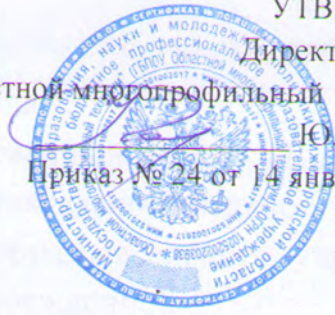


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Областной многопрофильный техникум»
Ю.А. Комков
Приказ № 24 от 14 января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении

рп Ардатов
2019г.

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение учебно-производственный центр «Вознесенск» (далее - структурное подразделение) является самостоятельной штатной единицей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Областной многопрофильный техникум» (далее - Учреждение).

1.2. Структурное подразделение подчиняется директору Учреждения или одному из его заместителей.

1.3. Структурное подразделение возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором Учреждения.

1.4. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за работу структурного подразделения и отчетывается перед директором Учреждения.

1.5. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения. Обязанности работника структурного подразделения определяются руководителем структурного подразделения и утверждаются директором Учреждения.

1.6. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения.

II. Состав структурного подразделения

2.1. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор Учреждения.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба, лаборатория и др.

2.3. Функции и задачи структурного подразделения определяются приказом директора Учреждения, обязанности их работников – должностными инструкциями.

III. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Учреждения по совершенствованию системы управления Учреждения.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

3.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам техникума.

3.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

IV. Ответственность структурного подразделения

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией: в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба: в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несёт персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Учреждению.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

**Рассмотрено и согласовано: на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 14.01.2019г.**