**Инструкция подачи документов для поступающих в 2022 года.**

**1 СПОСОБ:** Лично в образовательную организацию, в соответствии с Правилами приема 2022 г.

**2 СПОСОБ**: Для подачи документов в ГБПОУ Областной многопрофильный техникум в электронной форме по электронной почте [**priemomt@yandex.ru**](mailto:priemomt@yandex.ru) **– на базе р.п. Ардатов;** [**priemvozn@yandex.ru**](mailto:priemvozn@yandex.ru) **– на базе р.п. Вознесенское** необходимо:

**I ШАГ:**

**1.Заявление и** **согласие на обработку персональных данных** **на поступление:**

-абитуриенту необходимо [скачать форму заявление, согласие на обработку персональных данных](http://www.aktt.ardatov78.ru/content/files/abiturient/2020/%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.rar), заполнить на основании образца, подписать, отсканировать или фотографировать с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Обращаем внимание на правильность заполнения заявления (должны быть заполнены все пункты разборчивым почерком).

-сохраните заполненную форму заявления под именем: Заявление и Ваше полное ФИО. (Например, Заявление Иванова Петра Степановича.pdf)

-сохраните заполненную форму согласие на обработку персональных данных под именем: Согласие на обработку персональных данных и Ваше полное ФИО. (Например, Согласие на обработку персональных данных Иванова Петра Степановича.pdf)

**2. Паспорт**(документ, удостоверяющий личность):

- необходимо отсканировать или сфотографировать, нужны страницы:

• разворот с подписями и фотографией (стр. 2-3);

• страница с последней регистрацией (местом жительства);

- сохраните все страницы паспорта в едином файле под именем: Паспорт и Ваше полное имя. (Например, Паспорт Иванова Петра Степановича.pdf)

**3. Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат или диплом со всеми приложениями):**

-отсканировать или сфотографировать все страницы документа об образовании и его приложения.

-сохраните в едином файле под именем: Документ об образовании с приложением и Ваше полное ФИО. (Например, Документ об образовании с приложением Иванова Петра Степановича.pdf)

**Дополнительные документы** (если фамилия в паспорте и документе об образовании отличаются, к примеру, по причине замужества), необходимо сфотографировать или отсканировать, документы, подтверждающие изменения фамилии, имени (Свидетельство о заключении брака).

- сохраните в едином файле под именем: Свидетельство о заключении брака и Ваше полное ФИО. (Например, Свидетельство о заключении брака Иванова Екатерина Степановна.pdf)

**4. Фотографии**:

-сфотографировать или отсканировать 4 фотографии, размером 3Х4.

- сохраните в едином файле под именем: Фотографии и Ваше полное ФИО. (Например, Фотографии Иванова Екатерина Степановна.pdf)

**II ШАГ:**

Весь пакет документов (перечисленный ранее), необходимо заархивировать в папку под именем: наименование профессии при поступлении и Ваше полное ФИО. ( Например: Автомеханик, Иванов Иван Петрович).

Для архивирования нужно нажать правой кнопкой мыши по папке, выберите отправить и нажмите Сжатая Zip-папка.

**III ШАГ:**

1.Необходимо зайти на электронную почту. (Если у Вас нет электронной почты и не знаете, как ее создать [рекомендуем посмотреть видео](https://www.youtube.com/watch?v=OGKU3u9w5xI))

2. Отправьте архивированный пакет документов для поступления по адресу электронной почты приемной комиссии:[**priemomt@yandex.ru**](mailto:priemomt@yandex.ru) **– на базе р.п. Ардатов;** [**priemvozn@yandex.ru**](mailto:priemvozn@yandex.ru) **– на базе р.п. Вознесенское.**

Для этого нажмите **«написать письмо»**. В поле **«кому»** укажите  **электронный адрес почты техникума.**  В поле письма **«тема»** впишите свое **полное ФИО**.  Нажмите **«Прикрепить файл (скрепка)»** и выберите архивированную папку с документами подготовленные в **шаге 2 .**

Отправить подготовленный комплект документов для Приёмной комиссией ГБПОУ Областной многопрофильный техникум.

**IV ШАГ:**

Получите от Приёмной комиссии ГБПОУ Областной многопрофильный техникум расписку о приеме документов (или возврате документов), правильности заполнения заявления и полноты комплекта поданных документов на поступление.

**V ШАГ:**

Предоставить оригиналы документа образования лично в Техникум, в сроки определённые Правилами приема 2022 г (очно до 29.08.22 г -15 ч.00 мин; заочно 27.09.22 г.- 15ч.00 мин.)

**3 СПОСОБ:** Для подачи документов в ГБПОУ Областной многопрофильный техникум через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими правилами. На конверте обязательно указывать полный адрес места жительства, для обратной связи.

Вопросы по заполнению заявления, отправки документов и другие вопросы по поступлению Вы можете задать телефонам приемной комиссии и электронной почты:

**883179 52367; 88317950456 – р.п. Ардатов;**

**88317861072 – р.п. Вознесенское.**

**Электронная почта:**

**-на базе р. п. Ардатов** [**priemomt@yandex.ru**](mailto:priemomt@yandex.ru)**;**

**-на базе структурного подразделения УПЦ «Вознесенск»** [**priemvozn@yandex.ru**](mailto:priemvozn@yandex.ru)