

Утверждаю
Директор ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум
Ю.А. Комков
Приказ № 24 от _____ января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предоставлению служебных помещений
и жилых помещений в общежитии**

ГБПОУ Областной многопрофильный техникум

рп Ардатов
2019г.

1. Комиссия по предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии ГБПОУ Областной многопрофильный техникум (далее - Комиссия) создается приказом директора ГБПОУ Областной многопрофильный техникум (далее - техникум).

2. Комиссия уполномочена принимать следующие решения:

1) о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии;

2) об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии;

3) о снятии с учета в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии;

4) о предоставлении гражданину служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии;

5) о предоставлении дополнительного жилого помещения в общежитии;

6) о переселении граждан в другое жилое помещение в общежитии.

3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря.

4. Количество членов Комиссии должно быть не менее 6 человек.

В состав членов Комиссии могут входить:

- представители администрации техникума, комендант, воспитатель, преподаватели и мастера п/о.

5. Созыв заседания обеспечивает секретарь Комиссии.

Информация о дате, времени и месте заседания Комиссии, а также повестка заседания представляются членам Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней до даты заседания Комиссии.

6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

7. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе председателя Комиссии (а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии) и не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии при голосовании обладают правом голоса.

В случае равенства количества голосов решающим является голос председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который ведет секретарь Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии;

- список присутствующих на заседании Комиссии лиц, с указанием фамилии, имени, отчества, названия должности;

- повестка заседания Комиссии;

- фамилии и инициалы выступающих лиц на заседании Комиссии;

- принятые на заседании Комиссии решения по рассматриваемым вопросам;
- особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

11. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, секретарем Комиссии вносится соответствующая запись в Книгу регистрации заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии, либо в Книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии, в течении двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

12. При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии на заседании Комиссии с сохранением права на участие в голосовании.

Рассмотрено и согласовано: на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 14.01.2019г.