



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; инструктивным письмом Минобразования РФ от 20.07.2015 N 06-846 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Уставом техникума.

1.2. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.

1.3. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для слушателей заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляется учебной частью и преподавателем.

1.8. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

2.1. Основные виды контрольных работ: домашняя (ДКР) и письменная аудиторная (АКР). Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по гуманитарным, общепрофессиональным дисциплинам и ПМ.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию соответствующих контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседании методических комиссий и утверждаются зам. директора по УПР.

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.4. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

2.5. Аудиторная контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. При условии, если работа носит традиционный письменный характер

и выполняется в аудитории, на ее выполнение отводится не более трех учебных часов на группу.

2.6. При проведении традиционной письменной контрольной работы рекомендуется использование 3 и более вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы включает одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2.7. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

2.8. Комбинированные контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные студентами предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

3.1. Самостоятельность разработки темы на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней.

3.2. Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом; в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно.

3.3. Наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения литературы в целом.

3.4. Правильность оформления приведенных в работе цитат и сносок.

3.5. Наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую студент изучил и использовал при написании контрольной работы.

3.6. Работы оформляются компьютерным способом.

При оформлении работ компьютерным способом должны быть соблюдены следующие требования:

работа сдается в пластиковом скоросшивателе, формат листа бумаги А 4, размер шрифта 12 - 14 пунктов, название шрифта Times New Roman, междустрочный интервал полуторный, абзац (каждый пункт плана) 1,25 см (красная строка), поля (мм) слева – 3 см справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, выравнивание текста по ширине страницы, выделение в тексте работы слов или словосочетаний курсив или полужирный шрифт, нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, в центре, без точки; на титульном листе и оглавлении номер страницы не проставляется, оформление структурных частей работы каждая структурная часть начинается с новой страницы, общий объем без приложений 10-12 страниц печатного текста:

- титульный лист ( приложение 1)
- оглавление
- введение (1 стр.)
- основная часть (5-7 стр.)
- заключение (1 стр.)
- библиографический список, не менее 4-6 источников (приложение 2)

## 4. ПРОВЕРКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию преподавателем соответствующей дисциплины. По согласованию с Техникумом выполнение ДКР и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и МДК – 0,75 академического часа.

4.2. Рецензирование домашней контрольной работы имеет цель:

- дать студенту правильную направленность в самостоятельной работе над учебным материалом; проверить качество работы студента по данной дисциплине;
- проверить умения применять теоретические знания при решении практических задач; отметить положительные стороны в его работе;
- указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.

4.3. При проверке домашних контрольных работ преподаватель должен оценить соответствие ответов, поставленным в варианте вопросам, их правильность и конкретность.

4.4. Проверенные работы сдаются преподавателем в учебную часть, результаты проверки фиксируются в ведомости (протокол), учебном журнале.

4.5. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

4.6. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

Преподаватель должен оценить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной графической части (чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.) указать более рациональный способ решения задач, оценить соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений, определить степень самостоятельности выполнения работы. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

4.7. Рецензия пишется на отдельном бланке, в понятном для студента стиле, без исправлений. (приложение 3)

4.8. Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях,
- перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы; дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.9. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.10. Не зачтенная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.11.. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу. Оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

4.12. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

5.1. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются дифференцированными оценками.

5.2. В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:

- незначительные ошибки, опiski;
- арифметические ошибки в расчетах;
- неправильное оформление титульного листа, списка используемой литературы, отсутствие подписи студента и даты окончания работы.

5.3. Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, в ведомости (протоколе) контрольных работ, учебном журнале.

5.4. В случае незачета контрольная работа выполняется повторно. Основания для незачета домашней контрольной работы:

- несоответствие варианта домашней контрольной работы шифру студента или заданию преподавателя;
- отсутствие вопросов перед ответами; -
- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
- несамостоятельный характер выполнения домашней контрольной работы;
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов;
- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы;
- неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

5.5. Аудиторная контрольная работа оценивается дифференцировано.

## **6 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

6.1. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамены по дисциплине, передаются в учебную часть. В течение 12 дней после окончания учебно-экзаменационной сессии контрольные работы уничтожаются по акту (приложение 4), который утверждается директором техникума (пункт 3.7 Письмо Минобробразования РФ от 20.07.2015 N 06-846).

6.2. Не зачтенные контрольные работы, не возвращенные слушателям, также уничтожаются по акту.

6.3. Лучшие домашние контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения домашних контрольных работ и составления рецензии.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

Права:

7.1. Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

7.2. Студент имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.

7.3. При выполнении контрольной работы студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

7.4. При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР за пределами, установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

7.5. Студент имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

7.6. Студент обязан предоставить ДКР на отделение не позднее, чем за неделю до начала сессии.

7.7. Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Права:

8.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

8.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

8.3. Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

8.4. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

8.5. Преподаватель имеет право использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

Обязанности:

8.6. При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

8.7. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

8.8. Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в разделе 5 данного положения.

8.9. Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

**Рассмотрено и согласовано: педагогическим советом  
ГБПОУ Областной многопрофильный техникум  
Протокол № 1 от 14.01.2019г.**

Приложение 1.

*Образец оформления титульного листа контрольной работы*

**Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области**

**ГБПОУ Областной многопрофильный техникум**

Контрольная работа  
по дисциплине: «**Название дисциплины**»

Выполнил: **студент (студентка) ФИО (в родительном падеже)**  
заочного отделения,

\_\_\_ курса \_\_\_ группы по специальности \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Проверил: преподаватель (наименование дисциплины) Ф.И.О.

Оценка: \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

**Библиография (использованная литература) оформляется строго по алфавиту как единый список.**

### **Нормативная литература**

1. Закон РФ "Об образовании". - М., 1992. (в редакциях).
2. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года. - М., 2004.
3. Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования. - М., 2002.
4. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. - М., 2004.

### **Энциклопедии и словари:**

1. Педагогический энциклопедический словарь/ А.М. Прохоров и др. - М., 1993.
2. Постмодернизм. Энциклопедия. / И. Ильин - Минск, 2001.

### **Учебные пособия:**

1. Бородина А.В. История религиозной культуры: Основы православной культуры: Учебное пособие для основной и старшей ступени общеобразовательных школ, лицеев, гимназий. - М., 2003.
2. История педагогики и образования: От зарождения воспитания в первобытном обществе до конца XX века: Учебное пособие для вузов /Под ред. А.И.Пискунова. - М., 2001.
4. Педагогическая антропология: учебное пособие. / Б.М. Бим-Бад. - М., 1998.

### **Монографии:**

1. Гузеев В.В. Методы и организационные формы обучения. - М., 2001.
2. Кузовлев В.П., Музальков А.В. Количественный анализ и математические методы в исследовании педагогических проблем. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2001.
3. Щуркова Н.Е. Классное руководство: рабочие диагностики. - М., 2001.

### **Статьи:**

1. Александрова Р.И., Белкин А.И. Философия образования Российского зарубежья: духовнонравственные искания // Российское зарубежье: образование, педагогика, культура, 20-50-е годы XX века. - Саранск, 1998. - С.42-51.
2. Бездухов В.П. И.В.Киреевский, А.С.Хомяков: принцип соборности в воспитании // Педагогика. - 1998. - № 7. - С. 71-81



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ Областной многопрофильный техникум  
**РЕЦЕНЗИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ**

_____ курс, _____ группа
_____
(фамилия, имя, отчество студента)
_____
(название специальности)
Письменная работа по дисциплине, МДК _____
_____
на тему: «_____
_____» , вариант _____
_____
(Фамилия, имя, отчество, должность рецензента)
Оценка работы _____

<b>СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ</b>
_____
_____
_____
_____
_____
_____
« _____ » _____ 200__ г. _____
(подпись рецензента)

### Акт о списании контрольных работ

Комиссия в составе:

Зам. директора по УПР (УР) Фамилия Имя Отчество

Преподаватель Фамилия Имя Отчество

Зав. учебной части Фамилия Имя Отчество

Секретарь уч. части Фамилия Имя Отчество

Составили настоящий акт списания контрольных работ студентов заочной формы обучения \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ сессия по дисциплине \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) штук.

Указанные контрольные работы уничтожены в присутствии комиссии, согласно положению о выполнении и рецензировании контрольных работ на заочном отделении.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ подпись Ф. И.О.  
\_\_\_\_\_ подпись Ф. И.О.  
\_\_\_\_\_ подпись Ф. И.О.  
\_\_\_\_\_ подпись Ф. И.О.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.