

**Приложение 3.3.40.  
к ОПОП по специальности  
38.02.05 «Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров»**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Областной многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной практики УП.03**

**По профессиональному модулю ПМ.03**

**Организация работ в подразделении организации**

**по специальности**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Ардатов, 2020 г.**

**Рассмотрено на заседании  
методической комиссии по ПСССЗ**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Кошечкина Е.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 20г.**

**Разработчик:**

**Нестерова Маргарита Андреевна - преподаватель ГБПОУ Областной  
многопрофильный техникум**

**Рабочая программа учебной практики разработана на основе федеральный  
государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы учебной практики	4
2	Результаты освоения программы учебной практики	4
3	Тематический план и содержание учебной практики	5
4	Условия реализации программы учебной практики	6
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	8

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ППСЗ по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения квалификации: товаровед-эксперт (наименование квалификации) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации

### 1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности;
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности товаровед-эксперт и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

ВПД	Требования к умениям (практическому опыту)
Организация работ в подразделении организации.	Планирования работы подразделения; Оценки эффективности деятельности подразделения организация; Принятия управленческих решений; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: по ПМ.03.Организация работ в подразделении организации 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

### Организация работ в подразделении организации 36 часов

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать основные показатели деятельности организации
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания

	услуг исполнителями.
ПК 3.5.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 3.6.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Структура и содержание программы учебной практики

#### 3.1. Тематический план

Наименование профессионального модуля, тем	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
	<b>Учебная практика</b>		
ПМ 03. МДК 03.01.	Ознакомление с торговой организацией. Знакомство с организационной структурой торговой организации. Ознакомление с порядком проведения инструктажа по охране труда и ТБ.	Общая характеристика организации: ее тип, специализация, место расположения, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг розничной торговли, виды материальной ответственности. Система контроля за соблюдением работниками требований охраны труда, требований безопасности готовой продукции;	<b>6</b>
ПМ 03.	Знакомство с организационной	Схема организационной структуры	<b>6</b>

МДК 03.01.	структурой торгового предприятия и расположением структурных подразделений	торговой организации. Схема структуры управления торговой организации.	
ПМ 03. МДК 03.01	Ознакомление с организацией работы структурных подразделений.  Изучение должностной инструкции товароведа	Характеристика торгового процесса в структурном подразделении. Организация рабочих мест в структурном подразделении. Аттестация рабочих мест.  Режим труда и отдыха работников.  Изучение должностных инструкции: товароведа, продавца – консультанта, менеджера по персоналу, руководителя торговой организации.	<b>6</b>
ПМ 03. МДК 03.01	Ознакомление с особенностями планирования работы подразделения организации	Основные показатели эффективного планирования работы подразделения. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.	<b>6</b>
ПМ 03. МДК 03.01	Ознакомление с организацией контроля сохранности ценностей и порядком возмещения ущерба.	Организация контроля сохранности ценностей. Изучение видов материальной ответственности работников структурного подразделения. Ознакомиться с договором материально-технической ответственности. Порядок возмещения материального ущерба.	<b>6</b>
ПМ 03. МДК 03.01	Составление табеля учета рабочего времени работников.	Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени сотрудников подразделения торгового предприятия. <b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>
		<b>Итого</b>	<b>36</b>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится концентрированно.

#### **4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, стаж работы не менее 3 года на предприятиях индустрии торговли. Мастера производственного обучения должны иметь 4-5 разряд по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Обязательным условием для педагогических работников, отвечающих за реализации профессионального модуля, является прохождение стажировки на предприятиях индустрии торговли не реже одного раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты- преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### ***Законодательные и нормативные акты:***

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, принят ГД ФС РФ 19.07.2000: ред. от 29.12.2014
2. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
3. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

##### ***Основные источники:***

1. Организация торговли Жулидов С.И. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ФОРУМ, 2018 г., 350 стр. Режим доступа. [znanium.com](http://znanium.com). ISBN 978-5-16-106993-6
2. Торговое оборудование. Кащенко В.Ф. Кащенко Л.В. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр Альфа-М, 2018 г., 398 стр. Режим доступа. [znanium.com](http://znanium.com). ISBN 978-5-98281-070-0.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Гуреева М.А. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ФОРУМ, 2020 г., 239 стр. Режим доступа. [znanium.com](http://znanium.com). ISBN 978-5-16-106205-0.
4. Управление персоналом Зайцева Т.В. Зуб А.Т. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ФОРУМ, 2020 г., 336 стр. Режим доступа. [znanium.com](http://znanium.com). ISBN 978-5-8199-0262-2

5. Бухгалтерский учет. Практическое пособие. Кучма В.Н.. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ИНФА-М, 2017 г., 336 стр. Режим доступа. znanium.com. ISBN 978-5-16-106276-0.

6. Документационное обеспечение управления. Гладий Е.В. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ИНФА-М, 2016 г., 249 стр. Режим доступа. znanium.com. ISBN 978-5-16-106276-0.

7. Маркетинг. Федько В.П. Чикатуев Л.А. Третьяков Н.В. Иващенко С.А. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ИНФА-М, 2017 г., 368 стр. Режим доступа. znanium.com. ISBN 978-5-16-005703-3.

8. Менеджмент. Кнышова Е.Н. . Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ФОРУМ, 2020 г., 304 стр. Режим доступа. znanium.com. ISBN 978-5-16-102606-9.

9. Налоги и налогообложение. Захарькин В.Р. Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ФОРУМ, 2019 г., 336 стр. Режим доступа. znanium.com. ISBN 978-5-16-106384-2

10. Этика деловых отношений. Борисов В.К. Панина Е.М. Панов М.И.. . Учебное пособие для студентов СПО. Издательский центр ФОРУМ, 2019 г., 176 стр. Режим доступа. znanium.com. ISBN 978-5-16-107016-1

**Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Справочно-правовая система «ГАРАНТ» // [Электронный ресурс]/ [garant.ru](http://garant.ru)/Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)/ свободный. – Загл. с экрана

2. Сайт Информационный портал для руководителей и специалистов// [Электронный ресурс]/ <http://prom-nadzor.ru/content/dolzhnostnaya-instrukciya-tehnologa-obshchestvennogo-pitaniya>/Режим доступа: [www.prom-nadzor.ru/content/dolzhnostnaya-instrukciya-tehnologa-obshchestvennogo-pitaniya](http://www.prom-nadzor.ru/content/dolzhnostnaya-instrukciya-tehnologa-obshchestvennogo-pitaniya)/ свободный. – Загл. с экрана

3. Сайт Справочно-правовая система «Консультант плюс» // [Электронный ресурс]/ [base.consultant.ru](http://base.consultant.ru) /Режим доступа: [www.base.consultant.ru](http://www.base.consultant.ru) / свободный. – Загл. с экрана

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	---



ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов бронирования, экспертная оценка результатов прохождения учебной практики Составление аттестационного листа. Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	экспертная оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики Дифференцированный зачет
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, экспертная оценка отчёта по практике; Дифференцированный зачет
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	экспертная оценка прохождения учебной практики; экспертное наблюдения за действиями обучающегося во время учебной практики. Дифференцированный зачет
ПК 3.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	экспертная оценка выполнения прохождения учебной практики экспертная оценка выполнения отчета с практики. Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение и оценка Деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Наблюдение и оценка Деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Составление самоанализа деятельности во время учебной и практики; - тестирование</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Уверенная демонстрация на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий в оформлении заданий, практике;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Наблюдение и оценка Деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка Деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Моделирование практической ситуации. Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета</p>