



Утверждаю:

Директор ГБПОУ Областной
многопрофильный техникум

Ю.А. Комков

Приказ № 24 от 14 января 2019г.

р.л. Аршин
2019 г.я

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «Областной многопрофильный техникум» (далее по тексту - Положение).

1.2. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «Областной многопрофильный техникум» (далее по тексту - техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

ПОЛОЖЕНИЕ

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.09.2013 № 1009/13 (в действии, редакция);

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска.

- Уставом техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно - правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются педагогическим советом, студенческим советом, родительским комитетом и утверждаются директором техникума.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающимся техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на определенный период времени.

1.6. К случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- медицинские показания (по болезни);
- призыв на военную службу;
- по семейным обстоятельствам;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- иные случаи, которые не предусмотрены Положением

р.п. Ардагов
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «Областной многопрофильный техникум» (далее по тексту - Положение).

1.2. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «Областной многопрофильный техникум» (далее по тексту - техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (в действ. редакции);

- Уставом техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно - правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются педагогическим советом, студенческим советом, родительским комитетом и утверждаются директором техникума.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на определенный период времени.

1.6. К случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- медицинские показания (по болезни);
- призыв на военную службу;
- по семейным обстоятельствам:
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- иные случаи, которые не предусмотрены Положением

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, к заявлению обучающегося прилагается заявление его родителей (законных представителей). Заместитель директора по УПР принимает личное заявление обучающегося с приложенными к нему документами, визирует его у директора и готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок с момента поступления от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) - заключение врачебной комиссии (ВК) поликлиники, учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента установленного образца;

- для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

для предоставления академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами - справки и иные документы, подтверждающие наличие обстоятельств для предоставления академического отпуска;

- для предоставления академического отпуска по беременности и родам - справка из женской консультации;

- для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком - копия свидетельства о рождении ребёнка.

2.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении академического отпуска по другим причинам (исключительным случаям) проводится строго в индивидуальном порядке и оформляется приказом директора на основании

личного заявления и предоставления документа, подтверждающего основания для предоставления академического отпуска - справка, свидетельство и т.п.

2.3. Копия приказа на предоставление академического отпуска подшивается в личное дело обучающегося.

2.4. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

3. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.2. Академический отпуск предоставляется на срок не превышающий двух лет.

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.4. За обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

3.5. Если обучающийся осваивает образовательную программу на договорной основе, плата за обучение во время нахождения его в академическом отпуске не взимается.

4. Выход из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Выход обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится на основании:

- личного заявления обучающегося с визой заведующего отделением на имя директора техникума с просьбой считать студента вернувшимся из академического отпуска. В случае если обучающийся является

несовершеннолетним к заявлению студента прилагается заявление его родителей (законных представителей);

- представленного обучающимся заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

После чего издается приказ директора о допуске обучающегося к учебным занятиям.

4.3. Выход обучающегося, находящегося в академическом отпуске в связи с призывом в ВС РФ, производится на основании:

- личного заявления обучающегося с визой заведующего отделением на имя директора техникума с просьбой считать обучающегося вернувшимся из академического отпуска;

- предоставленного обучающимся военного билета.

4.4. Выход обучающегося, находящегося в академическом отпуске по семейным и другим показаниям производится на основании:

- личного заявления обучающегося с визой заведующего отделением на имя директора техникума с просьбой считать обучающегося вернувшимся из академического отпуска. В случае если обучающийся является несовершеннолетним к заявлению обучающегося прилагается заявление его родителей (законных представителей).

После чего издается приказ директора о выходе из академического отпуска обучающегося к учебным занятиям.

4.5. При выходе обучающегося из академического отпуска для продолжения обучения проводится заседание аттестационной комиссии, на котором определяется разница в учебных планах и устанавливается срок ликвидации академической разницы.

4.6. В случае если обучающийся без уважительных причин не явится в техникум для продолжения обучения, он представляется к отчислению, как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

Рассмотрено и согласовано на

заседании: Педагогического совета

Протокол № 1 от «14» января 2019 г.

Студенческого совета

Протокол № 1 от «14» января 2019 г.

Родительского комитета

Протокол № 1 от «14» января 2019 г.

Приложение 1.

Директору _____

студентки группы № _____ по профессии

(специальности) _____

(ФИО)

Заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с _____
(указать причину), с _____ по _____.

Документы подтверждающие прилагаются:

1. Справка, повестка и т.д.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2.

Директору _____
родителей _____
(ФИО)
студентки группы № _____ по профессии
(специальности) _____

(ФИО)

Заявление.

Прошу Вас предоставить моему(й) сыну (дочери)
_____ (ФИО ребенка) студентки группы №
_____ по профессии (специальности) _____
академический отпуск в связи с _____ (указать причину), с _____ по
_____.

Документы подтверждающие прилагаются:

1. Справка, повестка и т.д.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

О предоставлении академического отпуска студенту

На основании личного заявления, заявления родителей (законного представителя), предоставленных документов, приказываю:

Предоставить студентки (у) _____
группы № _____ по профессии (специальности) _____ академический
отпуск с _____ по _____, в связи с _____

Директор техникума _____

Приложение 4.

Директору _____

Ф.И.О. полностью
студента(ки) группы

Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу Вас считать меня приступившим(ей) к занятиям после выхода
из академического отпуска с ____ .20 _ г.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5

Директору ГБПОУ

Ф.И.О. полностью

Ф.И.О. родителей полностью, проживающих по адресу

заявление.

Прошу Вас считать приступившим к занятиям моего(ю) сына/дочь

_____ выхода из академического отпуска
(ФИО студента)

с _____ 20__ г. в _____ .
(номер группы/специальность)

Дата

Подпись

ПРИКАЗ

О выходе из академического
отпуска студента дневного
отделения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать приступившим к занятиям _____
студента после выхода из академического отпуска в группу _____
« Специальность » с _____ года.

ОСНОВАНИЕ: личное заявление

Директор техникума

Ознакомлен(а):