

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Областной многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

09.12.2021 г.

№ 556

пгт Ардатов

«Об утверждении Положения, регулирующего зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин»

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства локальных нормативных актов, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Положение о порядке перезачёта и перееаттестации учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, изученных на предшествующем этапе среднего или высшего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения, утвержденное приказом от 14.01.2019г. № 24 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Костину Галину Николаевну.

Директор



Ю.А. Комков

с приказом ознакомлена:

Г.Н. Костина

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Областной многопрофильный техникум»**

Утверждаю:

**Директор ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум**

Ю.А. Комков

Приказ № 556 от «09» декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ,
о зачете результатов освоения обучающимися учебных
дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов),
профессиональных модулей, практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

**Ардатов
2021**

1. Общие положения

1.1 Положение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Миннауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 №845/369 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- письмом Минобрнауки России от 21.10.2020 № МН-5/20382 "О направлении разъяснений".

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру зачета ГБПОУ Областной многопрофильный техникум (далее - Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее, соответственно, - зачет, результаты пройденного обучения) в части:

- установления формы и порядка подачи заявления о зачете, в том числе возможности его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- порядка зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

- установления процедуры соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, в том числе, работы Комиссии Учреждения по проведению оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения части образовательной программы (далее – Комиссия).

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления о зачете обучающегося, в том числе и несовершеннолетнего, на имя директора Учреждения.

2.2. Форма заявления о зачете устанавливается настоящим Положением (приложение 1).

2.3. К заявлению о зачете должны быть приложены документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученном в иностранном государстве;

б) документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, зачетные книжки, ведомости, учебные карточки и иной документ).

2.4. Обучающиеся, по своей инициативе, могут предоставить дополнительные документы.

2.5. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

При представлении документа об образовании, полученного в иностранном государстве, не соответствующего условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации Рособрнадзором.

При представлении документа об основном общем, среднем общем образовании, полученном в иностранном государстве установление соответствия армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 "О соответствии оценок".

2.6. Заявление о зачете подается одним из следующих способов:

- лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения arcomtec@mail.ru. При этом, документ на бумажном носителе, необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

2.7. Заявление о зачете, поданное в Учреждение любым из указанных в подпункте 2.6 настоящего Положения, способом, регистрируется секретарем директора техникума в журнале регистрации входящих документов в течение 2 рабочих дней и передается директору Учреждения для принятия решения о создании Комиссии по рассмотрению заявления о зачете (далее – Комиссия).

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения, в том числе,

**работы Комиссии по проведению оценивания фактического достижения
обучающимся планируемых результатов освоения части
образовательной программы**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения по каждому заявлению о зачете. Проект приказа о создании Комиссии готовится заместитель директора по учебной работе, руководитель структурного подразделения или заместитель директора по учебно-производственной работе. В ее состав входят заместитель директора по учебной работе (председатель комиссии), заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью, преподаватели и мастера производственного обучения (по согласованию) (далее - члены Комиссии). Из числа членов Комиссии назначается секретарь.

3.2. Полномочиями Комиссии по рассмотрению заявления о зачете является:

- рассмотрение поступившего и зарегистрированного заявления о зачете ранее пройденного обучения;

- проведение проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете (при необходимости). При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

- возврат обучающемуся (заявителю) заявления и представленных документов в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Учреждения;

- установление соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (далее - установление соответствия);

- принятие решения о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части, осваиваемой в Учреждении образовательной программы (с определением даты, времени, формы и месте, преподавателе, ответственном за проведение оценивания, перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания);

- принятие решения о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и др.;

- принятие решения об отказе в зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и др.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 2), в который заносятся сведения о соответствии/несоответствии названия, объемов, аналогичности содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, промежуточной аттестации, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Учебному плану реализуемой Учреждением образовательной программы, решение о проведении оценивания, все обсуждаемые вопросы, а также принятое решение о зачете (отказе в зачете).

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии и при этом в заседании участвовало не менее

50 % от общего состава Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

3.4. Заявление о зачете рассматривается Комиссией в течение 15 рабочих дней.

3.5. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о зачете и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, заведующий учебной частью, при необходимости, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете.

3.6. Комиссия рассматривает представленные документы и в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Учреждения, установленным в настоящем Положении, возвращает их обучающемуся (заявителю) с оформлением письма за подписью директора Учреждения с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней.

3.7. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения Комиссия анализирует (сопоставляет) результаты пройденного обучения с планируемыми результатами, учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования (ее части), реализуемой Учреждением.

3.8. Анализ (сопоставление) результатов пройденного обучения включает в себя:

- соответствие содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и др. планируемыми результатам обучения по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ее части);
- соответствие названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при возможном контекстуальном несовпадении;
- соответствие объема максимальных часов (зачетных единиц), отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм промежуточной аттестации.

3.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.10. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается при условии:

- установления аналогичности содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность планируемыми результатам обучения по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ее части). При этом, название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название;
- установления аналогичности объема часов (зачетных единиц). При этом объем часов может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам;

- наличия промежуточной аттестации.

3.11. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно (при установлении несущественных несоответствий объемов (не более 25 % от объема часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам согласно учебного плана), наличия промежуточной аттестации, содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) Комиссия имеет право принять решение о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в Учреждении образовательной программы (далее – оценивание).

3.12. Формой проведения оценивания является устное или письменное собеседование по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам.

3.13. Комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время, форму и место проведения оценивания, назначает преподавателя, ответственного за проведение оценивания.

Информация о принятии Комиссией решения о проведении оценивания, в том числе о дате, времени, форме, месте проведения оценивания, о перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания доводится до сведения заявителя заведующим учебной частью любым способом под роспись.

3.14. Оценивание проводится преподавателем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Критерии оценки указаны образовательной программе среднего профессионального образования.

3.15. Результат проведения оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения отражается назначенным преподавателем в ведомости (приложение 3).

3.16. Решение о зачете оформляется приказом директора Учреждения на основании рекомендаций Комиссии, оформленных протоколом заседания Комиссии. В приказе указываются зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы (приложение 4).

Зачет в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится с названием, предусмотренным учебным планом Учреждения.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

На основании приказа директора заведующий учебной частью вносит результаты зачета в зачетную книжку и сводные ведомости.

3.17. Основаниями отказа заявителю в зачете результатов пройденного обучения является:

- установление несоответствия пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального обучения (ее части);

- по неудовлетворительным результатам оценивания в рамках осуществления зачета.

3.18. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется заведующим учебной частью обучающемуся (заявителю) под роспись.

2.19. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, так как обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом образовательной организации (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

2.20. Заявление о зачете с прилагаемыми документами, копия протокола заседания Комиссии, ведомость (при наличии), копия приказа (выписка) о зачете результатов пройденного обучения (отказе в зачете) хранятся в личном деле обучающегося.

2.21. Все документы и материалы Комиссии (протоколы), ведомости, приказы директора хранятся заместителем директора по учебной работе, руководителем структурного подразделения или заместителем директора по учебно-производственной работе в учебной части.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО:
Конференцией работников и обучающихся Учреждения
Протокол № 3 от «09» декабря 2021 г.

Студенческим советом
Протокол № 4 от «09» декабря 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору
ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум
Ю.А.Комкову
студента ___ курса, ___ группы

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося по
специальности/профессии

_____ в очной/очно-заочной/заочной
форме обучения

заявление о зачете.

Прошу произвести зачет результатов освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

1. _____ на ___ л.
2. _____ на ___ л.
3. _____ на ___ л.

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

_____ (дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласен
родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося)

_____ (дата)

_____/_____
(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по определению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы при зачете результатов пройденного обучения

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Место проведения _____

Присутствуют:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления о зачете обучающегося _____ (ФИО) на соответствие планируемыми результатам по образовательной программе среднего профессионального образования _____ (наименование ППССЗ/ППКРС).

СЛУШАЛИ:

1. _____, которая довел(а) до сведения членов Комиссии заявление о зачете _____ и приложенные к заявлению документы, выданные на имя _____, в _____.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:

1.1. Документы соответствуют/не соответствуют требованиям, установленным в локальном нормативном акте, регламентирующим зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В СЛУЧАЕ НЕСООТВЕТСΙΑ ДОКУМЕНТОВ ТРЕБОВАНИЯМ – СМ. ПУНКТ 3.10. И ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ.

1.2. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения проведен анализ (сопоставление) результатов пройденного обучения с планируемыми результатами по реализуемой образовательной программе

среднего профессионального образования (ее части) по специальности/профессии _____

По учебному плану			По представленным документам			Планируемые результаты обучения по образовательной программе СПО (части)	
Название дисциплины, МДК и др.	Кол-во часов, макс.	Формы промежуточной аттестации	Название дисциплины, МДК и др.	Кол-во часов, макс.	Формы промежуточной аттестации	Расхождение	Признание соответствия

Выводы:

1) Соответствуют планируемым результатам обучения по образовательной программе СПО по специальности _____:

- 1.
- 2.

2) Предложить заявителю пройти процедуру оценивания в форме по следующим учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям), практикам:

- 1.
- 2.

3) Составить график проведения оценивания _____, довести до сведения заявителя под роспись в срок до _____ (заведующий учебной частью),.

4) Отказать в зачете результатов пройденного обучения по:

- 1.
- 2.

Решили:

1. Рекомендовать:

1.1. Осуществить зачет результатов пройденного обучения планируемым результатам по (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии _____

- 1.
- 2....

1.2. Отказать в зачете результатов пройденного обучения на основании: _____

2. _____ (заместитель директора по учебной работе, руководитель структурного подразделения или заместитель директора по учебно-производственной работе) разработать индивидуальный учебный план и ознакомить обучающегося под роспись с решением Комиссии и индивидуальным учебным планом.

Голосовали:

за - __ человек, против – __ человек, воздержались – __ человек.

Решение принято _____.

Председатель _____

Секретарь _____

С протоколом комиссии ознакомлен _____
«___» _____ 20___ г. Ф.И.О заявителя _____ подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Областной многопрофильный техникум»

Ведомость зачета результатов пройденного обучения

Специальность (профессия) _____

Фамилия, имя, отчество студента _____

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

№ п/п	Наименование разделов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам по учебному плану	Объем часов	Устное/письменное собеседование	
			Дата	Оценка

Преподаватель: _____ / _____

подпись расшифровка подписи

Студент ознакомлен " ____ " _____ 20___ г. _____ / _____

подпись расшифровка подписи

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
« Областной многопрофильный техникум»**

ПРИКАЗ

_____ .20 г _____
_____ р.п. Ардатов _____

На основании решения Комиссии по установлению соответствия при зачете результатов пройденного обучения, протокол №__ от _____, в соответствии с Положением, регулирующим зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом ГБПОУ Областной многопрофильный техникум №__от ___, приказываю:

1. Обучающемуся(Ф.И.О)_____ группы _____ по профессии/специальности _____ зачесть результаты пройденного обучения планируемым результатам по соответствующей части (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике образовательной программы по профессии/специальности _____

№ п/п	Наименование разделов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам по учебному плану	Объем часов по учебному плану	Оценка

2. Учесть зачетные результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы
3. Заведующему учебной частью внести результаты зачета в зачетную книжку и сводные ведомости.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор

Комков Ю.А

С приказом ознакомлены: