



Утверждаю:
Директор ГБОУ Областной
многопрофильный техникум
Ю.А. Комков
Приказ № 24 от 14 января 2019 г

Положение
об индивидуальном графике обучения и индивидуальном
учебном плане

р.п. Ардатов
2019 год

Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ГБПОУ «Областной многопрофильный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном графике обучения и индивидуальном учебном плане (далее - Положение), регламентирует процесс освоения студентами профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальной образовательной траектории посредством разработки индивидуального графика обучения и индивидуального учебного плана.

Термины и определения:

- **индивидуальный график обучения** - документ, отражающий форму организации обучения студентов, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается самостоятельно, либо по всем дисциплинам учебного плана определяется спектр тем, выносимых на самостоятельное изучение;
- **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента;
- **переаттестация** - зачет Техникумом полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы в предыдущей образовательной организации;
- **перезачет** - зачет Техникумом по результатам аттестации полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в другой образовательной организации.

1.2. Целью данного Положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса для студентов, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

1.3. Индивидуальный график обучения предоставляется успевающим студентам в пределах одного семестра.

Индивидуальный график обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по комплексу дисциплин учебного плана.

Индивидуальный график обучения предоставляется для студентов всех курсов обучения.

Индивидуальный график обучения (индивидуальная образовательная траектория) может предоставляться:

- лицам, переведенным из других образовательных организаций, имеющим академическую справку установленного образца, при наличии разницы в учебных планах;
- студентам, переходящим с одной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на другую профессиональную образовательную программу;
- студентам, отчисленным из Техникума и восстановившимся для продолжения обучения в Техникуме, при наличии разницы в учебных планах или академической задолженности;
- студентам, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;
- студентам, трудоустроенным по профилю получаемого образования;
- студентам-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок перевода на индивидуальный график обучения.

2.1. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления студента соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1).

2.2. К заявлению прилагается один из следующих документов:

- академическая справка из образовательной организации, в которой студент обучался до перевода в техникум;
- заверенная копия трудовой книжки или справка с места работы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

2.3. Заявление визируется заместителем директора по УР (УПР).

2.4. Решение о переводе студента на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора техникума. В ведомости учета посещаемости учебных занятий делается отметка «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до ДД.ММ.ГГ».

2.5. Не допускается перевод на индивидуальный график обучения в период проведения экзаменационных сессий, всех видов практик, государственной (итоговой) аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, во время каникул.

2.6. В отдельных случаях техникум может отказать студенту в переводе на индивидуальный график обучения. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием учебных занятий.

2.7. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели ежемесячной аттестации;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3. Организация учебного процесса студентов, переведенных на обучение по индивидуальному графику.

3.1. Учебная часть разрабатывает индивидуальный график обучения (Приложение 2) для студента, переведенного на обучение по индивидуальному графику.

3.2. Студент, переведенный на индивидуальный график обучения, выполняет программные требования учебных дисциплин и междисциплинарных курсов самостоятельно. В индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Студент, которому представлен индивидуальный график обучения, согласовывает с преподавателями сроки прохождения, форму текущего контроля по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

3.4. Перевод студента на индивидуальный график обучения не освобождает его от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

Студент переведенный на индивидуальный график обучения, обязан посещать все лабораторные, практические работы, учебную и производственную практику.

3.5. Студент обязан четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать все установленные виды учебных работ, отчитываться о выполнении индивидуального графика на соответствующем отделении.

3.6. Студент берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

3.7. Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачетов и экзаменов. В противном случае, студент, обучающийся по индивидуальному графику сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменов. Продление экзаменационной

сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

3.8. Индивидуальный график обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии академических задолженностей, неликвидированных в установленные сроки, студент подлежит отчислению из Техникума в установленном порядке.

3.9. Студент переведенный на индивидуальный график обучения, имеет право использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках; получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.10. Контроль выполнения студентом индивидуального графика обучения осуществляют преподаватели и заведующий учебной частью.

3.11. Преподаватели в случае необходимости ходатайствуют перед руководством Техникума о лишении студента права обучаться по индивидуальному графику.

3.12. Невыполнение студентами требований, содержащихся в настоящем Положении, дает право администрации лишить его уже оформленного индивидуального графика и исключает возможность предоставления индивидуального графика обучения в дальнейшем.

4. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план обучения направлен на выполнение студентом профессиональной образовательной программы профессии/специальности среднего профессионального образования без изменения формы обучения.

4.2. Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане должно соответствовать наименованиям дисциплин в учебном плане Техникума по конкретной профессии/специальности, рассчитанному на нормативный срок обучения.

4.3. В индивидуальных учебных планах может быть предусмотрено изменение порядка и последовательности изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, сроков выполнения курсовых и лабораторных работ, времени прохождения практик. Общее число экзаменов и зачетов не должно превышать установленного учебным планом.

4.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления студента (Приложение 3).

4.5. Решение о переводе студента на индивидуальный учебный план оформляется приказом директора Техникума (Приложение 4).

4.6. Разработка индивидуальных учебных планов производится учебной частью и утверждается заместителем директора по УР (УПР). Содержание индивидуального учебного плана определяется разницей в учебных планах, подлежащей ликвидации (досдача экзаменов по недостающим учебным дисциплинам и профессиональным модулям, пересдача экзаменов, зачетов). Разница в содержании образования по профессии/специальностям составляет индивидуальную образовательную траекторию студента. В индивидуальный учебный план обучения включаются все учебные дисциплины и профессиональные модули, позволяющие ликвидировать установленную разницу, экзамены и зачеты.

4.7. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, которая создается на период перезачёта или переаттестации из числа преподавателей, осуществляющих подготовку по соответствующей основной профессиональной образовательной программе. Протокол аттестационной комиссии о перезачете дисциплин учебного плана должен содержать перечень и объемы перезачтенных учебных дисциплин и профессиональных модулей (и элементов в их составе) с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данной профессии/специальности по нормативному периоду обучения (Приложение 5). Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся заведующим учебной части в зачетные книжки студентов, в соответствующие графы индивидуального учебного плана, в выписки из зачетной книжки (приложение к диплому), а также, при необходимости, в академические справки. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебного плана по профессии/специальности.

4.8. Индивидуальный учебный план составляется на конкретный период обучения и должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы (Приложение 6). Один экземпляр индивидуального плана выдается студенту, второй находится в личном деле.

4.10. Сопровождение студента, переведенного на обучение по

индивидуальному учебному плану, осуществляется преподавателями на основе индивидуальных консультаций по всем недостающим элементам учебных дисциплин и профессиональным модулям, вынесенным на экзамен, зачет. Экзамены (зачеты) проходят в соответствии с установленным графиком.

4.11.К сдаче государственного экзамена и защите выпускной работы приказом директора техникума допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

Рассмотрено и согласовано на заседании:

Педагогического совета

Протокол № 1 от 14.01.2019 г

Студенческого совета

Протокол № 1 от 14.01.2019г.

Родительского комитета

Протокол № 1 от 14.01.2019г.

Приложение 1

Директору ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум

студента __ курса, группы №
ФИО

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в
_____ семестре 20 /20
учебного года в связи с _____
(указать причину)

Основания предоставления индивидуального графика обучения:

...в связи с трудоустройством по осваиваемой профессии/специальности –
ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента, копия
трудовой книжки или справка с места работы.

...по медицинским показаниям ~ медицинская справка, лист
нетрудоспособности, заключение ВТЭК.

...в связи с уходом за ребенком до 3 лет - копия свидетельства о рождении
ребенка.

...в связи с обучением в.....по данному направлению подготовки -
справка с другого места учебы, (наименование ОО)

Дата
Личная
подпись

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
(УПР)
_____ ФИО
« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Профессия/специальность на _____

семестр 20 /20 учебного года

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Задания для самостоятельной работы	Срок выполнения и форма отчетности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заведующий учебной
части

Подпись

ФИО

Приложение 3

*Директору ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум*

*студента курса, группы №
ФИО*

Заявление

Для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности)
прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
с.....по..... _____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику
ознакомлен(а) и согласен(сна).

*Дата
Личная подпись*

ПРИКАЗ

О переводе на обучение по
индивидуальному учебному
плану

На основании личного заявления, решения педагогического совета
(Протокол от ____ . ____ . ____ г. № ____ . ____ . ____)

приказываю:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану студента ____
курса, группы № _____, ФИО, с _____ г
2. Заместителю директора по УР (УПР) ФИО..... разработать
индивидуальный учебный план для студента _____

Директор

Приложение 5

Протокол аттестационной комиссии

« » 20 г.

№

Студенту 3 курса, специальность _____, ФИО,
ранее обучающемуся в _____ перезачесть следующие изученные им
дисциплины и профессиональные модули (элементы в их составе):

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость в часах, в т.ч. аудиторных		Оценка
1.	Философия	198	72	<i>Отлично</i>

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в соответствии с утвержденным учебным планом-графиком.

Зам. директора по УР (УПР)

ФИО

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР (УПР)
_____ ФИО
« » 20 г.

**Индивидуальный учебный план - график ликвидации разницы
в учебных планах (академической задолженности)**

Студента _____ курса ____, группы _____

Профессия/специальность _____

Наименование дисциплин, профессиональных модулей и элементов в их составе	Трудоемкость в часах, в т.ч. аудиторных		Форма промежуточной аттестации	Срок сдачи (до 00.00.00г.)	Отметка об аттестации, оценка, дата
Философия	100	50	Экзамен	До 01.02.13	
Иностранный язык					
ЭУС					
ТОСП					
Спецкурс					
Курс. раб. за 4 курс					
ПР. практика за 3 курс					
Преддипл. практика					
Государств. экзамен					
Защита ВКР					

С индивидуальным планом-графиком ознакомлен и один экземпляр получил на руки

Дата _____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество студента)

Заведующий учебной части _____ Подпись _____ ФИО _____