

Утверждаю:

Директор ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум
_____ Ю.А. Комков
Приказ № 146 от 27 марта 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНТРОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ В ПЕРИОД
ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ ОБЛАСТНОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ.**

**р.п. Ардатов
2020 год**

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле за образовательным процессом в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ СПО ГБПОУ Областной многопрофильный техникум регулирует контроль и организацию образовательного процесса в ГБПОУ Областной многопрофильный техникум в период особой эпидемиологической ситуации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 02.04.2020 №239»0 мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19); '

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 03.04.2020 № 105-ФЗ);

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816);

-Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

-Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04);

-Разъяснениями некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 27.03.2020 № ГД-83/05);

-Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 №ГД-176/05);

-Рекомендациями по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019-2020 уч.года (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД- 83/05);ФГОС СПО;

1.3. Положение разработано с целью определения единых подходов к деятельности техникума по организации образовательного процесса в период особой эпидемиологической ситуации, обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Внутритехникумовский контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы инженерно-педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом, процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений, в период особой эпидемиологической ситуации, обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в техникуме является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для получения общего полного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

3. Принципы организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения);
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе,

официальный сайт Техникума, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и преподавателям необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4. Задачи внутритехникумовского контроля

4.1. Задачами внутритехникумовского контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, приказов и распоряжений по техникуму, принятие мер по их пресечению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- оказание педагогической помощи обучающимся в период обучения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Образовательная деятельность, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Техникума, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

5. Формы, методы и содержание контроля:

5.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением основной образовательной программы обучающимися, перешедшими на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка положения об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- обеспечение своевременного подбора преподавателей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения дистанционных занятий, консультаций, ведения журнала учета обучения по реализации учебного плана и календарного графика образовательного процесса.
- качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояние преподавания общеобразовательных, дисциплин, учебной и производственной практики обучающихся;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов соблюдения утвержденных учебных графиков;
- состояние работы преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- состояние воспитательной работы с обучающимися, вовлечения всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом;
- состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- система работы кураторов групп, работе с родителями, по месту жительства обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- организации и эффективность методической работы;

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанных в образовательной организации СПО, в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

5.5. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

5.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном документе преподавателям, при удаленной работе, который присылается на электронную почту техникума ежедневно, в соответствии с расписанием. Преподаватель фиксирует наличие выполненных заданий и знакомит обучающихся с результатами (отметками) за выполнение задания в группе. При появлении возможности все результаты переносятся и фиксируются в журналы теоретического и практического обучения. (Приложение 1). Возможно заполнение документов в очном формате по графику.

5.7. Преподаватель ежедневно в разделе «Дистанционное обучение» указывает тему занятия, прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий; публикует ссылки на онлайн трансляции учебных занятий, проводимых по текущему расписанию в сообществе группы и др. техническими способами. Для проведения онлайн-занятий по дисциплине требуется присутствие студентов возле ПК или др. электронных средств, в строго определенное время, преподаватель размещает ссылку и распространяют её в сообществах групп, мессенджерах, по электронной почте. Инструкции по подключению к приложению «Skype» размещено на сайте техникума.

5.8. Сведения по итогам промежуточной аттестации присылаются преподавателями в техникум через электронную почту, в строго установленные локальными нормативными правовыми актами сроки. При дистанционной (удаленной) работе педагогов, оценочные листы, ведомости промежуточной аттестации и другие документы, заполняются в очном формате по графику.

5.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся через электронную почту, социальные сети и др. мессенджеры. Информация об отсутствующих студентах оперативно направляется классным руководителям и администрации.

5.10. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, ответственность несут родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся.

5.11. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.12. Педагогическим работникам установить «Обратную связь» со студентами через личную электронную почту, в социальных сетях, мессенджерах, для проверки заданий, контролировать выполнение заданий обучающимися. Крайний срок выполнения задания определяет преподаватель после выдачи задания, своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

5.13. Администрации проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.14. Основными формами внутритехникумовского контроля являются персональный, обобщающий и фронтальный.

5.15. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля изучаются соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний педагогического работника по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, по методикам обучения и воспитания;
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- качество знаний (уровень обученности) обучающихся;

В ходе персонального контроля при оценке деятельности педагога учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение лабораторных и практических работ, учебной и производственной практики, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;

5.16. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех педагогических работников;

- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретического и производственного обучения);
- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;

5.17. Фронтальный контроль осуществляется за деятельностью методической (предметной) комиссии и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы, осуществляемой предметной комиссией и направлен на оказание помощи в организации ее работы.

5.18. При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, мастера производственного обучения (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных групп, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6. Деятельность педагогических работников в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ СПО ГБПОУ Областной многопрофильный техникум и ответственные за осуществление внутритехникумовского контроля

6.1. Внутритехникумовский контроль по направлениям осуществляют:

- заместитель директора по учебно - производственной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- зав.учебной части
- методист;
- старший мастер;

- председатели методических комиссий;
- общее руководство внутритехникумовским контролем осуществляет директор техникума.

6.2. В период особой эпидемиологической ситуации деятельность ГБПОУ Областной многопрофильный техникум осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

Директор Техникума:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Техникума в период особой эпидемиологической ситуации;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума в период особой эпидемиологической ситуации.
- предусматривает обеспечение условий для педагогов по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции, при невозможности - с рабочего места при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации.
- организует «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и принимает управленческие решения по воздействию на выявленные проблемные ситуации.
- пересматривает перечень предприятий (организаций), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований перехода на применение дистанционных образовательных технологий.
- заключает дополнительные соглашения к имеющимся договорам о проведении практики и об особенностях реализации производственной практики по изменению периода практики, форм прохождения практики, программ практики, индивидуальных практических заданий.

Заместители директора по УР и УПР, зав.учебной части, старший мастер:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объёме;
- определяют совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности с обучающимися в период особой эпидемиологической ситуации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Техникума;

- осуществляют организацию информирования всех участников образовательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников Техникума) об организации работы в период особой эпидемиологической ситуации, в том числе через сайт Техникума;

- организуют использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляют контроль за внедрением современных педагогических технологий, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- организует работу преподавателей с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

- вносит изменения в календарные учебные графики учебного процесса (без нарушения учебных планов), которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий.

.-проводит консультирование педагогических работников и обучающихся по переходу на учебный процесс с применением ЭО и ДОТ.

-для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся, быстрой и доступной коммуникации в онлайн-режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч устанавливает перечень технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем.

-организует работу преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

-организует работу, назначенных руководителей практики, с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

-вносит изменения в календарные учебные графики учебного процесса в части определения сроков учебной и производственной практик (без нарушения учебных планов) с обоснованием условий реализации производственной практики, форм практики, которые закрепляется приказом директора.

-разрабатывает график и устанавливает средства для консультирования обучающегося в период практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

-обеспечивает процедуру организацию и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

-осуществляют контроль работы преподавателей, а также назначенных

руководителей практики в условиях дистанционного обучения.

-осуществляют мониторинг результатов и оценку обучающихся по пройденному учебному материалу, изучения (выполнения) работ (тем, разделов) по практике.

-отчитываются о результатах обучения за период организации образовательного процесса с применением ДОТ на еженедельном оперативном совещании у директора.

Зам. директора по ВР

-предусматривает для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ мероприятия по организации необходимого сопровождения учебного процесса, в том числе волонтерами и др. специалистами.

- обеспечивает получение обучающимися мер социальной поддержки и стимулирования.

- оказывает необходимую помощь в условиях дистанционного формата родителям и обучающимся.

-реализует воспитательную работу с применением ЭО и ДОТ.

-организует и контролирует работу классных руководителей в условиях эпидемиологической ситуации.

Кураторы (классные руководители)

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об особой эпидемиологической ситуации и выполнении санитарно-эпидемиологических требований.

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в период особой эпидемиологической ситуации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в период особой эпидемиологической ситуации, в том числе с применением ЭО и ДТО.

-информируют обучающихся (родителей/законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения любым, из возможных, на это способом.

-создают чаты с обучающимися и их родителями/законными представителями в популярных мессенджерах (WatsApp, Viber и т.п.) или социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся.

-осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов.

-своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по дисциплинам (МДК, практикам).

-организуют культурно-досуговые мероприятия с использованием

электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности, досуга.

Преподаватели, ведущие преподавательскую деятельность:

- актуализируют имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся;
- согласно расписанию учебных занятий и рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей обеспечивают заданиями обучающихся, которые выполняют их с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Задания разрабатываются преподавателем самостоятельно и должны содержать материалы для изучения темы и материалы для текущей аттестации. Изучение материалов может осуществляться с использованием электронно-библиотечных систем или других электронных ресурсов, а также материалов, созданных преподавателем;
- оценивают выполненную работу студентов, оценка выставляется в электронный журнал учебных занятий. Если студент, перешедший на освоение образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, не предоставляет результаты выполненного задания в установленные сроки, и при этом нет сведений о его состоянии здоровья, в журнал выставляется «нб», информация о ситуации передается кл. руководителю и заместителю директора по ВР, УПР и УР;
- организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сайт техникума, группы в социальных сетях и др.);
- осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации (с обеспечением практико- ориентированности), и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, адаптируют ее под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
- осуществляют консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий.
- осуществляют контроль работы обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его оценкой и организации обязательной обратной связи с обучающимися: дополнительными «точечными» консультациями, предоставлением информации по результатам обучения заведующим отделениями.
- доводят информацию об образовательных результатах обучающихся до сведения заведующему учебной части ежедневно и по их запросу.
- в режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS-сообщения и д.р. технические средства с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование.
- осуществляют заполнение журналов учета теоретического

обучения согласно расписанию учебных групп и тематики учебных занятий и календарно-тематическому плану учебной дисциплины (МДК, практики) и выставляют оценки обучающимся в них по графику, но ежедневно заполняют электронный документ (журнал).

Обучающиеся:

- добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий.
- информируют классного руководителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения, а также об информационных вбросах в мессенджерах.
- предоставляют обратную связь преподавателю.

7. Подведение итогов внутритехникумовского контроля

7.1. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки, мониторинга, таблиц, графиков,

7.2. По результатам внутритехникумовского контроля директор принимает решение:

- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ:

Педагогического совета

Протокол № 4 от «27» марта 2020 г.