



Утверждаю:

Директор ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум

Ю.А. Комков

Приказ № 24 от «14» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего
профессионального образования
в ГБПОУ Областной многопрофильный техникум**

р.п. Ардатов
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ Областной многопрофильный техникум (далее - порядок) является локальным актом ГБПОУ Областной многопрофильный техникум, который регулирует процесс разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Областной многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, профессиям, реализуемых техникумом;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 968;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;

- Уставом техникума.

1.3. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и квалифицированных рабочих служащих, служащих (далее - ППКРС) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

2. Структура образовательной программы

2.1. ППССЗ и ППКРС предусматривает следующие разделы:

- общие положения;

- общая характеристика ППССЗ/ППКРС;

- характеристика профессиональной деятельности выпускника;

- планируемые результаты освоения ППССЗ/ППКРС (общие и профессиональные компетенции);

- структура ППССЗ/ППКРС (учебный план, календарный учебный график);

- условия реализации ППССЗ/ППКРС (материально-техническое оснащение ППССЗ/ППКРС, обеспечение обучающихся учебными, учебно-методическим печатным и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией, обеспечение образовательного процесса электронными информационно-образовательными ресурсами, расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППССЗ/ПКРС);

- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ППССЗ/ППКРС;

- приложения.

3. Права и обязанности техникума при формировании ППССЗ/ППКРС

3.1. При формировании ППССЗ/ППКРС техникум имеет право:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ/ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на учебные дисциплины и междисциплинарные курсы (разделы) обязательной части, на практики, и (или) вводя новые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы), профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

-определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО по специальности;

-обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

3.2 При формировании ППССЗ/ППКРС техникум обязан ежегодно обновлять ППССЗ/ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, совершенствования учебно-материальной базы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

4. Порядок разработки и обновления ППССЗ/ППКРС

4.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ/ППКРС (при наличии).

4.2. Перед началом разработки ППССЗ/ППКРС соответствующая методическая комиссия (далее - МК) определяет:

-ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;

-конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, определяет содержание образовательной программы, разрабатываемой техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

4.4. В целях ежегодного обновления программ для каждого года приема разрабатывается новая ППССЗ/ППКРС.

4.5. В пояснительной записке учебного плана указывается распределение часов вариативной части на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и междисциплинарные курсы (разделы) обязательной части, на практики, и (или) вводимые новые учебные дисциплины и междисциплинарные курсы (разделы) в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума.

4.6 Распределение консультаций на каждый учебный год оформляется соответствующим протоколом и утверждается приказом директора техникума в срок не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4.7. Преподаватели, ответственные за разработку (переработку) рабочих программ соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов) практик, оценочных средств, программ государственной итоговой аттестации, а также сроки определяются приказом директора техникума.

4.8. Методический кабинет техникума оказывает преподавателям всестороннюю методическую помощь в формировании, оформлении и хранении ППССЗ/ППКРС как в бумажном, так и в электронном виде.

4.9. Ответственность за разработку рабочих программ соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов) практик, оценочных средств, программ государственной итоговой аттестации несет заведующий учебной части.

4.10. Ответственность за формирование ППССЗ/ППКРС в целом несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5. Процедура согласования и утверждения ППССЗ/ППКРС

5.1. Разработанная ППССЗ/ППКРС проходит процедуру согласования с работодателем и утверждается директором техникума.

5.2. В рамках согласования ППССЗ/ППКРС оформляется лист согласования программы подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в котором указываются: наименование организации, место нахождения, должность, личная подпись, печать представителя работодателя (Приложение). Программная документация, представляемая на согласование в структуре ППССЗ/ППКРС: -календарный учебный график; -учебный план; -рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; -рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик; -фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям; -проект Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний; -фонд оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

5.3. Согласование ППССЗ/ППКРС с работодателем подтверждается личной подписью и печатью представителя организации на второй странице соответствующей образовательной программы.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, как составляющая часть ППССЗ/ППКРС, утверждается директором техникума непосредственно в начале соответствующего учебного года после согласования на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, которые подтверждаются протоколом педагогического совета.

**Согласовано и рассмотрено:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 14.01.2019г.**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ (далее - ОПОП) -
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА/ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
(далее – ППССЗ/ППКРС)**

«___» _____ 20_ г.

Сведения об организации

Название организации	Адрес	Ф.И.О., должность

Специальность: _____

Квалификация базовой подготовки: _____

Нормативный срок освоения программы _____ (далее – ППССЗ/ППКРС):
_____ (на базе основного (среднего) общего образования).

Форма обучения: _____

Автор-разработчик ППССЗ/ППКРС: ГБПОУ Областной многопрофильный техникум.

ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННАЯ НА СОГЛАСОВАНИЕ:

1. Календарный учебный график
2. Учебный план
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
4. Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям
6. Проект Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний.
7. Фонд оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная ОПОП по _____ представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по _____, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ _____ N __ с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов.

2. Содержание ППССЗ/ППКРС отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Нижегородской области и направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:
- _____

- а также профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

- _____

3. Выделенные ФГОС СПО по _____ часы вариативной части ППССЗ/ППКРС, использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

Заключение о согласовании:

Директор _____

м.п.