



Утверждаю:
Директор ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум
Ю.А. Комков
Приказ № 24 от 14 января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях

рп Ардатов
2019г.

Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Уставом ГБПОУ «Областной многопрофильный техникум»

и устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах техникума информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

— реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;

— поддержка учебной мотивации обучающихся;

— получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;

— выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

— формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива техникума, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности техникума в целях повышения ее результативности.

1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, а также хранение в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1.1 Формы, периодичность, порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в техникуме

Проведение государственной итоговой аттестации определяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.(в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138)

1.2 Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ выражаются в следующей системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет, незачет.

1.3 Результаты освоения обучающимися ОПОП отражаются на бумажных и электронных носителях. В техникуме ведутся формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях:

- журналы теоретического и практического обучения,
- экзаменационные ведомости промежуточной аттестации,
- оценочные ведомости по профессиональным модулям,
- протоколы заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного;
- аттестационные листы по практикам,
- сводные ведомости успеваемости по заочному обучению,
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии,
- итоговые сводные ведомости,
- зачётные книжки,
- дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями.

Техникум может применять и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

В техникуме имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемые с помощью специального программного обеспечения на электронных носителях - дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями.

1.4 В журналах теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок.

1.5 В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

1.6. В оценочных ведомостях по профессиональным модулям отражаются результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

Все экзаменационные и оценочные ведомости подшиваются по каждой группе отдельно (начиная с первого курса обучения) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел пять лет с момента выпуска группы.

1.7. В протоколах заседания экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного выставляются результаты освоения обучающимся профессиональных модулей.

1.8. В аттестационных листах по практикам содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

1.9. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии содержатся результаты государственной итоговой аттестации.

1.10. По окончании теоретического обучения учебной частью составляются итоговые сводные ведомости, в которых содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации. Сводная ведомость подлежит хранению не менее двадцати пяти лет.

1.11. В зачётные книжки студента вносятся результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

1.12. В приложениях к дипломам о среднем профессиональном образовании содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

1.13. Вся информация и результатах освоения обучающимися программ среднего профессионального образования, оформляется на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

1.14 Хранение в архиве данных об учете результатов освоения осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15 Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися программ среднего профессионального образования осуществляется заместителем директора.

1.16 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися программ устанавливаются номенклатурой дел.

2. Индивидуальный учет поощрений обучающихся техникума,

а также хранение в архивах информации о них на бумажных носителях.

2.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, участие в общественной жизни, производственной и творческой работе, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, и другие достижения для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности,
- награждение Дипломом, Почетной грамотой, Благодарственным письмом,
- награждение подарком или денежной премией,
- оказание социальной поддержки,
- занесение на Доску почета.

2.2. Меры поощрения применяются администрацией техникума на основании ходатайств заместителей директора по учебно-воспитательной работе и направлениям учебной деятельности, заведующих отделениями, старшего мастера, преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей групп.

2.3. Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы и другие организации на получение именных стипендий и стипендий общественных организаций в соответствии с положением об их назначении.

2.4. В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося ксерокопии дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у заместителя директора по соответствующему направлению деятельности. Оригиналы дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у обучающегося.

**Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета:
Протокол № 1 от 14.01.19 г**