2013. -272с.
4. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944181>

Дополнительные источники:

- 1.Э.А Арустимав Техническое оснащение торговых организации учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.А Арустимав – 5-е изд.стер. М - Издательский центр «Академия»,2015. -208с.
2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров растительного происхождения: Лабораторный практикум / Страхова С.А., Зачесова И.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 127 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-16-106286-9 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947717>
- 3.Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для бакалавров / Е. Ю. Райкова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 412 с. - ISBN 978-5-394-03714-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093719>
- 4.Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039181>

4.4. Требования к руководителям практики.

Заведующий практикой:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- разрабатывает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.
- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- осуществляет контроль за деятельностью студентов в процессе выполнения заданий практики;

- проводит вводный и текущий инструктаж в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- последовательно выполнять задания практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявление потребности в товарах	Участиеи формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров (широта, полнота, глубина, устойчивость, рациональность). Формирование продовольственного ассортимента. Диагностика качества товаров продовольственного ассортимента. Овладение видами и методами изучения покупательного спроса на товар.	Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения
ПК 1.2. Осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции	Участие совместно с продавцом в оценке качества при приемке товара по качеству от поставщиков. Выявление ассортимента товаров пользующихся устойчивым и повышенным спросам. Установление ассортимента новых	практики, дифференцированного зачета.

	товаров и характера спроса на них: размещение товара по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса.	
ПК 1.3. Управление товарными запасами и потоками	Составление и анализ графика поставок товара поставщиками. Показатели климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования Сроки хранения и транспортирования Показатели естественной убыли, предреализационных товарных потерь (решение ситуационных задач). Осуществлять текущий контроль за своевременным пополнением запаса, размещать товар по группам, видам, сортам. Составление заявок на завоз товаров в предприятие розничной торговли	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению учета в области документирования хозяйственных операций. Демонстрация навыков проверки наличия в произвольных документах обязательных реквизитов. Учет товарных запасов на складе и их движение. Оформление договоров поставки, заявок, журнала учета выполнения договоров поставки поставщикам. Оформление сопроводительных документов поставок (накладная, товарно-транспортная накладная, удостоверение качества). Точность и грамотность в оформлении документов приема товара: оформление отчета инвентаризации, а так же актов списания. Правильность организации документооборота	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать	• активность, инициативность	в

сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие положительных отзывов по итогам практики; • участие в студенческих конференциях, выставках научно-технического творчества молодёжи и т. п. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка во время учебной практики дифференцированный зачет.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; • своевременность сдачи отчётных материалов по выполнению практических заданий • результативность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • результативность и обоснованность решений, принимаемых в стандартных и нестандартных ситуациях 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> • оперативность и результативность информационного поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; • положительная динамика профессионального и личностного развития в результате использования найденной информации 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • аргументированность выбора информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; • результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении производственных задач 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>мобильность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</p> <p>проявление инициативы при выполнении профессиональных задач;</p> <p>результативность выполнения работы руководителя группы;</p> <p>наличие лидерских качеств</p>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за	<p>аргументированность выбора целей и</p>	

<p>работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий</p>	<p>мотивации деятельности подчинённых; проявление ответственности за работу членов команды и результат выполнения задания; самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование повышения личностного и квалификационного уровня</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; анализ инноваций в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	