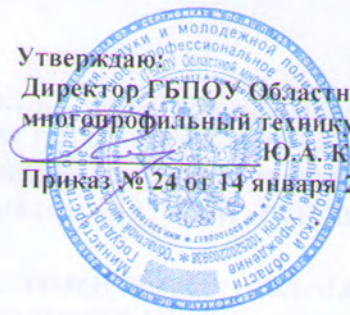


Утверждаю:  
Директор ГБПОУ Областной  
многопрофильный техникум  
Ю.А. Комков  
Приказ № 24 от 14 января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле за образовательным процессом в**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Областной многопрофильный техникум»**

р.п. Ардатов  
2019 г

## **1. Общие положения**

1.1. Внутритехникумовский контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы инженерно-педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом, процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутритехникумовского контроля (ВТК).

1.3. Положение о ВТК согласовывается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором.

## **2. Задачи внутритехникумовского контроля**

2.1. Задачами внутритехникумовского контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, приказов и распоряжений по техникуму, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## **3. Содержание контроля**

3.1. Содержание контроля включает в себя:

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в части обязательности основного общего образования;
- качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояние преподавания общественных, общеобразовательных, специальных и общетехнических предметов, учебной практики (производственного обучения) и производственной практики обучающихся;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов соблюдения утвержденных учебных графиков;

ведение техникумовской документации (планы, программы, журналы теоретического обучения, журналы производственного обучения, журналы дополнительного образования и т.д.);

- организация распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины;

- состояние внеурочной воспитательной работы с обучающимися, вовлечения всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом;

- состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;

- система работы мастеров производственного обучения, преподавателей, их передовой педагогический опыт, в том числе по классному руководству, работе с родителями, по месту жительства обучающихся;

- организация индивидуальной работы с обучающимися;

- организации и эффективность методической работы;

#### **4. Формы и методы внутритехникумовского контроля**

4.1. Основными формами внутритехникумовского контроля являются персональный, обобщающий и фронтальный.

4.2. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

4.2.1. В ходе персонального контроля изучаются соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний педагогического работника по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, по методикам обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- качество знаний (уровень обученности) обучающихся;

- сохранение контингента обучающихся.

4.2.2. В ходе персонального контроля при оценке деятельности педагога учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение лабораторных и практических работ, учебной и производственной практики, экскурсий и т.д.);

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять

и реализовывать план своего развития;

- формы повышения профессиональной квалификации педагога.

4.2.3. Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

4.3. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

4.3.1. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра, месяца.

4.3.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех педагогических работников;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- грамотность оформления документации;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретического и производственного обучения);
- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в группе;
- социально-психологический климат в группе.

4.4. Фронтальный контроль осуществляется за деятельностью методической (предметной) комиссии и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы, осуществляемой предметной комиссией и направлен на оказание помощи в организации ее работы.

4.4.1. В ходе фронтальной проверки изучается

- деятельность всех педагогических работников, соответствие уровня компетентности членов комиссии требованиям к их квалификации, профессионализму и продуктивности педагогической деятельности;
- организационная работа комиссии;
- реализация в практической деятельности комиссии современных педагогических технологий;
- работа по сохранению контингента;
- работа по развитию материально-технической базы техникума;
- воспитательная работа, проведение внеклассных мероприятий.

4.5. С целью более глубокого и всестороннего изучения состояния обучения

и воспитания в филиале используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- фронтально-обзорный;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый и др.

4.6. При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, мастера производственного обучения (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных групп, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

## **5. Подведение итогов внутритехникумовского контроля**

5.1. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель и сроки контроля;
- состав комиссии;
- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.);
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- форма подведения итогов проверки (методическая (предметная) комиссия, совещание, индивидуальная беседа и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

5.2. В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутритехникумовского контроля проводятся заседания педагогического совета или методических (предметных) комиссий, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

5.3. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

5.4. По результатам внутритехникумовского контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического

работника;

- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **6. Ответственные за осуществление внутритехникумовского контроля**

6.1. Внутритехникумовский контроль по направлениям осуществляют:

- заместитель директора по учебно - производственной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- зав.учебной части
- методист;
- старший мастер;
- председатели методических комиссий;

- общее руководство внутритехникумовским контролем осуществляет директор техникума.

## **7. Учет внутритехникумовского контроля**

7.1. Для осуществления учета внутритехникумовского контроля в учреждении на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка анализа его работы. В папке хранятся анализы посещенных уроков, внеклассных мероприятий и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения. В анализе должны быть обязательно отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков.

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ: Педагогического совета  
Протокол № 1 от «14» января 2019 г.**