

**Приложение 3.3.45
к ООП по специальности
38.02.05. Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Областной многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Преддипломной практики
для специальности среднего профессионального образования
по специальности
38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Ардатов
2020г**

**Рассмотрено на заседании методической
комиссии по ППСЗ**

Протокол № _____

_____ /Кошечкина Е.Г./

« ____ » _____ 2020 г

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»
(ГБПОУ Областной многопрофильный техникум)

Разработчик: Красавина Елена Юрьевна - преподаватель ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью (разделом) программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломной практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами практики являются:

- изучение деятельности конкретного предприятия (организации): в области экономики, организации и управления товародвижения, экспертизы и оценки качества товаров;
- закрепление комплекса теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже;
- совершенствование всех видов профессиональной деятельности по специальности;
- осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1.3. Требования к результатам освоения преддипломной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе преддипломной практики должен углубить практический опыт:

ВПД	Практический опыт (ПО)
ВПД 1. Управление ассортиментом товаров.	ПО 1. анализ ассортиментной политики торговой организации; ПО 2. выявление потребности в товарах; ПО 3. работа с поставщиками и потребителями продукции; ПО 4. участие в приемке товаров по количеству и качеству; ПО 5. контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров; ПО 6. управление товарными запасами и потоками; ПО 7. участие в проведении инвентаризации;
ВПД 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.	ПО 8. идентификация товаров по ассортиментной принадлежности; ПО 9. организация и проведение оценки качества товаров; ПО 10. диагностирование дефектов; ПО 11. участие в экспертизе товаров;

ВПД 3. Организация работ в подразделении организации.	ПО 12. участие в планировании основных показателей деятельности организации; ПО 13. планирование выполнения работ исполнителями; ПО 14. организация работы трудового коллектива; ПО 15. контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями; ПО 16. оформление учетно-отчетной документации.
---	---

1.4. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности и правового статуса на основе заключенных договоров.

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся выполняют функции стажеров на выделенном рабочем месте (товароведа, товароведа-эксперта).

Продолжительность рабочего дня обучающихся не превышает продолжительность рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам практики

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести дневник, по итогам практики представить отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и характеристику-отзыв с места прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики или представившие неудовлетворительную характеристику-отзыв с места практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися преддипломной практики в объеме четырех недель, **144** часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» проводится для совершенствования видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), предусмотренных ФГОС СПО:

ВПД 1	Управление ассортиментом товаров
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ВПД 2	Проведение экспертизы и оценки качества товаров
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ВПД 3	Организация работ в подразделении организации
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию

Результатом преддипломной практики является также развитие общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем преддипломной практики	Количество часов по темам
1.1– 1.4	ПМ. 01. Управление ассортиментом товаров	Тема 1.1. Организационно-хозяйственная характеристика торговой организации	12
		Тема 1.2. Ассортиментная политика торговой организации	12
		Тема 1.3. Выявление потребности в товарах (спросе)	12
		Тема 1.4. Работа с поставщиками и потребителями	12
		Тема 1.5. Приемка товаров по количеству и качеству	6
		Тема 1.6. Контроль условий хранения и транспортирования товаров. Обеспечение товародвижения	12
		Тема 1.7. Участие в проведении инвентаризации	6
2.1-2.3	ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	Тема 2.1. Идентификация товаров	12
		Тема 2.2. Оценка качества и диагностирование дефектов	6
		Тема 2.3. Участие в экспертизе товаров	6
3.1-3.5	ПМ.03. Организация работ в подразделении организации	Тема 3.1. Участие в планировании основных показателей деятельности организации	12
		Тема 3.2. Планирование выполнения работ исполнителями	12
		Тема 3.3. Организация работы трудового коллектива. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	12
		Тема 3.4. Оформление учетно-отчетной документации	12
	Итого:		144

3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование тем	Виды работ	Объем часов	ПК ОК
Вводное занятие	Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.		
ПМ. 01. Управление ассортиментом товаров		72	
Тема 1.1. Организационно-хозяйственная характеристика торговой организации	<ul style="list-style-type: none"> – Пройти вводный инструктаж по технике безопасности. Проанализировать соблюдение правил охраны труда в торговой организации, сделать выводы, внести свои предложения. – Установить характеристику организационно-хозяйственной деятельности организации: вид и сферу деятельности, организационно-правовую форму, специализацию, лицензирование, полное и сокращенное наименование, местонахождение, история создания и развития. 	12	ОК 1 ОК 4 ОК 8
Тема 1.2. Ассортиментная политика торговой организации	<ul style="list-style-type: none"> – Дать характеристику ассортимента (количество ассортиментных групп, принцип классификации товара по группам), а также периодичность и причины изменения ассортимента в торговой организации. – Проконтролировать соблюдение ассортиментного перечня товаров в торговой организации (отделе). – Выявить факторы, влияющие на формирование ассортимента и уровень цен на товары. – Рассчитать и проанализировать основные показатели ассортимента товаров одной группы (широту, полноту, структуру, степень новизны и устойчивости). – Разработать предложения по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации. 	12	
Тема 1.3. Выявление потребности в товарах (спросе)	<ul style="list-style-type: none"> – Изучить спрос на определенные товары различными методами (опроса, наблюдения, анализ объема продаж). – Проанализировать состояние спроса на товары определенных товарных марок, поставляемых различными поставщиками (изготовителями) на примере 1-2 групп однородных товаров. – Применить средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта. 	12	ПК 1.1. ОК 4 ОК 9

<p>Тема 1.4. Работа с поставщиками и потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Провести работу по закупке товаров: выявить источники закупки товаров, принять участие в формировании и предоставлении заказов поставщикам или заключении с ними договоров. Определить примерные доли разных поставщиков в общем объеме закупок. Документально оформить заказ и заявку поставщику. – Проанализировать управление товарными запасами и потоками на предприятии, наличие информации о состоянии товарных запасов, использовании ее для правильного определения объема закупок. – Принять участие в заключении договоров поставки с поставщиками. – Внести предложения по улучшению снабжения предприятия товарами. 	<p>12</p>	<p>ПК 1.2. ПК 1.3 ОК 4 ОК 9</p>
<p>Тема 1.5. Приемка товаров по количеству и качеству</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнить в качестве дублера: приемку товаров, проверку товаров по количеству и качеству, оформить приемо-сдаточные документы, регистрацию принятых товаров. – Провести оценку качества товаров по органолептическим показателям. Проверить соответствие градаций качества данным, указанным в товарно-сопроводительных документах, и на маркировке. – Проанализировать порядок приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с нормативными требованиями. 	<p>6</p>	<p>ПК 1.4. ОК 1</p>
<p>Тема 1.6. Контроль условий хранения и транспортирования товаров. Обеспечение товародвижения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Принять участие в организации хранения товаров: контроль режима хранения, размещение товаров на складе и рабочем месте продавца, обеспечение их безопасности, организация учета и отпуска товаров со склада, эксплуатация подъемно-транспортного оборудования. – Выявить прогрессивные способы хранения товаров, их экономическую эффективность. – Проверить соблюдение сроков годности (хранения). Выявить товары со сроками годности, близкими к окончанию и внести предложения по ускоренной их реализации. – Проверить санитарное состояние транспортных средств, доставляющих товары. Проверить наличие санитарного паспорта. – Указать последовательность операций товародвижения в складе торговой организации. – Принять участие в подготовке товаров к продаже. 	<p>12</p>	<p>ПК 1.3. ОК 1 ОК 2</p>
<p>Тема 1.7. Участие в проведении инвентаризации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Принять участие в проведении инвентаризации. – Выявление случаев недостачи и порядка их списания. – Документальное оформление результатов инвентаризации. 	<p>6</p>	

ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		24	
Тема 2.1. Идентификация товаров	<ul style="list-style-type: none"> – Провести идентификацию продовольственных (непродовольственных) товаров однородных групп по качеству на основе товарной информации, приведенной в маркировке, товарно-сопроводительных документах. – Провести информационную идентификацию путем выявления принадлежности товаров к определенной товарной партии. Выявление критериев, идентифицирующих товарную партию. – Проверка маркировки товаров на соответствие установленным требованиям. 	12	ПК 2.1. ОК 1 ОК 2 ОК 4
Тема 2.2. Оценка качества и диагностирование дефектов	<ul style="list-style-type: none"> – Провести оценку качества продовольственных (непродовольственных) товаров, выявить номенклатуру необходимых показателей качества. – Определить органолептические и простейшие физико-химические показатели качества. – Установить соответствие фактических значений показателей качества требованиям нормативных документов. – Определение градаций качества. Выявление пересортицы товаров, причин ее возникновения. Участие в оценке товаров при снижении градаций качества. – Провести диагностику дефектов и установить способы их предупреждения и снижения. 	6	ПК 2.2. ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
Тема 2.3. Участие в экспертизе товаров	<ul style="list-style-type: none"> – Принять участие в приемочной экспертизе продовольственных (непродовольственных) товаров по количеству и качеству. – Принять участие в проведении документальной экспертизе товаросопроводительных документов по качеству: сертификатов и деклараций соответствия, ветеринарно-санитарных сертификатов и свидетельств и др. – Участие в составлении констатирующей части акта экспертизы (по возможности). 	6	ПК 2.3. ОК 1 ОК 4
ПМ.03. Организация работ в подразделении организации		48	

Тема 3.1. Участие в планировании основных показателей деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить опыт планирования работы торговой организации (отдела). (Стратегическое, оперативное и текущее планирование). - Представить классификацию планов торговой организации. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения (отдела). - Описать систему основных показателей эффективности деятельности торговой организации. - Дать характеристику одного из основных экономических показателей работы предприятия – розничного товарооборота и принять участие в его расчете. 	12	ПК 3.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
Тема 3.2. Планирование выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - Определить организационную структуру управления по функциональному назначению с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала. - Дать краткую характеристику методов (экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические) и стиля управления (авторитарный, демократический, либеральный). 	12	ПК 3.2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
Тема 3.3. Организация работы трудового коллектива. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать кадровый потенциал организации и его формирование (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров, функции персонала разных категорий, занятых в предприятии; систему работы с кадрами, методы повышения эффективности труда). - Изучить должностные инструкции, квалификационные требования. - Проанализировать график выхода на работу. - Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени. - Изучить виды контроля в организации. - Дать характеристику системы мотивации персонала в организации. 	12	ПК 3.3. ПК 3.4 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7
Тема 3.4. Оформление учетно-отчетной документации	<ul style="list-style-type: none"> - Установить первичную учетную документацию торговой организации (отдела). - Изучить систему отчетности структурного подразделения (отдела) предприятия. - Дать характеристику торгово-технологической деятельности торговой организации. - Принять участие в оформлении товарной накладной, счёт-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта на списание. 	12	ПК 3.5. ОК 4 ОК 5
Всего		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и базовыми организациями. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, соответствующие требованиям программы преддипломной практики.

4.2. Перечень нормативно-правовых документов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральные законы и нормативные документы

- Закон РФ «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 9 января 1996г. № 2-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ-29 от 02.01.2000
- Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» от 23 сентября 1992 г. № 3520-1 (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон «О рекламе» от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
- Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55 (с изменениями и дополнениями)
- ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения
- ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли»
- ГОСТ Р «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества и безопасности»
- Нормативные документы (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ, ТУ) по группам продукции
- ОК 005-93 в 3 тт. Общероссийский классификатор продукции. М.: Изд-во стандартов, 2000
- СанПиН 2.6.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- СанПиН 2.3.2. 1078 – 2003 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
- Федеральный закон от 27.07.2006 3149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 гл.4

– Основная литература

- Голубенко, О. А. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. - Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. (ПРОФИЛЬ) ISBN 978-5-98281-106-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/497478>

- 2. Павлова, Т. С. Основы товароведения продовольственных товаров : учебное пособие / Т.С. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014724-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1172187>
- 3. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : практикум / К.Я. Гайворонский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 104 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0692-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168662>
- **Дополнительные источники:**
- 1. Стрижевская, С.Л. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. — Минск : РИПО, 2019. - 125 с. - ISBN 978-985-503-864-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055982> <https://znanium.com/catalog/product/>
- 2. Чалых, Т. И. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник для бакалавров / Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева, Е. Ю. Райкова [и др.] ; под ред. д.х.н., проф. Т. И. Чалых, к.т.н., доц. Н. В. Умалёновой. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 760 с. - ISBN 978-5-394-03717-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091158>
- 3. Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-6.Л.Г.

Интернет-ресурсы:

- Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
- Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
- www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс;
- www.retailer.ru – сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
- www.reteilerclub.ru – учебно-информационный проект Супер –розница;
- www.sovtorg.panor.ru – сайт «Современная торговля»;
- Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество»

4.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Требования к организации практики определяются ФГОС СПО. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям.

Преддипломная практика студентов проводится в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Для руководства практикой студентов в организациях назначаются руководители практики от техникума и от организации.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 асов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения преддипломной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение преддипломной практики. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преддипломная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла или мастерами производственного обучения, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых профессиональных модулей. Организацию и руководство преддипломной практикой от предприятия осуществляют руководители высшего и среднего уровней.

4.5. Содержание и оформление отчетных документов по практике

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от техникума. Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, является отчет. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему (не более 35 страниц) и составлен по основным разделам практики с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- характеристика-отзыв с места прохождения практики;
- дневник-отчет прохождения практики;
- аттестационный лист;
- отчет (содержание заданий);
- приложения (таблицы, схемы, расчеты).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения студентами видов работ в организации (предприятии), сдачи студентом дневника и отчета по практике.

Итоговая оценка выставляется на основании оценок текущего контроля и отзыва-характеристики с места прохождения практики.