Инструкция подачи документов для поступающих 2020 года.

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 11.06.2020г № 316-01-64-185/20 « Об особенностях приема на обучение по образовательным программам СПО на 2020/2021 учебный год в Нижегородской области», прием на обучение организован в дистанционном формате.

1 СПОСОБ: Для подачи документов в ГБПОУ Областной многопрофильный техникум по электронной почте необходимо:

I ШАГ:

1.Заявление и согласие на обработку персональных данных на поступление:

-абитуриенту необходимо скачать форму заявление, согласие на обработку персональных данных, заполнить на основании образца, подписать, отсканировать или фотографировать с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Обращаем внимание на правильность заполнения заявления (должны быть заполнены все пункты разборчивым почерком).

-сохраните заполненную форму заявления под именем: Заявление и Ваше полное ФИО. (Например, Заявление Иванова Петра Степановича.pdf)

-сохраните заполненную форму согласие на обработку персональных данных под именем: Согласие на обработку персональных данных и Ваше полное ФИО. (Например, Согласие на обработку персональных данных Иванова Петра Степановича.pdf)

2. Паспорт (документ, удостоверяющий личность):

- необходимо отсканировать или сфотографировать, нужны страницы:

• разворот с подписями и фотографией (стр. 2-3);

• страница с последней регистрацией (местом жительства);

- сохраните все страницы паспорта в едином файле под именем: Паспорт и Ваше полное имя. (Например, Паспорт Иванова Петра Степановича.pdf)

3. Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат или диплом со всеми приложениями):

-отсканировать или сфотографировать все страницы документа об образовании и его приложения.

-сохраните в едином файле под именем: Документ об образовании с приложением и Ваше полное ФИО. (Например, Документ об образовании с приложением Иванова Петра Степановича.pdf)

Дополнительные документы (если фамилия в паспорте и документе об образовании отличаются, к примеру, по причине замужества), необходимо сфотографировать или отсканировать, документы, подтверждающие изменения фамилии, имени (Свидетельство о заключении брака).

- сохраните в едином файле под именем: Свидетельство о заключении брака и Ваше полное ФИО. (Например, Свидетельство о заключении брака Иванова Екатерина Степановна.pdf)

4. Фотографии:

-сфотографировать или отсканировать 4 фотографии, размером 3Х4.

- сохраните в едином файле под именем: Фотографии и Ваше полное ФИО. (Например, Фотографии Иванова Екатерина Степановна.pdf)

II ШАГ:

Весь пакет документов (перечисленный ранее), необходимо заархивировать в папку под именем: наименование профессии при поступлении и Ваше полное ФИО. (Например: Автомеханик, Иванов Иван Петрович).

Для архивирования нужно нажать правой кнопкой мыши по папке, выберите отправить и нажмите Сжатая Zip-папка.

III ШАГ:

1.Необходимо зайти на электронную почту. (Если у Вас нет электронной почты и не знаете, как ее создать рекомендуем посмотреть видео)

2. Отправьте архивированный пакет документов для поступления по адресу электронной почты приемной комиссии: **priemomt@yandex.ru – на базе р.п. Ардатов; priemvozn@yandex.ru – на базе р.п. Вознесенское.**

Для этого нажмите **«написать письмо»**. В поле **«кому»** укажите **электронный адрес почты техникума.** В поле письма **«тема»** впишите свое **полное ФИО**. Нажмите **«Прикрепить файл (скрепка)»** и выберите архивированную папку с документами подготовленные в **шаге 2 .**

Отправить подготовленный комплект документов для проверки Приёмной комиссией ГБПОУ Областной многопрофильный техникум.

IV ШАГ:

Получите от Приёмной комиссии ГБПОУ Областной многопрофильный техникум расписку о приеме документов, правильности заполнения заявления и полноты комплекта поданных документов на поступление.

V ШАГ:

- скачайте форму уведомления, заполните по образцу, отсканируйте или сфотографируйте.

- сохраните заполненную форму уведомления под именем: Уведомление и Ваше полное ФИО. (Например, Уведомление Иванова Петра Степановича.pdf)

- отправьте документ на электронную почту техникума.

2 СПОСОБ: Для подачи документов в ГБПОУ Областной многопрофильный техникум через операторов почтовой связи, необходимо:

Весь пакет документов можно прислать, через операторов почтовой связи общего пользования, при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, фотографии, а также иных документов необходимых для поступления. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими правилами. На конверте обязательно указывать полный адрес места жительства, для обратной связи.

Вопросы по заполнению заявления, отправки документов и другие вопросы по поступлению Вы можете задать телефонам приемной комиссии и электронной почты:

883179 52367; 88317950456 – р.п. Ардатов;
88317861072 – р.п. Вознесенское.

Электронная почта:

-на базе р. п. Ардатов priemomt@yandex.ru;
-на базе структурного подразделения УПЦ «Вознесенск» priemvozn@yandex.ru